ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

за учебната 2026-2027г.

Donka Hristozova Mincheva

Digitally signed by Donka Hristozova Mincheva
Date: 2026.10.26 08:09:10 +02'00'

Утвърден: Минчева

със Заповед №01/15.09.2026г.

Настоящият учебен план е приет на педагогически съвет с решение №1 от Протокол №1/ 15.09.2026г.

РАЗДЕЛ 1

РЪКОВОДНИ ДОКУМЕНТИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА РАБОТАТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА И ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН:

1.Закон за предучилищно и училищно образование.

2.Наредба №5/03.06.2016 г. за предучилищното образование.

3.Наредба №8 за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование

4.Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини.

5. Вътрешна нормативна уредба – стратегия, правилници, планове, заповеди , насоки за работа на детската градина и други.

I. ОБРАЗОВАТЕЛНА РАМКА ЗА 2025/2026 ГОДИНА

Образователната рамка за учебната 2026-2027 г. включва образованието, като национален приоритет, който се реализира, чрез обучение, възпитание и социализация.

Основните принципи при осъществяване на системата на предучилищното образование, основните цели на предучилищното образование и оценяването на образователния напредък в ДГ №29„Славейче”са регламентирани в Правилника за устройството и дейността за учебната 2026-2027 г.

Анализ на състоянието и дейността на детската градина през изминалата учебна година

Детска градина №29 „Славейче“ е създадена със статут на общинско детско заведение през далечната 1974г. Намира се почти в централната част на град Стара Загора. Помещава се в сграда – съобразена с всички санитарно – хигиенни изисквания и условия за правилното отглеждане и възпитаване на деца от предучилищна възраст, както и за реализиране на пълноценен педагогически процес. Разполага с помещения за шест в групи за деца от три до седем години .Същите са сформирани по възрастов признак.

За психологическият и физически комфорт на децата, учителите и помощник-възпитателите са обособени просторни и удобни занимални с адекватно осветление, обзаведени със съвременни кътове за игра на децата, телевизор, преносим компютър, мултимедии и интерактивни дъски. В занималните са налични и бели, магнитни дъски, играчки, съвременни нагледни материали, книжки и др. Обособените спални помещения с цветно детско бельо /различно за всяка група/ предразполага малките палавници за сън. Санитарните възли са отделни за всяка група. Всяко дете от детската градина разполага с гардероб, в който може да остави личните си вещи и любими неща.

Подреждането на материално-техническата база и цветовото оформяне на помещенията във всяка група са съобразени с ергономичните норми и правила за безопасни условия на обучение и труд. Условията за възпитание и образование в детската градина са много добри. Жизнената среда на децата отговаря за безопасност, естетика и комфорт. Осигурени са дезинфектанти и лични предпазни средства за работещите при необходимост за работа в извънредна обстановка за опазване здравето на децата и персонала. Интериорните решения са съобразени с възрастовите и индивидуални потребности на децата. Във втора, трета и четвърта групи са създадени за условия за доминираща учебна дейност, като ежегодно се обогатяват с необходимите за възрастта им познавателни книжки, учебни помагала и пособия за реализиране на задължителното предучилищно образование.

В коридорите и фоайетата са създадени възможности за демонстрация на детско творчество от всички групи по нестандартен начин, пречупен през творческия поглед на педагозите.

Дворът е оборудван с цветни катерушки, пързалки и пясъчници, маса за тенис и игрища за баскетбол и футбол. Площадките за игра за всяка възрастова група са оформени с преградни стени или зеленина. Всички съоръжения отговарят на европейските изисквания за безопасност и имат съответните сертификати . В двора има различни дървесни видове.

