INFORMAZIONI PERSONALI

Sergio Amidani

Via Della Pace, 8 – 28069 Trecate (NO) Italia

+39 335 5784096

sergio.amidani@gmail.com

(Opec . it

Sesso Maschio | Data di nascita 20/05/1955 | Nazionalità Italia

POSIZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE

Consigliere di Amministrazione Azienda Fadi Cameri e Trecate S.p.A.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da gennaio 2018	**Pensionato** Impegnato in attività di volontariato sociale
Giu 2012 - Dic 2017	**Libero professionista** (in Be Consulting Spa) Consulente Informatico e Organizzativo presso banche
Giu 1999 - Mag 2012	**UniCredit Group S.p.A.** Condirettore Dirigente e Responsabile di Struttura in UniCredit Global Information Services
Gen1989 - Mag 1999	**Banca Popolare di Milano S.c.r.l.** Funzionario Responsabile di "Business Unit" Organizzazione e Sistemi Informativi
Mag. 1985 – Dic. 1988	**Etnoteam S.p.A.** (società di consulenza e sviluppo software). Capo progetto e analista/programmatore informatico
Lug. 1973 – Apr. 1985	**Tecnomasio Brown Boveri S.p.A.** (industria elettromeccanica). Tecnico di laboratorio di acustica, aerodinamica e vibrazioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1969	Licenza media inferiore
1973	Diploma di Elettrotecnica Scuola Radio Elettra Torino
1985	Diploma di analista/programmatore informatico Istituto Selesta di Milano

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	B2	A2	A2	A2
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Competenze comunicative
Esercizio della leadershep in strutture organizzative complesse
Presentazione piani, progetti e richieste di stannziamento
Motivavazione del personale e attivazione dei comportamenti collaborativi

Competenze organizzative e gestionali
Gestione gruppi di lavoro, project management e problem solving
Gestione budget e gestione fornitori
Leadership all'interno d strutture organizzative complesse

Competenze professionali
Analisi organizzativa, strutture, ruoli e processi
Analisi e svuiluppo business plan e program management
Conoscenza delle procedure di pianificazione e controllo, contabilità e bilancio

Competenze informatiche
Conoscenza deile piattaforme informatiche a supporto dei processi contabili, gestionali e di pianificazione e controllo
Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

Patente di guida: B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Svolgo da anni attività di volontariato sociale in ambito Caritas e servizi v/s disabili

Sono vice presidente dell'associazione La Calla ODV (iscritta al RUNTS) che realizza ed eroga servizi informatici gratuiti alle associazioni di volontariato

Dati personali
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu