

Algemene Voorwaarden Wendy de Vries Projectmanagement & Support

Artikel 1. Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- Wendy de Vries Projectmanagement & Support: mevr. W. De Vries handelend onder de naam Wendy de Vries Projectmanagement & Support, (KvK-nummer 78376866), gevestigd te (4907 PL) Oosterhout aan het adres Jan van Scorelstraat 16;
- Opdrachtgever: de (beoogde) contractspartij van Wendy de Vries Projectmanagement & Support;
- Overeenkomst: de tussen Wendy de Vries Projectmanagement & Support en Opdrachtgever gesloten overeenkomst;
- Algemene Voorwaarden: de onderhavige algemene voorwaarden;
- Dag/ Dagen: kalenderdag/ kalenderdagen;
- Werkdag/ Werkdagen: maandag tot en met vrijdag;
- Partijen: Wendy de Vries Projectmanagement & Support en Opdrachtgever tezamen;
- Schriftelijk: per (aangetekend) schrijven of per (digitaal ondertekende) e-mail;
- Website: de website van Wendy de Vries Projectmanagement & Support, namelijk yesikwilvrijheid.nl.

Artikel 2. De Overeenkomst

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn steeds van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en Overeenkomsten van Wendy de Vries Projectmanagement & Support, zulks met uitdrukkelijke uitsluiting en afwijzing van alle algemene voorwaarden van Opdrachtgevers of derden. Door het enkel aanvragen van een offerte en/of verstrekken van een opdracht aan Wendy de Vries Projectmanagement & Support aanvaardt de Opdrachtgever deze Algemene Voorwaarden en ziet de Opdrachtgever daardoor uitdrukkelijk af van de toepasselijkheid van eigen algemene voorwaarden. De Algemene Voorwaarden zijn tevens te raadplegen op de Website van Wendy de Vries Projectmanagement & Support (zie www.yesikwilvrijheid.nl/algemene-voorwaarden).

2. In geval van een Schriftelijke offerte of Schriftelijke opdrachtbevestiging van Wendy de Vries Projectmanagement & Support worden deze offerte of opdrachtbevestiging geacht de volledige Overeenkomst weer te geven en treedt in plaats van alle daaraan voorafgaande Schriftelijke en mondelinge afspraken, verklaringen en/of uitspraken van Partijen. Wijzigingen van/ aanvullingen op de tekst van offerte of opdrachtbevestiging maken naast de offerte of opdrachtbevestiging enkel deel uit van de Overeenkomst als dit door Wendy de Vries Projectmanagement & Support expliciet Schriftelijk wordt erkend. Ingeval van tegenstrijdigheid prevaleert de tekst van de offerte of opdrachtbevestiging.

3. Offertes van Wendy de Vries Projectmanagement & Support hebben een beperkte geldigheidsduur van tien (10) Werkdagen, tenzij Schriftelijk anders is aangegeven. Wendy de Vries Projectmanagement & Support heeft steeds het recht een door Opdrachtgever aanvaarde offerte binnen twee (2) Werkdagen na ontvangst van de aanvaarding daarvan te annuleren. Aan informatie uit offertes, folders, reclamematerialen of van de Website van Wendy de Vries Projectmanagement & Support kan Opdrachtgever geen rechten ontleen.

Artikel 3. De prestatie

1. Wendy de Vries Projectmanagement & Support verricht de opdracht voor Opdrachtgever naar beste inzicht en vermogen. Tenzij in de Overeenkomst uitdrukkelijk Schriftelijk anders is overeengekomen, rust op Wendy de Vries Projectmanagement & Support een inspanningsverbintenis en geen resultaatsverbintenis.

2. Voor Wendy de Vries Projectmanagement & Support geldende termijnen zijn niet fataal, tenzij Partijen in de Overeenkomst uitdrukkelijk en Schriftelijk anders zijn overeengekomen. Een overeengekomen voor Wendy de Vries Projectmanagement & Support geldende termijn gaat eerst in nadat de Overeenkomst is gesloten en alle voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke gegevens in het bezit zijn van Wendy de Vries Projectmanagement & Support. Een overeengekomen termijn wordt minimaal verlengd met het aantal Dagen dat is verstreken tussen het moment van totstandkoming van de Overeenkomst en het moment waarop alle voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke gegevens in het bezit van Wendy de Vries Projectmanagement & Support zijn gekomen.