2. Силни страни, постижения и резултати

- Много добра материална база и добра функционална среда;
- Създадени много добри условия за индивидуално развитие на всяко дете и група в ДГ, съгласувана свобода в творческата дейност на деца и педагози;
- Естетически сравнително добре оформено и поддържано дворно пространство с разпределение по групи на площадки и съоръжения за игри за съответните възрастови групи;
- Много добро хранене и санитарно-хигиенно поддържане;
- Наличие на квалифицирани педагогически специалисти.
- Висока оценка на началните учители за подготовката на децата за училище.
- От години не се наблюдава текучество на кадри.
- Ползване на познавателни книжки и помагала в УВП по избор на учителите.
- Ползване на безплатни познавателни книжки за децата от всички възрастови групи:
- Възможности за избор на форми, методи и средства.
- В детската градина има изградени традиции.
- Изградена социално-балансирана материална среда и самоутвръждаване на детето в условията на сигурност и подкрепа.
- Наличие на интерактивни дъски в три от групите. Прилагане на иновации в обучението на децата.
- Наличие на преносими компютри във всяка група.
- Наличие на музикален инструмент – пиано;
- Наличие на прекрасна приемственост между детската градина и училища в района на институцията;

2. Слаби страни, проблеми

- Настилката на двора е в окаяно състояние, уронена и напукана крие опасност за здравето на децата;
- Липсва физкултурен салон, осигуряващ укрепване на детския организъм, както и активизиране на двигателната активност у децата;
- Недостатъчно естетизиране на отделни зони в групите ;
- Недостатъчна взаимодействие с родителската общественост;
- Недостатъчно използване от всички учители на мултимедийно презентиране на учебното съдържание;

- Липсва щат на „психолог“, ,,логопед” ;
- Намалява броя на кандидатстващите деца за постъпване в първа група;

3. Изводи

- Мотивиране на педагогическия екип;
- Търсене на средства и начини относно засилване взаимодействието с родителската общественост.
- Обособяване на кътове за игра по зали;
- Осмисляне и оптимизиране на пространството в занималните;
- Повишаване естетизирането на отделни зони в групите ;
- Повишаване квалификацията на учителите за работа с деца със СОП и такива с агресивни прояви;
- Готовност на педагогическите специалисти за онлайн обучение при извънредни ситуации и грипни ваканции;

МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Мисията определя приоритетите на ДГ №29 ,,Славейче” за учебната 2026-2027г., както и какви дейности ще се предприемат и реализират от педагогическия екип. Конкретизирането на дейностите са заложени в Стратегията за развитие на детската градина ДГ №29 ,,Славейче” като образователна институция в системата на предучилищното образование:

- развива добрите начала у децата и позитивното у тях;
- утвърждава ценностите на съвременната цивилизация;
- приема и цени различието;
- гарантира равно качество на услугите за всички деца;

- включва в управленския процес учители, родители, Обществен съвет и други членове на общността, като участващите страни работят в сътрудничество и партньорство;
- поощрява образователни и социални контакти и дейности, срещи, дебати, дискусии на различни групи от общността и хора от всички възрасти;

ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

ДГ № 29 ,,Славейче”е център за развитие на детската личност и на общността.

Като публична институция служи на хората и на техните постоянно променящи се нужди и интереси. Краткосрочната и дългосрочна визия е залегнала в Стратегията за развитие на детската градина.

МОТО:

Децата и семействата за нас са най-важни, да осигурим за всяко дете – щастливо и незабравимо Детство

ЦЕЛ

Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете, в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

СТРАТЕГИИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност на образователния процес, в съответствие с изискванията на държавния образователен стандарт за предучилищно образование и стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България и приобщаване към европейските ценности ;

2.Осигуряване на ранно детско развитие, предучилищно образование и задължително предучилищно образование за децата на 4, 5 и 6 години, както и подготовката им за училище, обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата;

3. Изграждане на естетически усет към заобикалящата среда;

4. Развиване и поддържане на физическа дееспособност и грижа за здравето, чрез гарантиране на достъп на децата до медицинско обслужване и програми за здравно образование и за здравословен начин на живот;

5. Модернизиране на материално – техническата база;

6.Финансово осигуряване и стабилност на дейности на детската градина и успешно преодоляване на икономическа и енергийна криза;

ПРИОРИТЕТИ

1.Прилагане и спазване на държавния образователен стандарт за предучилищно възпитание и всички образователни стандарти, съгласно Закона за предучилищното и училищно образование, които се отнасят до организацията на дейността в детската градина.

2.Партньорство на учителя с детето в процеса на педагогическо взаимодействие, за стимулиране на неговата активност и разгръщане на интелектуалния му потенциал.

3.Националните и европейските образователни политики и концепции, като акцент в програмната дейност и поставяне в центъра на вниманието детето, което на всеки етап от своето развитие притежава различни физически, емоционални и интелектуални характеристики.

4.Квалификация на педагогическите кадри, ориентирана към европейските измерения – състояние, проблеми, перспективи по отношение: езиковото обучение, развитие на предприемчивостта, разработване и управление на проекти.

5.Обогатяване и естетизиране на средата – нова визия и уникалност на детската градина.

6.Изграждане на система от символи и ритуали за засилване усещането за принадлежност към детската градина.

7.Подпомагане на родителите в изграждането на правилна стратегия за семейно възпитание и преодоляване на агресията.

8.Усъвършенстване педагогическото взаимодействие за гарантиране гражданското образование и правата на децата.

9.Приобщаване на децата към културните традиции и националните ценности.

10.Успешна интеграция на деца със специални образователни потребности.

11. Опазване здравето и живота на децата и изграждане на трайни хигиенни навици .

12. Използване на празниците и развлеченията в ДГ за създаване и поддържане на положителен атмосфера в детската градина.

13.Разбиране важността на образователните дейности и методите на обучение, съответстващи на интересите и потребностите на децата в първа и втора група, чрез:

положително емоционално общуване;

съучастие на близките възрастни в привлекателни за децата дейности и при решаване на практически знания и умения .

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и използване на хуманно – личностния подход в работата на екипа на ДГ№29 „Славейче”.
2. Поставяне играта, двигателната дейност, игрите и заниманията на открито, като основни в пребиваването на децата в детското заведение.
3. Организиране и координиране на квалификационни форми за професионалното и кариерно развитие на педагогическите специалисти.
4. Комуникация и обратна връзка с родители, Обществен съвет в ДГ №29 „Славейче” за потребностите на децата в предучилищна възраст.

ОРГАНИЗАЦИЯ

2. Брой деца – 158

- По план –175
- По списък – 159

2. Брой групи – 6

- По план- 6

- Утвърдени – 6

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЕКИПИТЕ ПО ГРУПИ:

Четвърта група ,,Мечо Пух”	Четвърта А група ,,Маргаритка”
Учители: 1. Милена Георгиева 2. Росица Илиева Помощник възпитател –Станислава Димитрова	Учители: 1. Емилия Ботева 2. Нелина Нойкова Помощник възпитател – Красимира Желязкова
Първа група ,, Слънце”	Първа А група ,,Усмивка”
Учители: 1. Милена Малакова 2. Елеонора Петрова Помощник възпитател – Таня Овчарова	Учители: 1. Таня Колева 2. Мария Минчева Помощник възпитател – Иванка Дичева
Втора група ,,Пчеличка’	Трета група ,,Звездичка”
Учители: 1. Бистра Кирева 2. Маргарита Танева Помощник възпитател – Владимира Трифонова	Учители: 1. Виолета Димитрова 2. Цветелина Бонева Помощник възпитател – Маринела Петкова

Учител по музика-	Помощник възпитател в коридор – Нели Илиева, Марийка Иванова

ДГ №29 работи с учители на две смени в следната последователност от 15.09.2026г.

Първа смяна-А	Втора смяна-Б
Таня Колева	**Мария Минчева**
Елеонора Петрова	**Милена Малакова**
Маргарита Танева	**Бистра Кирева**
Виолета Димитрова	**Цветелина Бонева**
Росица Илиева	**Милена Георгиева**
Емилия Ботева	**Нелина Нойкова**

МЕТОДИЧНИ ОБЕДИНЕНИЯ

- Квалификация с 1 кредит на педагогическите специалисти на тема; „ Повишаване знанията, уменията и компетентностите на екипа по БДП“
  Отговорник – Виолета Димитрова

- Вътрешноинституционална квалификация във Втора група на тема „Структуриране и представяне на педагогическа ситуация, съобразно актуални и ефективни подходи в предучилищното образование“

