

# POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

## Budget | Turismo | Solicitud de Cotización

Última actualización: 21/02/2026

### 1. Responsable del tratamiento

El responsable del tratamiento de los datos personales recopilados a través del formulario "Budget | Turismo | Solicitud de Cotización" (el "Formulario") es:

Razón social: FINAMERICA S.A. (AVIS | Budget Ecuador)

RUC: 0990652570001

Domicilio: Av. La Coruña N28-14 y Manuel Iturrey, Quito – Ecuador Correo: reservas@avisbudget.com.ec

Teléfono: +593 98 816 9184

### 2. Alcance y marco normativo

Esta Política describe cómo recopilamos, usamos, almacenamos, compartimos y protegemos los datos personales, de conformidad con la normativa ecuatoriana aplicable, incluida la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPD) y su normativa conexas.

### 3. Datos personales que recopilamos

Podemos recopilar los siguientes datos, según la información entregada por el titular en el Formulario:

- Identificación y contacto: nombres, apellidos, teléfono, correo.
- Datos del viaje: fecha de inicio de alquiler, fecha de devolución, número de pasajeros.
- Preferencias: tipo de vehículo, modelo (si aplica), lugar de recogida y devolución, notas del viaje.
- Datos técnicos: IP aproximada, dispositivo/navegador y zona horaria (si la tecnología del sitio lo permite).

### 4. Finalidades del tratamiento

Usamos los datos para:

- Gestionar solicitudes de cotización de alquiler turístico y coordinar disponibilidad preliminar.
- Contactar por los canales proporcionados para confirmar datos del viaje y ofrecer alternativas.
- Cumplimiento legal y prevención de fraude, cuando corresponda.
- Comunicaciones comerciales solo con consentimiento expreso.

### 5. Base de legitimación

El tratamiento se sustenta en:

- La solicitud voluntaria del titular y la gestión de una relación precontractual (atención de la cotización).
- El consentimiento expreso cuando aplique (promociones y novedades).
- El cumplimiento de obligaciones legales y/o el interés legítimo en seguridad y prevención de fraude, cuando corresponda.

### 6. Conservación de datos

Conservaremos los datos según su naturaleza:

- Prospectos (cotizaciones): mientras sea necesario para atender la solicitud y su seguimiento comercial, y hasta 24 meses desde el último contacto asociado, salvo obligación legal distinta.

- Clientes/contratos: durante la vigencia de la relación y posteriormente por los plazos exigidos por normativa aplicable (tributaria, contable, auditoría), cuando corresponda.

## **7. Transferencias, encargados y almacenamiento**

Podremos compartir datos con proveedores que nos prestan servicios (por ejemplo: plataformas CRM, mensajería, correo transaccional, analítica/hosting), actuando como encargados del tratamiento bajo obligaciones de confidencialidad, seguridad y limitación de finalidad. No vendemos datos personales. Algunos proveedores podrían tratar datos fuera del Ecuador; en esos casos, aplicaremos medidas contractuales y técnicas razonables para mantener un nivel adecuado de protección.

## **8. Consentimientos del Formulario (casillas)**

El Formulario puede incluir casillas de verificación para:

- 1) Declarar que la información proporcionada es verdadera, actual y verificable.
- 2) Confirmar lectura y aceptación de esta Política y de los Términos y Condiciones.
- 3) Autorizar (opcional) el envío de promociones y novedades por WhatsApp, llamada o correo. El titular puede retirar su consentimiento comercial en cualquier momento.

## **8. Derechos del titular y cómo ejercerlos**

El titular puede ejercer, según corresponda, sus derechos de acceso, rectificación, actualización, eliminación, oposición, portabilidad y/o suspensión del tratamiento. Para ejercerlos, envíe una solicitud al correo [reservas@avisbudget.com.ec](mailto:reservas@avisbudget.com.ec) con el asunto: "Derechos Datos Personales - [Nombre del Titular]". Podremos solicitar verificación razonable de identidad.

Responderemos dentro del plazo legal aplicable (hasta 15 días, salvo disposición distinta).

## **9. Seguridad de la información**

Aplicamos medidas técnicas y organizativas razonables orientadas a confidencialidad, integridad y disponibilidad (p. ej., control de accesos, registros, segregación, cifrado en tránsito cuando esté habilitado, y buenas prácticas de respaldo). Sin perjuicio de ello, ningún sistema es infalible; por tanto, no podemos garantizar seguridad absoluta.

## **10. Cambios a esta Política**

Podemos actualizar esta Política para reflejar cambios legales o operativos. Publicaremos la versión vigente con su fecha de actualización en el enlace correspondiente al Formulario.