

L I M E S T O N E H A L L

CENA DE ENSAYO

Guía de precios

TARIFA DE HABITACIÓN INDIVIDUAL

ENTRE SEMANA

\$1,200

VIERNES

\$2,000

AÑADIR ROTONDA

\$500

INCLUYE

- GERENTE DEL LOCAL PRESENTE EL DÍA DEL EVENTO PARA ABRIR PUERTAS, RECIBIR A LOS PROVEEDORES Y ATENDER CUALQUIER NECESIDAD DE LAS INSTALACIONES.
- 4 HORAS DE EVENTO (MÁS ENSAYO DE CEREMONIA SI SE TRABAJA PRESENTE)
- ACCESO AL ESPACIO 2 HORAS ANTES DEL INICIO DEL EVENTO PARA MONTAJE Y DECORACIÓN (ACCESO ANTICIPADO \$100/HORA)
- EQUIPO AUDIOVISUAL, INCLUYENDO PROYECCIÓN/TV, MICRÓFONOS Y SONIDO DE LA CASA
- MANTELERÍA LARGA (COLOR SURTIDOS)
- SERVILLETAS DE LINO (COLOR SURTIDOS)
- AJUSTE DE MESA: PORCELANA, CUBIERTOS, CRISTALERÍA
- MONTAJE DE ARTÍCULOS INCLUIDOS EN EL ALQUILER Y SERVICIO DE CATERING
- LIMPIEZA DEL LOCAL Y SERVICIO DE RECOGIDA DE BASURA

MESAS Y SILLAS INCLUIDAS

- 1 MESA REDONDA DE 1,22 M
- 25 MESAS REDONDAS DE 1,52 M
- 6 MESAS DE BANQUETE DE 1,82 M
- 6 MESAS DE BANQUETE DE 2,44 M
- 8 MESAS DE CÓCTEL
- 275 SILLAS CHIAVARI COLOR CHAMPÁN



REGLAS DEL ESPACIO

- SE REQUIERE UN SEGURO PARA EVENTOS Y DEBE ENTREGARSE AL ORGANIZADOR DEL EVENTO AL FIRMAR EL CONTRATO.
- LOS EVENTOS DEBEN FINALIZAR A MÁS TARDAR A LAS 23:00 H Y LOS INVITADOS DEBEN RETIRARSE A MEDIANOCHE. SE PUEDE SOLICITAR UN TIEMPO ADICIONAL PARA EL DESMONTAJE CON EL ORGANIZADOR DEL EVENTO.
- EL LUGAR SE LIMPIARÁ ANTES DE SU LLEGADA. EL CLIENTE O LOS PROVEEDORES EXTERNOS SON RESPONSABLES DE CUALQUIER LIMPIEZA ADICIONAL NECESARIA DESPUÉS DE LA DECORACIÓN O EL MONTAJE, ANTES DEL INICIO DEL EVENTO.
- EL CLIENTE DEBE RETIRAR TODA LA DECORACIÓN Y LOS ARTÍCULOS PERSONALES PROPORCIONADOS ANTES DEL FINAL DE LA NOCHE, A MENOS QUE SE HAYA ACORDADO PREVIAMENTE CON EL ORGANIZADOR DEL EVENTO. LOS ARTÍCULOS PUEDEN DESECHARSE EN UN CONTENEDOR UBICADO EN LA ESQUINA DE SHORT STREET Y MARKET STREET.
- SE PUEDEN USAR BENGALAS EN EL EXTERIOR CON UN MÉTODO DE EXTINCIÓN ADECUADO.
- NO SE PERMITE EL CONSUMO DE ALCOHOL DEL EXTERIOR.

PERMITIDO Y RESTRICCIONES

PERMITIDO

- LA TARIFA DE INSTALACIONES INCLUYE ACCESO AL SISTEMA DE SONIDO, PROYECCIÓN Y MICRÓFONOS. EL CLIENTE DEBE PROPORCIONAR TODOS LOS DISPOSITIVOS NECESARIOS PARA CONECTARSE A NUESTRO SISTEMA, INCLUYENDO, ENTRE OTROS, PORTÁTILES, TELÉFONOS, iPodS, ADAPTADORES, ETC.
- SE RECOMIENDA ENCARECIDAMENTE TRAER SU DISPOSITIVO ANTES DEL EVENTO Y PROBAR TODOS LOS DISPOSITIVOS AUDIOVISUALES QUE SE UTILICEN. BLUEGRASS EVENT COLLECTIVE Y JOHNSON HOSPITALITY GROUP NO SE HACEN RESPONSABLES DE NINGÚN PROBLEMA TÉCNICO QUE PUEDA OCURRIR DE NO SER ASÍ.
- LAS DIVISIONES DE PAREDES Y LAS ÁREAS DE PAREDES DE MÁRMOL ESTÁN AUTORIZADAS PARA COLGAR CARTELES/FOTOS.
- SE PERMITEN LLAMADAS ABIERTAS Y VELAS, SIEMPRE Y CUANDO ESTÉN CONTENIDAS. SIN CANDELABROS.

RESTRICCIONES

- NO SE PERMITE COLOCAR CONFETI, BRILLO NI OBJETOS SIMILARES EN LAS MESAS NI EN EL SUELO.
- NO SE PERMITE COLGAR OBJETOS DE ZONAS EMPAPADAS NI DE PANTALLAS PINTADAS.
- NO SE PERMITE COLOCAR OBJETOS PESADOS, BARRAS NI BAILAR EN ZONAS DE VIDRIO.

CONTACTENOS

(859) 523-7915

Third Floor, 215 W Main St, Lexington, KY 40507
www.jhospgroup.com

L I M E S T O N E H A L L