3. Wendy de Vries Projectmanagement & Support heeft het recht om de opdracht (deels) door derden te laten uitvoeren zonder Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Artikel 4. Prijs en betaling

1. Tenzij in de Overeenkomst uitdrukkelijk Schriftelijk anders is overeengekomen, worden prijzen exclusief btw vermeld.

2. Tenzij in de Overeenkomst uitdrukkelijk Schriftelijk anders is overeengekomen, verricht Wendy de Vries Projectmanagement & Support haar werkzaamheden tegen een vast tarief en worden externe kosten rechtstreeks doorbelast aan Opdrachtgever. Eventuele voorschotten worden pas verrekend bij de laatste declaratie aan Opdrachtgever.

3. Aanvullingen en/of wijzigingen van de Overeenkomst kunnen tot een prijsverhoging leiden, welke geheel voor rekening van de Opdrachtgever is.

4. Alle kosten die het gevolg zijn van omstandigheden waarmee Wendy de Vries Projectmanagement & Support bij het aangaan van de Overeenkomst redelijkerwijs geen rekening hoefde te houden, komen voor rekening van Opdrachtgever.

5. Alle betalingen door Opdrachtgever aan Wendy de Vries Projectmanagement & Support dienen te worden gedaan op een door Wendy de Vries Projectmanagement & Support aan te wijzen bankrekeningnummer, zonder opschorting of verrekening, in euro's en uiterlijk veertien (14) Dagen na factuurdatum. Voorschotten dienen op de factuurdatum zelf te worden betaald. Dit betreffen 'voor de voldoening bepaalde termijnen' in de zin van artikel 6:83 sub a Burgerlijk Wetboek.

6. Bij gebreke van volledige en tijdige betaling zoals bedoeld in voorgaand lid, treedt Opdrachtgever van rechtswege in verzuim met in ieder geval de volgende gevolgen:

- a. Opdrachtgever is de wettelijke handelsrente per maand verschuldigd over de openstaande factuur/facturen;
- b. Opdrachtgever wordt buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd van 15% van de openstaande factuur/facturen met een minimum van € 40,00;
- c. Indien Wendy de Vries Projectmanagement & Support Opdrachtgever ter zake haar betalingsverplichtingen in rechte betreft wordt Opdrachtgever eveneens, in aanvulling op voorgaande leden, de daadwerkelijke kosten die Wendy de Vries Projectmanagement & Support daarvoor dient te maken (zoals kosten voor juridische bijstand, deurwaarderskosten, griffierechten etc.) verschuldigd.

7. Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds eerst in mindering op alle verschuldigde kosten en rente en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs indien Opdrachtgever vermeldt dat betaling betrekking heeft op (een) latere factu(u)r(en).

8. Wendy de Vries Projectmanagement & Support is te allen tijde gerechtigd van Opdrachtgever zekerheidsstelling en/of vooruitbetaling te verlangen voor de nakoming door Opdrachtgever van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst. Zulks geldt in ieder geval bij enige overschrijding van enige betalingstermijn, of enige andere tekortkoming ten aanzien van deze Overeenkomst of ten aanzien van andere Overeenkomsten tijdens Opdrachtgever. Opdrachtgever zal hieraan op eerste verzoek voldoen.

Artikel 5. Kwaliteit en klachten

1. Opdrachtgever kan slechts binnen dertig (30) Dagen na het verrichten van de werkzaamheden en/of in ieder geval binnen veertien (14) Dagen na ontvangst de factuur een beroep te doen op een gebrek in de prestatie van Wendy de Vries Projectmanagement & Support. Na verloop van deze termijn wordt geacht dat de werkzaamheden aan de Overeenkomst beantwoorden.

