

Dokument: Insamlingspolicy (E1)  
Upprättad av: Convictus styrelse 2019-08-01  
Senast reviderad/Ändrad: CT - 2025-11  
Godkänd av: Styrelsen 2026-03-24

## **Convictus Insamlingspolicy**



**En öppen dörr mot gatan  
och en länk in i samhället.**

## **Så här jobbar Convictus med insamling**

### **1. Syfte**

Policyn är till för att tydliggöra Convictus principer för insamlingsarbetet. Här beskriver vi bland annat hur våra givare kan förvänta sig att bli bemötta, hur vi hanterar våra gåvor och under vilka förutsättningar vi tar emot gåvor.

### **2. 90-konto**

Convictus har ett 90-konto som beviljats av Svensk Insamlingskontroll. För att beviljas ett 90-konto måste organisationerna säkerställa att all insamlingsverksamhet håller hög kvalitet och att minst 75 % av insamlade gåvor når ändamålet.

### **3. Insamlingsverksamheten**

Convictus vänder sig till både privatpersoner, företag (juridiska personer) och stiftelser i sitt insamlingsarbete. Exempelvis gör vi ansökningar till fonder, stiftelser och församlingar. Vi arbetar även med att skapa långsiktiga samarbeten med företag. Dessa samarbeten reglerar vi i särskilda partnerskapsavtal.

I de fall personuppgifter lämnats är det viktigt att givaren ska känna sig säker och trygg med hur dessa hanteras. Vi följer alltid dataskyddsförordningen (GDPR) och lämnar aldrig ut några personuppgifter utan tillåtelse från givaren. Givaren har alltid rätt att avpersonifieras från givarregistret.

Det är viktigt för oss att hålla nere kostnaderna för insamlingsarbetet och att arbeta så att givarna känner sig trygga med hur gåvorna används.

All information runt en insamling ska vara tydlig och relevant. Mål för insamlingen ska anges. Verksamhetsberättelsen och årsredovisningen finns tillgängliga på Convictus hemsida.

### **4. Gåvor**

Convictus tar emot gåvor från både fysiska och juridiska personer. Det kan vara privatpersoner, företag, föreningar, församlingar, stiftelser och andra organisationer.

#### *4.1 Fast egendom eller värdepapper*

Fast egendom som erhålls som gåva kan behållas om den fyller ett behov i Convictus verksamhet. Om den inte kan användas ska egendomen värderas snarast möjligt och säljas. Gåvor i form av värdepapper bedöms från fall till fall och med hänsyn till våra riktlinjer för placering. Se vidare 'Policy för placering av kapital'.

#### *4.2 Gåvor till särskilda ändamål*

Vi kan ta emot en gåva till ett särskilt ändamål. Är en gåva avsedd för en viss verksamhet eller ett särskilt projekt ska gåvan användas till detta. Är det inte möjligt att matcha givarens önskan meddelar vi givaren om detta. Detsamma gäller om givaren knutit villkor till gåvan som Convictus inte kan uppfylla.

## 5. Att tacka nej till gåva

Convictus ska tacka nej till gåvor eller samarbeten som inte överensstämmer med våra grundläggande värderingar eller på annat sätt kan tänkas skada organisationen och vårt varumärke. Detta är exempelvis företag/organisationer som;

- medverkar i olaglig eller oetisk verksamhet
- har sin verksamhet inom vapen- eller pornografibranschen
- har sin huvudsakliga verksamhet inom alkohol, tobak eller spel
- politiska partier

Ett 'Nej' ska alltid kunna motiveras. Råder tveksamhet om syftet eller givaren, beslutar Convictus styrelse om gåvans hantering.

## 6. Återbetalning av gåva och tvistiga gåvor

Convictus återbetalar en gåva

- om det kommer till vår vetskap att vi har fått in gåvor från företag eller organisationer som beskrivs enligt ovan.
- om gåvan är avsedd för särskilt ändamål och/eller förenat med villkor som Convictus inte kan leva upp till.
- om givaren ångrar sig, förutsatt att det sker inom rimlig tid, från det att pengarna kommit Convictus tillhanda.

Uppstår det oenigheter, s k 'tvistiga gåvor' (bestridanden eller andra händelser i exempelvis testamentesfrågor) så hanterar Convictus dessa situationer från fall till fall, där vi vid behov samråder med juridisk expertis.

## 7. Tack för gåvor och återrapportering

Tack lämnas i samband med gåvotillfället eller årligen beroende på gåvans storlek. Årligen skickas ett tack till givare vars gåvor överstiger 1000 kr om givarens kontaktuppgifter är tillgängliga för Convictus.

Vid gåvor till ett värde >10 000 kr tackas givaren av operativ chef eller Styrelseordförande.

Om givaren önskar särskild återrapportering för en gåva sker alltid en dialog med givaren för att komma överens om och säkerställa att Convictus kan uppfylla önskemålet.

På vår hemsida publiceras årsredovisning och verksamhetsberättelse som innehåller information om hur våra intäkter använts.

## 8. Bilder och text i insamlingsarbetet

Vi värnar alltid om individens integritet och säkerhet. Bild och textmaterial som Convictus använder får inte kränka eller på annat sätt skada någon. Allt kommunikationsmaterial som används måste följa de lagar och regler som gäller kring publicerande av text- och bild.

Personer som finns med i text eller bild ska alltid ha gett sitt samtycke före eventuell publicering. Ångrar personen sig har denne också rätt att återkalla sitt samtycke. Vi lämnar aldrig ut kontaktuppgifter om enskilda personer som medverkar i vår

kommunikation. Önskar mottagaren kontakt med någon av de medverkande personerna lämnar vi avgörandet till den enskilda personen.

### **9. Uppföljning av policyn**

Operativ chef ansvarar för den årliga uppföljningen av insamlingspolicyn och rapporterar resultatet till styrelsen. Styrelsen har det övergripande ansvaret för att policyn efterlevs.