  Отговорник – Маргарита Танева

- Вътрешноинституционална квалификация във Втора група на тема „ Структуриране и представяне на педагогическа ситуация, съобразно актуални и ефективни подходи в предучилищното образование“

Отговорник- Бистра Кирева

- Вътрешноинституционална квалификация в Първа А група на тема ,,Пролетни изненади
  Отговорник- Мария Минчева
- Вътрешноинституционална квалификация в Първа А група на тема ,, Пролетни изненади“
  Отговорник- Таня Колева

- Вътрешноинституционална квалификация в Първа група на тема ,,Пролетно тържество“
  Отговорник- Милена Малакова
- Вътрешноинституционална квалификация в Първа група на тема ,, Пролетно тържество“
  Отговорник- Елеонора Петрова

- Вътрешноинституционална квалификация във Четвърта група на тема ,, Ефективност и последователност при подготовка на децата за училище“
  Отговорник- Милена Георгиева
- Вътрешноинституционална квалификация във Четвърта група на тема ,, ,, Ефективност и последователност при подготовка на децата за училище““
  Отговорник- Росица Илиева

- Вътрешноинституционална квалификация в Четвърта А група на тема ,, Коледна магия“
  Отговорник-Емилия Ботева

- Вътрешноинституционална квалификация в Четвърта А група на тема ,, Коледна магия“
  Отговорник- Нелина Нойкова

- Вътрешноинституционална квалификация в Трета група на тема ,, В света на приказките“
  Отговорник- Цветелина Бонева

- Вътрешноинституционална квалификация в Трета група на тема ,, В света на приказките“
  Отговорник- Виолета Димитрова

КОМИСИИ:

№	Вид на комисията	Състав	Задължения

1	Секретар на Педагогически съвет	1.Маргарита Танева	Вписване протоколи и решения на Педагогически съвет;
2	Комисия по ГУТ	1.Милена Малакова-старши учител 2.Боряна Брайкова - домакин 3.Елеонора Петрова – учител	Осигурява безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ; Изготвя всяко тримесечие Протокол за осигурени безопасни условия на труд; Изисква Оценка на Риска на 5 годишен период; Сключва Договор на 2 годишен период със служба по трудова медицина;
3	Комисия по даренията	1.Милена Георгиева –старши учител 2.Бистра Владимирова- старши учител 3.Неделина Генова-ЗАС	Приема дарения за ДГ; Следи за регистриране в книгата за дарения; Отчет;
4	Комисия за ДБАК	1.Мария Минчева –старши учител 2.Бистра Владимирова -старши учител 3.Неделина Генова-ЗАС	Актуализира плана; Провежда на две обучения и тренинги с деца и персонал ;
5	Комисия за превенция на деца в риск от насилие и тормоз	1. Нелина Нойкова– учител 2.Таня Колева – старши учител	Проучва деца в риск в ДГ; Подготвя план за действие; Отчет;
6	Комисия по БДП	1. Маргарита Танева–старши учител 2.Таня Колева –старши учител 3 Милена Георгиева-старши учител	План за работа; Отчет за изпълнение на дейностите пред Педагогически съвет и РУО;
7	Комисия за формиране на работната заплата и диференцирано заплащане	1.Д.Минчева -директор 2.Цветелина Бонева.-председател на синд. орг 3.Милена Малакова – старши учител 4. Милена Георгиева-старши учител 5. Таня Колева-старши учител	План за работа; Актуализира Вътрешни правила за работна заплата; Извършва дейности по диференцирано заплащане на учителите;
8	Комисия за Куклен театър	1.Росица Илиева - ст.учител 2.Емилия Ботева- старши учител	Планира представления за годината; Изготвя реда и разположение на групите за представленията; Представя за родителите рекламните материали за театъра;
9	Комисия за скрининг тестове на новопостъпили деца до 3г. 6м.	1.Бистра Владимирова – старши учител 2.Емилия Ботева – старши учител 3. Маргарита Танева – старши учител	Планира и извършва изследвания след разрешение на родителите; Съхранява и опазва направените проучвания; Изготвя отчет;
10	Комисия за хигиена	1.Милена Георгиева – старши учител 2. Стоилка Колева-мед. сестра 2.Красимира Желязкова-помощни-възпитател	Периодично прави проверки в помещенията; Отчита резултати от направените проверки; Извършва последващ контрол при необходимост;

