



www.oxrea.fr

Livret d'accueil — Stagiaires & Apprenants

Livret d'accueil

Stagiaires & Apprenants — OXREA Formation

Audit Qualiopi réalisé sans non-conformité relevée. Certificat en attente.

Document à remettre à chaque apprenant à l'entrée en formation

MOT DE BIENVENUE

De la part du Responsable Pédagogique

Nous sommes heureux de vous accueillir au sein de notre organisme de formation. Ce livret vous présente notre organisation, nos engagements qualité, les modalités pratiques de votre parcours et les ressources à votre disposition.

Notre équipe reste à votre écoute tout au long de votre formation. N'hésitez pas à nous solliciter pour toute question ou adaptation nécessaire.

Accueil personnalisé

Chaque apprenant est reçu individuellement et accompagné selon ses besoins et son profil.

Démarche qualité

Nos processus suivent le Référentiel National Qualité. Audit réalisé sans non-conformité relevée ; certificat en attente.

Réussite de votre projet

Nos formations sont centrées sur des objectifs opérationnels mesurables, ancrés dans votre réalité métier.

NOTRE ORGANISME DE FORMATION

Qui sommes-nous ?

OXREA Formation accompagne les professionnels de l'esthétique et du bien être, ainsi que les entreprises et indépendants, dans le développement de leurs compétences. Nos parcours couvrent les techniques et machines esthétiques, la gestion d'entreprise et les compétences transversales, en lien avec des partenaires reconnus du secteur.

NDA	en cours d'attribution
SIRET	106 103 658 00014



www.oxrea.fr

Livret d'accueil — Stagiaires & Apprenants

Démarche Qualiopi	Audit sans non-conformité ; certificat en attente.
Site	www.oxrea.fr

Démarche Qualiopi engagée Pratiques structurées selon le Référentiel National Qualité. Audit réalisé sans non-conformité.	Formateurs experts Chaque formateur justifie d'une expérience terrain et d'une compétence pédagogique avérée.
Approche sur-mesure Programmes construits à partir d'une analyse des besoins réels de chaque apprenant ou entreprise.	Cadre réglementaire Fonctionnement conforme aux exigences du Code du travail, de la DREETS et des OPCO / FAF.

CADRE QUALIOPi & ENGAGEMENTS QUALITÉ

Référentiel National Qualité | Qualiopi

Notre organisme structure ses pratiques selon les exigences du Référentiel National Qualité. Audit de certification Qualiopi réalisé sans non-conformité relevée. Délivrance du certificat en attente.

C1 – Conditions d'information du public Informations accessibles, précises et actualisées sur les formations proposées, les objectifs, les délais et les tarifs.	C2 – Identification des objectifs et adaptation Vérification des prérequis, positionnement initial, adaptation du parcours aux besoins des apprenants.
C3 – Adaptation aux publics en situation de handicap Référent handicap identifié. Solutions d'adaptation et d'accessibilité mises en place sur demande.	C4 – Évaluation & amélioration continue Mesure des acquis, recueil de satisfaction, analyse des réclamations et démarche d'amélioration continue.

À noter : l'audit a été réalisé sans non-conformité relevée. La délivrance du certificat est en attente ; OXREA Formation ne se présente pas encore comme organisme certifié.

INSCRIPTION & FINANCEMENT

Accéder à votre formation

1

Contact & analyse des besoins

Entretien de positionnement avec le responsable pédagogique pour vérifier l'adéquation avec la formation.

2

Devis / convention de formation

Transmission d'un devis ou d'une convention.
 Délai d'accès : 7 à 21 jours selon le mode de financement.

3

Confirmation d'inscription

Retour signé des documents contractuels.
 L'inscription est effective à réception.

4

Entrée en formation

Accueil du stagiaire, remise du livret d'accueil et du programme, questionnaire de positionnement.

Modes de financement possibles : OPCO (prise en charge entreprise) · FAF (indépendants / professionnels libéraux) · CPF · Financement personnel · Plan de développement des compétences

PROGRAMME & APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Comment se déroule votre formation ?

Apports théoriques Acquisition des concepts clés, cadres méthodologiques et références réglementaires.	Ateliers & mises en situation Travaux pratiques, jeux de rôle, études de cas tirés de situations professionnelles réelles.
Évaluation continue Quiz, exercices et auto-évaluations jalonnent le parcours pour ancrer les acquis.	Suivi individualisé Le formateur adapte le rythme et le contenu aux besoins identifiés en cours de formation.
Supports & ressources Accès à une base documentaire complète (fiches, outils, modèles) pendant et après la formation.	Bilan de fin de parcours Évaluation finale des acquis, remise d'une attestation de formation et compte-rendu individualisé.

ÉVALUATION DES ACQUIS

Mesurer votre progression tout au long du parcours

AVANT — Positionnement initial Questionnaire de positionnement permettant d'identifier le niveau de départ et d'adapter le contenu.	PENDANT — Évaluations intermédiaires Quiz, exercices pratiques et mises en situation à l'issue de chaque séquence pédagogique.	À LA FIN — Évaluation finale Épreuve de synthèse mesurant l'atteinte des objectifs de la formation.	À CHAUD & À FROID — Enquêtes de satisfaction Questionnaires à la fin de formation et de 3 à 6 mois pour mesurer les effets sur l'activité professionnelle.
---	--	---	--

Une attestation individuelle de fin de formation est remise à chaque apprenant à l'issue du parcours.