2. Het door de Opdrachtgever doen van een beroep in de zin van voorgaand lid laat de betalingsverplichting jegens Wendy de Vries Projectmanagement & Support onverlet.

Artikel 6. Overmacht

1. Indien Wendy de Vries Projectmanagement & Support door een niet-toerekenbare tekortkoming niet aan haar verplichtingen jegens Opdrachtgever kan voldoen is sprake van een overmachttoestand. Opdrachtgever is bij een overmachttoestand niet bevoegd de Overeenkomst te ontbinden en de werkzaamheden van Wendy de Vries Projectmanagement & Support worden opgeschort voor de duur van de overmachttoestand.

2. Indien enige overmachttoestand twee (2) maanden heeft geduurd, heeft Wendy de Vries Projectmanagement & Support het recht de Overeenkomst Schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden.

3. In geval van een overmachttoestand heeft Opdrachtgever geen recht op enige (schade)vergoeding, ook niet als Wendy de Vries Projectmanagement & Support als gevolg van de overmacht enig voordeel mocht hebben.

4. Onder overmacht wordt verstaan - naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen - alle van buitenkomende oorzaken, voorzien en niet voorzien, waarop Wendy de Vries Projectmanagement & Support geen invloed kan uitoefenen, waardoor de nakoming van haar verplichtingen jegens Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van haar verplichtingen in redelijkheid niet van Wendy de Vries Projectmanagement & Support kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheid ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst ook te voorzien was. Tot die omstandigheden worden mede gerekend: staking, uitsluiting, epidemieën, pandemieën, brand en/of maatregelen van enige overheidsinstantie, alsmede het ontbreken van enige van overheidswege te verkrijgen vergunning.

5. Een overmachttoestand in de zin van dit artikel laat de betalingsverplichting van Opdrachtgever jegens Wendy de Vries Projectmanagement & Support voor eerder uitgevoerde werkzaamheden onverlet.

Artikel 7. Industriële en intellectuele eigendom

1. Tenzij Schriftelijk expliciet anders is overeengekomen, behoudt Wendy de Vries Projectmanagement & Support de auteursrechten, octrooirechten en alle overige rechten van industriële en/of intellectuele eigendom op onder meer, maar niet uitsluitend de door haar verrichte werkzaamheden, gedane aanbiedingen, verstrekte ontwerpen, afbeeldingen, tekeningen, (proef)modellen, recepten en programmatuur.

2. Tenzij Schriftelijk expliciet anders is overeengekomen blijven de rechten op de in dit artikel genoemde gegevens eigendom van Wendy de Vries Projectmanagement & Support ongeacht of aan Opdrachtgever voor de vervaardiging ervan kosten in rekening zijn gebracht.

3. Alle informatie, mondeling of Schriftelijk, die door Wendy de Vries Projectmanagement & Support aan Opdrachtgever wordt verstrekt, blijft eigendom van Wendy de Vries Projectmanagement & Support en mag door Opdrachtgever alleen worden gebruikt voor het doel waarvoor het verstrekt is.

4. Overtreding van dit beding met betrekking tot industriële en/ of intellectuele eigendom door de Opdrachtgever maakt hem boeteplichtig jegens Wendy de Vries Projectmanagement & Support. De dan, zonder nadere ingebrekestelling, dadelijk opeisbare boete bedraagt € 2.500,- per overtreding, zulks onverminderd het recht van Wendy de Vries Projectmanagement & Support om vergoeding van eventueel door haar geleden schade als gevolg van de overtreding te vorderen. Dit alles zonder dat er enige gerechtelijke tussenkomst vereist is.

Artikel 8. Geheimhouding

1. Wendy de Vries Projectmanagement & Support zal alle van de Opdrachtgever ontvangen vertrouwelijke informatie, indien dit van toepassing is, strikt geheim houden – ook na beëindiging van de Overeenkomst – en zal deze informatie gedurende de Overeenkomst enkel gebruiken ter nakoming van haar verplichtingen uit de Overeenkomst en zonder deze informatie openbaar te maken.