11	Комисия за сценичните костюми	1.Мария Минчева– старши учител 2. Таня Колева – старши учител	Подрежда и описва сценичните костюми; Съхранява и опазва материалната база; Следи за взетите и върнати костюми от групите;
12	Комисия за летописна книга	1.Милена Малакова – старши учител	План ;Отбелязва факти от живота на ДГ,събира и съхранява фотоси;
14	Етична комисия	1. Елеонора Петрова– учител 2.Емилия Ботева – старши учител 3. В. Трифонова - .пом.възпитател	Работи по правилата на Етичния кодекс.
15	Комисия по квалификацията	1. Донка Минчева - директор 2.Виолета Димитрова – ст .учител	Събира предложения за квалификация от учителите;Обобщава инфията;Прави график; Отчет ;
16	Комисия по изготвяне и презентиране на електронна страница на ДГ	1.Емилия Ботева- старши учител 2. Елеонора Петрова - учител 3. Нелина Нойкова- учител 4. Маргарита Танева- старши учител	Открива и отразяване на най- креативни и значими моменти за ДГ.
17	Комисия за работа по проекти за ДГ през 2026-2027г.	1.Донка Минчева-директор	Събира информация за НП и ЕП от страницата на МОН; Свежда информация сред пед. специалисти;Прави предложение до директора; Изготвя План за работа по избраните проекти ;
18	Комисия за избор на снимачен екип	1.Н. Нойкова-учител 2.М.Георгиева- старши учител 3.В.Димитрова – старши учител	Събира оферти и прави предложение пред директора и колектива на детската градина.
19	Отговарящ за ел. дневници	1.Донка Минчева 2.Нелина Нойкова	Проследяване на правилно попълване на дневника на групата и оказване на съдействие .
20	Комисия Пожарна Безопасност и Защита	1.Е. Петрова – учител 2.Неделина Генова - ЗАС 3. Н. Илиева- п. възпитател	Създаване на Досие. Периодично провеждане инструктаж на служителите. Проиграване на две ситуации при пожар. Изготвяне Протокол за евакуационните табелки в ДГ;
21	Комисия за сайт на ДГ	1.Донка Минчева 2. Неделина Генова	Създаване и поддържане на актуални събития в ДГ във виртуалното пространство;
22	Комисия за изпълнение План при терористичен акт	1.Бистра Кирева –старши учител 2.Огняр 3.Таня Овчарова-помощник-възпитател	Изготвяне на План. Запознаване работещите с мерките за сигурност

23	Координационен съвет за осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата/ЕПРЛ/	1.Бистра Кирева-старши учител 2.Маргарита Танева- старши учител 3. Елеонора Петрова – учител 4. Таня Колева-старши учител	Изготвяне алгоритъм и механизъм за взаимодействие между институциите и осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата
24.	Комисия за избор на допълнителни форми в ДГ	1. М.Малакова-старши учител 2. Таня Колева- старши учител 3. Виолета Димитрова – старши учител	Избира допълнителни форми за децата от ДГ. Изготвя Протокол с избраните форми.
25.	Комисия по управление на риса	1. Добринка Петкова – счетоводител 2 .Донка Минчева– директор 3. Цветелина Бонева – ст. учител	Създава Риск-регистър на ДГ и идентифицира рискове, пречещи постигането на целите на организацията
26.	Комисия за инвентаризация	1. Добринка Петкова-счетоводител 2. Станислава Димитрова 3. Таня Колева	Извършват годишен преглед на активите в ДГ

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Месец	Педагогически съвет	Квалификация	Административна дейност	Контролна дейност	Работа с родители	Дейности по БДП	Педагогическа дейност	Празници и развлечения	Работа по проекти и национални програми

