



Comment développer votre posture de manager ?

Programme de formation en 12 semaines

Pour les dirigeants et
managers



Ce programme de formation en management de 12 semaines va vous permettre de maîtriser l'art et la science du management, que vous soyez dirigé.e ou manager. Les grands leaders viennent des grands managers. Vous devez maîtriser les bases pour vous assurer d'orienter votre entreprise vers la grandeur.

Il sera animé tout au long par le coach affilié ActionCOACH le plus proche de vous et par Brad Sugars, entrepreneur, auteur et coach business. ActionCOACH, son entreprise principale, compte plus de 1 100 bureaux dans 79 pays différents.





1re semaine Qu'est-ce que le management ?

Vous allez apprendre comment inspirer, informer et motiver vos équipes à donner le meilleur d'elles-mêmes au quotidien. Nous aborderons en détail votre posture, votre état d'esprit et nous renforcerons vos croyances fondamentales pour vous aider à réussir pleinement dans votre rôle de manager. L'objectif est de poser les bases d'une direction claire, bienveillante et orientée vers la performance collective.

2e semaine Les compétences

Nous allons décomposer en détail ce qu'est le management moderne et vous fournir des pratiques exemplaires, simples et faciles à appliquer sur le terrain. Vous identifierez les aptitudes clés à développer pour encadrer vos collaborateurs avec clarté, instaurer un climat de confiance et transformer durablement la gestion de votre équipe au quotidien.

3e semaine Gestion des listes quotidiennes

Vous découvrirez les outils et méthodes essentiels pour passer au niveau supérieur dans votre organisation personnelle. Apprenez à hiérarchiser vos priorités, à structurer vos journées de travail pour traiter les urgences sans perdre de vue vos objectifs stratégiques, et à piloter vos tâches clés tout en préservant votre temps de management.

4e semaine Gestion des listes hebdomadaires

Structurer votre semaine permet d'anticiper les charges de travail et de garder une visibilité parfaite sur les projets en cours. Vous mettrez en place une méthode rigoureuse pour planifier vos échéances, suivre l'avancement individuel et collectif, et garantir une productivité constante sans générer de stress inutile au sein de l'équipe.

5e semaine Gestion des réunions hebdomadaires

Les réunions doivent devenir de véritables leviers d'alignement et de performance plutôt que des pertes de temps. Nous verrons comment préparer, animer et conclure des points d'équipe hebdomadaires dynamiques, structurés et centrés sur l'action, afin de responsabiliser chaque collaborateur et de fluidifier la communication interne.

6e semaine Gestion des réunions 1-à-1

Mener des entretiens individuels réguliers est un pilier indispensable pour développer une relation de confiance et accompagner vos talents. Vous apprendrez à structurer ces échanges privilégiés pour analyser les résultats, lever les blocages opérationnels, donner du feedback constructif et maintenir un haut niveau de motivation.

7e semaine Objectifs et Mesures

Ce qui ne se mesure pas ne s'améliore pas. Vous apprendrez à définir des indicateurs clés de performance (KPI) clairs, pertinents et adaptés à votre activité. Cette méthode vous permettra de piloter l'avancement des projets avec précision, d'évaluer objectivement les résultats de vos équipes et d'ajuster vos actions rapidement en cas de dérive.

8e semaine Planification à 90 jours

Apprenez à concevoir et à exécuter une feuille de route trimestrielle structurée pour concrétiser vos ambitions. Ce plan d'action à 90 jours vous permettra de traduire la vision stratégique de l'entreprise en étapes concrètes, d'attribuer les responsabilités et de maintenir vos équipes engagées autour de caps précis et mesurables.

9e semaine Examens annuels et développement

L'entretien annuel est un moment stratégique pour faire le bilan et projeter vos collaborateurs vers l'avenir. Vous découvrirez comment mener ces évaluations de manière constructive, reconnaître les réussites, traiter les axes d'amélioration et bâtir des plans de développement individuel qui favorisent la fidélisation des talents.

10e semaine Communication et Outils

Une communication fluide est indispensable pour éviter les incompréhensions et renforcer la cohésion interne. Vous maîtriserez les techniques de communication managériale et découvrirez les outils pratiques adaptés pour transmettre vos messages clairement, déléguer avec efficacité et installer un cadre de travail transparent et motivant.

11e semaine Équipes efficaces et Systèmes

Construire une organisation performante repose sur l'installation de processus et de rituels solides. Vous apprendrez à systématiser vos opérations quotidiennes afin d'harmoniser les méthodes de travail, de responsabiliser vos équipes et de rendre votre structure progressivement plus autonome et moins dépendante de votre présence.

12e semaine Du Manager au Leader

Terminez ce parcours en franchissant le cap ultime du management : devenir un véritable leader inspirant et visionnaire. Vous apprendrez à porter une vision forte, à fédérer vos équipes autour de valeurs communes et à instaurer une culture d'excellence durable pour assurer la réussite globale de l'entreprise.