ORGANISATION PRATIQUE

Formations en présentiel, distanciel et e-learning

En présentiel <ul style="list-style-type: none"> • Chez le client, à notre siège ou en institut partenaire à Montpellier • Salles équipées : vidéoprojecteur, paperboard, Wi-Fi • Règlement intérieur remis à l'entrée en formation • Accessibilité PSH vérifiée avec le référent handicap 	En distanciel (classe virtuelle) <ul style="list-style-type: none"> • Plateforme sécurisée avec accès identifiant / mot de passe • Suivi de présence en temps réel (connexions horodatées) • Outils interactifs : sondages, ateliers en sous-groupes, partage d'écran • Hotline et support technique dédiés pendant chaque session 	E-learning (parcours asynchrone) <ul style="list-style-type: none"> • Accès immédiat après validation de l'inscription et paiement • Progression libre, à son propre rythme • Ressources consultables depuis tout support (PC, tablette, mobile) • Accompagnement pédagogique via messagerie et forum
---	---	--

ACCESSIBILITÉ & HANDICAP

Notre organisme est engagé dans une démarche d'accessibilité. Toute personne en situation de handicap souhaitant suivre une formation est invitée à nous contacter avant son inscription afin que nous puissions étudier ensemble les adaptations nécessaires.

Référent Handicap Jean-Pierre BERTHIER · 06 17 16 00 21 · jpierre.berthier@proxiane.com	Compensation & adaptation Adaptation du rythme, des supports, des modalités d'évaluation et de l'environnement technique selon le handicap.
Accessibilité des lieux Vérification systématique de l'accessibilité des sites de formation avant chaque action. Guide PSH disponible sur demande.	Démarche RQTH Accompagnement dans l'orientation vers les structures spécialisées (AGEFIPH, FIPHFP, Cap emploi) si nécessaire.

RÉCLAMATIONS & DÉMARCHE QUALITÉ

Votre satisfaction est notre priorité

1

Exprimer

Via le formulaire disponible sur notre site, par email ou par téléphone auprès du référent qualité.

2

Analyser

Prise en charge sous 48h ouvrables par le référent qualité. Accusé de réception systématique.

3

Résoudre

Mise en place d'actions correctives ou compensatoires. Information du demandeur sur les mesures prises.

4

Améliorer

Intégration au bilan qualité annuel. Chaque retour contribue à l'amélioration continue de nos prestations.

Bilan qualité annuel : taux de satisfaction, taux d'obtention des certifications, taux de rupture, indicateurs de résultats, consultables sur demande et publiés conformément aux exigences du Référentiel National Qualité (RNQ) dans le cadre de notre démarche Qualiopi.

RGPD & PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

Vos droits et nos engagements légaux

Protection des données personnelles (RGPD)

- Données collectées uniquement pour les finalités liées à votre formation (suivi pédagogique, obligations légales, facturation).
- Conservation limitée à la durée nécessaire (6 ans pour les pièces comptables, 3 ans pour les données de formation).
- Droits garantis : accès, rectification, effacement, portabilité, opposition.
- Contact DPO / Référent RGPD : contact@oxrea.fr
- Aucun partage avec des tiers sans consentement explicite, sauf obligations légales.

Propriété intellectuelle

- L'ensemble des supports, présentations, outils et contenus pédagogiques remis ou accessibles dans le cadre de votre formation sont protégés par le droit d'auteur et restent la propriété exclusive de l'organisme de formation.
- Ils sont destinés à un usage strictement personnel dans le cadre du parcours suivi.
- Toute reproduction, modification, diffusion ou utilisation commerciale, même partielle, sans autorisation écrite préalable, est strictement interdite et constituerait une contrefaçon (art. L.335-2 et suivants du CPI).



NOTRE ENGAGEMENT ÉCO-RESPONSABLE

Formation professionnelle & développement durable

Réduction de l'empreinte carbone Supports numériques privilégiés, impressions limitées aux documents obligatoires, optimisation des déplacements.	Numérique responsable Ressources pédagogiques partagées via une plateforme sécurisée. Pas d'impression systématique.
Sensibilisation des apprenants Les dimensions RSE et éco-responsabilité sont intégrées dans nos pratiques pédagogiques.	Fournisseurs & partenaires responsables Sélection de partenaires partageant nos valeurs en matière de responsabilité sociétale et environnementale.

VOS CONTACTS & CONFIRMATION DE RÉCEPTION

Restons en contact

Accueil & Inscription <ul style="list-style-type: none">• 06 47 18 17 92• contact@oxrea.fr• www.oxrea.fr	Responsable Pédagogique / Qualité <ul style="list-style-type: none">• Jean-Pierre BERTHIER• 06 17 16 00 21• jpierre.berthier@proxiane.com	Référent Handicap <ul style="list-style-type: none">• Jean-Pierre BERTHIER• 06 17 16 00 21• jpierre.berthier@proxiane.com
---	---	---

Confirmation de réception : merci d'adresser un email à contact@oxrea.fr pour confirmer la bonne réception du présent livret d'accueil et du règlement intérieur. En confirmant, vous attestez en avoir pris connaissance et vous engagez à en respecter les modalités.