IX	Обсъждане и приемане на плановете за работа през учебната година; Годишен план на Детската градина; План за квалификационна дейност; План за дейностите по БДП; План за работата на педагогическия съвет; План за контролната дейност на директора ; План по хигиена и здравеопазване; План за интеграция на деца със СОП; План на комисията за изпълнение на координационния механизъм за взаимодействие при работа в случай на деца,жертви на насилие или риск от насилие и за взаимодействие при кризисна ситуация; Запознаване с Националния план за реализиране на Националната		Изготвяне и актуализиране на списъците на деца по групи за учебната 2026/2027 г., персонал по групи. Попълване на картите за допълнителното трудово възнаграждение на педагогическите специалисти /диференцирано заплащане/ Актуализиране на Вътрешни правила за работна заплата. Актуализиране на: Правилник за вътрешния трудов ред; Правилник за дейността на ДГ; Правилник за БЗУВОТ; План за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; План за евакуация;	Проследяване диагностициране на децата и вписване в дневниците на групите резултатите от входящо ниво: Оформяне на здравната документация на децата по групи Контрол на заверките на здравните книжки Проверка правилно и точно вписване на седмично разпределение и дневен режим по възрастови групи	Прием на децата,родени 2023г. по график,според желанието и възможностите на родителите; Проучване мнението на родителите относно предпочитания за допълнителни педагогически дейности - писмено. Организация на родителските срещи по групи	Изработване на план за работата на комисията по БДП. Планът се поаставя в сайт на ДГ **29slaveiche.com**	Разпределение на учителите и помощния персонал по групи. Изготвяне на седмичното разпределение за всички групи в детското заведение Изготвяне на дневен режим за всяка възрастова група.	Обновяване на интериора в групите и фоайетата. Организиране на кътове по интереси. **Откриване на учебната година** Отговорни: М. Танева Е. Ботева Н. Нойкова Р. Илиева М. Георгиева **Празник в ДГ „Детски вълшебства с тиква“** Отговорни: Б. Киретва М. Танева	Сформиране на екипи за работа по проекти; Актуализиране на комисиите; . Реализация на Модул „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти” Национална програма„Диференцирано заплащане”

	стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността; Националната стратегия за намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система ; Актуализация на Стратегията за развитие на ДГ с включена в нея Програмна система; Актуализация на комисии и отговорници /при необходимост/; Обсъждане и приемане на критерии за диференцирано заплащане на учителите; Обсъждане на новости в нормативната уредба и анализ на резултатите от контролната дейност на директора с цел отстраняване и недопускане на пропуски;		План за работа при зимни условия; Изготвяне и заверка на Списък Образец №2 Попълване на картите за допълнително възнаграждение на пед.специалисти по НП «Диференцирано заплащане» Извършване на инструктаж по охрана на труда. Провеждане на антропометрични измервания на децата от всички групи и отразяване на резултатите в здравните картони Проучване и порвеждане на процедура за избор на извънкласни дейности	Поддържане и контрол на текущата хигиена в кухненски блок **Контрол за водене на присъствия и отсъствия в дневника на всяка група.** Правилно входиране на Декларация за					Стартиране на проект „Училищен плод”, „Училищно мляко”

			Подготовка на договори за допълнителни пед.форми по заявка и финансиране от родителите	отсъствия по семейни причини и съхранението им по Наредба №8					
X	Обсъждане на резултатите от входното ниво на децата Докладване за деца, отсъствали по неуважителни причини Работа по проекти Разни - Обсъждане на текущи въпроси и дейности/ Управление на качеството в образователната институция/	**Квалификация за педагогическите специалисти „ Съвременни и иновативни подходи за обучение – STEM”** **Вътрешноинстуционална квалификация в IV група;** **„ “**	Изплащане на диференцирано заплащане на педагогически персонал	**Проверка на електронен дневник на групите с цел спазване на ДОС** **Изследване и отчитане на входните нива във всички групи.** Проверка на складовете за хранителни продукти и консумативи	**Събитие с родители в III група „Звездичка“- „ Моят роден град“**	Практически упражнения и игри по БДП на открито		**Моят град е Стара Загора “-** Отговорни: **М. Малакова** **Е. Петрова** **Световен ден на учителите** Отговорни: **М. Минчева** **Т. Колева**	Реализиране на проект „Оптимизация“

				Провеждане на педагогически ситуации по математика в III група през призмата на актуалните изисквания на предучилищното образование;					
XI		**„Специфични умения за работа за членове на комисии по БДП в училище и детска градина“**	Преподписване на длъжностните характеристики Проиграване на Плана за евакуация Осигуряване на раб. Облекло на непедагогическ и персонал	Контрол на рационалното хранене при децата **Провеждане на педагогически ситуации във II група през призмата на актуалните изисквания на предучилищното образование;**	**„Ден на християнското семейство“- събитие на I група „Слънце“ – съвместна дейност с родители;** **„Диви животни“ – съвместен проект с родители и ученици във II група „Звездичка“**	Провеждане на различни мероприяти я, по преценка на учителите - посветени на: “ Световния ден за възпоменан ие на жертвите от пътнотранспортни произшестви я - 20.11.2024г.	Повишаване достъпа до съвременни информационни технологии и въвеждане на иновации в детската градина	**Ден на Народните будители** Отговорни: **В. Димитрова Ц. Бонеева** **Ден на християнското семейство** Отговорни: **Екипите по групи**	Обучение на учителите за работа с програмата ,,Електронен дневник”- Н. Нойкова Заявяване участие в НП ,,Оптимизация на училищната среда’

XII		**Вътрешноинституционална квалификация в IVа група „Маргаритка“ - „Децата празнуват Коледа“**	Провеждане на Общо събрание с персонала на ДГ Актуализация на данните по Списък образец- 2**;**	Административен контрол – текущ. Контрол на здравословно хранене при децата	**„Коледни вълшебства“- съвместен проект с родители, учители и деца в I а група;** **„Коледни лакомства“- творческа, креативна дейност с деца, учители и родители в IVгрупа;**	Информационни материали за родителите и изложби от рисунки, макети и др. изработено от децата по темата.		**„Дядо Коледа дойде“** – коледно тържество за всички групи Отговорници: **Н. Нойкова Е. Ботева М. Георгиева Р. Илиева**	
I			Инвентаризация в ДГ,отчет на резултатите и запознаване на служителите	**Организиране и провеждане на педагогически ситуации по български език IVа група през призмата на актуалните изисквания на предучилищното образование;**		Подвижни игри по БДП			Изпълнение на стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието.
II	Отчетна информация за Първото полугодие Избор на учебни помагала за подготвителните групи за следващата учебна година Работа по проекти Актуализиране на правилници и	**Вътрешноинстуционална квалификация във II група** **„“**	График за отпуските на персонала за следващата година Бюджет за финансовата година; Попълване на Въпросник и	**Социализация на децата – тематичен контрол в I група** Контрол на текущата хигиена и стерилизация Проверка на хранителен склад – срок годност на		Задължително регламентирани ситуации по БДП интегрирани в образователните направления, заучаване			Участие на детската градина с изготвяне на проект за предоставяне на средства за физическа активност, физическо възпитание, спорт и спортно-туристическа дейност за 2026г.

	комисии /ако е необходимо/ Разни		Анализ-доклад за изминалата финансова година;	продуктите,размер, запаси,начин на съхранение; **Социализация на децата – тематичен контрол в I А група**		на тематични песни и стихотворения.			
III	Отчет за изпълненото до момента през второто полугодие Припомняне на предстоящите и неизпълнените по график задачи Приемане карта за самооценка/Управление на качеството/ Разни	**Вътрешноинстуционална квалификация** **в I а група** **„Пролет е!“**	Осигуряване на представително и работно облекло на персонала Изготвяне на бюджета на ДГ по формула,утвърдена от кмета и разпределение по §	Контрол на хигиенното състояние на дворните съоръжения и площадки за игра	**„Празник за мама“ – съвместен проект с родители, учители и деца от II група „Пчеличка“;**	Театър“Телефон 112”	.	**„Баба Марта Бързала”-** Отговорници: **В. Димитрова** **„ Трети март”** Отговорник: **М. Малакова** **Е. Петрова**	Реализиране на дейности по Национална програма ***„Квалификация”***
IV		**Вътрешноинстуционална квалификация в I група „Слънце“** **„ Пролетта е тук““**	Проиграване на Плана за евакуация	**“Готовност за училище ” – IV група** Проверка за спазване на работното време на персонала		Наблюдение на улицата и практически упражнения за безопасно пресичане на улица и кръстовище.		**Межд. Ден на детската книга** Отговорни: **Екипи по групи** **Межд. Ден на Земята** Отговорни:	Реализиране на проект „Четяща Стара Загора”

						.		**Екипи по групи**	
V	Отчет за изпълнението на годишния учебен план Отчет за изпълнението на Плана за квалификационна дейност Отчетна информация за дейностите по БДП Отчет-анализ за учебната година Отчетна инфор мация по хигиена и здравеопазване. Обсъждане на резултатите от проверката на изходното ниво на децата Отчетна информация за работата по проекти Предложения за следващата учебна година Избор на комисии и отговорници за следващата учебна година . Отчет-анализ за учебната година	**Вътрешноинстуционална квалификация в III група** **„В света на приказките“**	Актуализиране на плана за закаляване през лятото Подготовка на здравните картони на децата ,постъпващи в първи клас Изготвяне на удостоверения за завършена подготвителна група	**Диагностика – отчитане на изходно ниво на всички групи** Контрол на кухненски блок по изпълнение на изискванията по НАССР Отчет-анализ за учебната година	**Спортен празник с**	Изложби от рисунки на тема ,,Движа се безопасно” Състезание за безопасно движение ,,Червено, жълто, зелено”	.“Ден на българската писменост“ Отговорни:	**„Пролетни празници“: Лазаровен** Отговорни: **В. Димитрова** **Ц. Бонева** **Цветница** Отговорни: **М. Танева** **Б. Кирева** **Великден** Отговорни: **М. Минчева** **Т. Колева** **М. Малакова** **Е. Петрова** **“Довиждане ДГ, здравей училище”–** изпращане на бъдещите първокласници Отговорни: **Екип на 4 гр.**	

	/КПК, Комисия диф. заплащане и т.н./ Разни				**родители в IVа група „Маргаритка“- „Спортувам с мама и татко“**			**Първи юни** Отговорни: **В. Димитрова** **Ц. Бонева**	

Графици, поставени на табло в Учителската стая и изготвени от:

Музика

Физическа култура: отговарят- М. Минчева

Утринна гимнастика: отговарят- М. Танева

З А К Л Ю Ч Е Н И Е

Настоящият план за цялостната дейност на детската градина е опит за реагиране и управление на динамичните процеси в областта на предучилищното образование.

Той представлява система от цели, приоритети и дейности, насочени към създаване на условия за съвременно европейско образование на децата и развитие на човешкия потенциал в детската градина.

Целите, приоритетите и дейностите, заложени в плана ще допринесат за:

- По-голяма стабилност и добро менажиране на организацията;
- По – високи стандарти за изпълнение на работата;
- Засилване на ангажираността и мотивацията;

- По – добри условия за иновативност и творчество;
- Подобряване на контрола и отчетността.

Настоящият план за цялостната дейност на детската градина е реален и осъществим. Очертава перспективното развитие на детската градина за срок от една година.

Ефективното изпълнение на планираните дейности зависи от участието на всеки работещ със своите способности, умения и творчески търсения, както и от умението на директора ефективно да планира, организира и управлява и да координира дейностите така, че да се реализира професионално-личностния потенциал на всеки член на екипа по най-добрия начин.

Годишният план на ДЕТСКА ГРАДИНА№ 29,,Славейче" като етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода от 2024г. до 2029г. е приет с решение на Педагогическия съвет – Протокол № 1 / 15.09.2026г. и утвърден със заповед на директора № 01/ 15.09.2026г.

При възникнала необходимост годишния план може да бъде актуализиран през учебната година.