2. Bovengenoemde bepaling vindt geen toepassing op informatie die op Schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever door Wendy de Vries Projectmanagement & Support openbaar wordt gemaakt en op informatie die zonder schending van een geheimhouding thans in het publieke domein bekend is.

3. Alle door de Opdrachtgever aan Wendy de Vries Projectmanagement & Support verstrekte informatie, indien dit van toepassing is, blijft eigendom van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor het bewaren van deze informatie, tenzij anders is overeengekomen.

4. Wendy de Vries Projectmanagement & Support bewaart alle gegevens zolang nodig is voor een redelijke uitvoering van de Overeenkomst. Door een wet, verordening, gerechtelijk bevel of een besluit van een overheidsinstantie kan een langere bewaartermijn vereist worden.

5. De Opdrachtgever kan Wendy de Vries Projectmanagement & Support verzoeken om alle informatie, met betrekking tot de Opdrachtgever, die in het bezit is van Wendy de Vries Projectmanagement & Support te verwijderen.

6. Voor de Opdrachtgever geldt eveneens een geheimhoudingsplicht. Voor alle als vertrouwelijk te kwalificeren informatie van Wendy de Vries Projectmanagement & Support geldt voor de Opdrachtgever een geheimhoudingsplicht.

7. Overtreding van het voorgaande lid met betrekking tot geheimhouding door de Opdrachtgever maakt hem boeteplichtig jegens Wendy de Vries Projectmanagement & Support. De dan, zonder nadere ingebrekestelling, dadelijk opeisbare boete bedraagt € 2.500,- per overtreding, zulks onverminderd het recht van Wendy de Vries Projectmanagement & Support om vergoeding van eventueel door haar geleden schade als gevolg van de overtreding te vorderen. Dit alles zonder dat er enige gerechtelijke tussenkomst vereist is.

8. De geheimhoudingsverplichtingen in dit artikel gelden niet voor zover vertrouwelijke informatie openbaar is gemaakt, indien dit door een wet, verordening, gerechtelijke bevel of besluit van een

overheidsinstantie geëist wordt. Openbaarmaking dient echter zoveel mogelijk beperkt te worden en Partijen stellen elkaar hiervan op de hoogte.

Artikel 9. Aansprakelijkheid Wendy de Vries Projectmanagement & Support

1. Indien Wendy de Vries Projectmanagement & Support aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bepaalde in dit artikel.

2. Wendy de Vries Projectmanagement & Support is niet aansprakelijk voor enige indirecte schade van Opdrachtgever of een derde in verband met (de uitvoering van) de Overeenkomst of een door Wendy de Vries Projectmanagement & Support geleverde dienst, waaronder mede wordt begrepen gevolgschade, immateriële schade, bedrijfs- of milieuschade.

3. Iedere aansprakelijkheid van Wendy de Vries Projectmanagement & Support is in ieder geval beperkt tot maximaal 100% van de factuurwaarde van de door Opdrachtgever bij Wendy de Vries Projectmanagement & Support geplaatste opdracht, althans tot dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Wanneer Wendy de Vries Projectmanagement & Support is verzekerd en haar verzekering daadwerkelijk naar aanleiding van de betreffende aansprakelijkheid uitkeert, is haar aansprakelijkheid beperkt tot dat uitgekeerde bedrag.

4. De aansprakelijkheidsuitsluiting in dit artikel blijft buiten toepassing, indien schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Wendy de Vries Projectmanagement & Support of haar leidinggevend personeel.

5. Wendy de Vries Projectmanagement & Support is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van fouten in de door Opdrachtgever verstrekte informatie, zoals voorgeschreven werkwijzen of gegeven orders, aanwijzingen en instructies, en voor schade die het gevolg is van door Opdrachtgever of in haar opdracht door derden uitgevoerde werkzaamheden.

6. Wendy de Vries Projectmanagement & Support kan niet aansprakelijk gesteld worden indien de schade te wijten is aan overmacht. Wat onder Overmacht wordt verstaan is opgenomen in artikel 6 van deze Algemene Voorwaarden.

7. De gevolgen van de naleving (door Wendy de Vries Projectmanagement & Support of derden) van wettelijke voorschriften of beschikkingen van overheidswege zijn voor rekening van Opdrachtgever, ongeacht of de oorzaak/noodzaak van die naleving aan Opdrachtgever, Wendy de Vries Projectmanagement & Support of een derde te wijten is.

8. Opdrachtgever kan alleen een beroep doen op de verplichtingen, zoals die voortvloeien uit dit artikel, indien zij zelf aan al haar verplichtingen ten opzichte van Wendy de Vries Projectmanagement & Support heeft voldaan.

9. Ieder vorderingsrecht uit welke hoofde dan ook van Opdrachtgever op Wendy de Vries Projectmanagement & Support verjaart uiterlijk één (1) jaar na het verrichten van de werkzaamheden.

Artikel 10. Opschorting, verrekening en ontbinding

1. In de navolgende gevallen is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en heeft Wendy de Vries Projectmanagement & Support het recht de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk – zonder dat enige ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst vereist is – buitengerechtelijk te ontbinden:

- a. indien Opdrachtgever haar faillissement of (voorlopige) surséance van betaling aanvraagt, dan wel in staat van faillissement wordt verklaard, (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend, dan wel Opdrachtgever krachtens wetsbepaling onder bewind, beheer of curatele wordt gesteld;

- b. indien Opdrachtgever (onderdelen van) haar onderneming althans haar activiteiten geheel of gedeeltelijk overdraagt, liquideert of stillegt dan wel staakt;
- c. indien ten laste van Opdrachtgever conservatoir of executoriaal beslag wordt gelegd;
- d. indien Wendy de Vries Projectmanagement & Support goede grond heeft te vrezen dat Opdrachtgever tekort zal schieten in de nakoming van haar verplichtingen, of indien Opdrachtgever reeds tekort is geschoten.

2. In geval van ontbinding door Wendy de Vries Projectmanagement & Support op grond van voorgaand lid wordt Opdrachtgever aan Wendy de Vries Projectmanagement & Support van rechtswege een bedrag verschuldigd van 50% van de uit hoofde van de Overeenkomst verschuldigde prijs, onverminderd het recht van Wendy de Vries Projectmanagement & Support om schadevergoeding te vorderen. Artikel 6:92 Burgerlijk Wetboek wordt uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op Overeenkomsten.

Artikel 11. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op de Overeenkomst is alleen Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag.

2. Uitsluitend de rechtbank van de gemeente waar Wendy de Vries Projectmanagement & Support gevestigd is, is bevoegd om geschillen te beslechten die voortvloeien uit de Overeenkomst, tenzij Wendy de Vries Projectmanagement & Support kiest voor de wettelijk relatief bevoegde rechter.

Artikel 12. Aanvullende bepalingen

1. Voor deze Algemene Voorwaarden geldt partiële nietigheid; indien een bepaling uit deze Algemene Voorwaarden nietig ofwel vernietigbaar is, tast dit slechts de desbetreffende bepaling aan en niet de gehele Overeenkomst dan wel de gehele Algemene Voorwaarden. In dat geval zal de desbetreffende bepaling vervangen worden door een bepaling welke aansluit bij de oorsprong en strekking van de nietige, dan wel vernietigbare bepaling.

2. Veranderingen in het management of de rechtsvorm van Wendy de Vries Projectmanagement & Support of de Opdrachtgever hebben geen invloed op de Overeenkomst of de daaruit voortvloeiende Overeenkomsten.

3. Wendy de Vries Projectmanagement & Support behoudt zich het recht voor om deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Opdrachtgever wordt geacht de betreffende wijzigingen te hebben aanvaard indien Wendy de Vries Projectmanagement & Support niet binnen veertien (14) Dagen na de Schriftelijke mededeling van de wijziging te hebben gedaan, een Schriftelijk protest daartegen van Opdrachtgever heeft ontvangen.

4. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten Overeenkomsten met inachtneming van een termijn van dertig (30) Dagen na bekendmaking van de wijziging op de Website van Wendy de Vries Projectmanagement & Support of per elektronische berichtgeving. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd.