



INSTITUT BRITANNIQUE
DE MANAGEMENT ET DE TECHNOLOGIE

MAKING MANAGER !

A photograph of graduates in black caps and gowns. In the foreground, a young man with a beard and a yellow tassel on his cap smiles at the camera, holding a rolled-up diploma tied with a red ribbon. Behind him, two other graduates are visible, slightly out of focus.

NOUS FORMONS LES MANAGERS DE L'ENTREPRISE MODERNE !

BACHELOR
ADMINISTRATION DES AFFAIRES

PROGRAMME BILINGUE
(FRANÇAIS/ANGLAIS)
03 ANS - ABIDJAN, CI

BAA

Autorisé MESRS

Un Bachelor pensé pour l'entreprise moderne

Le Bachelor en Administration des Affaires offre une formation bilingue (français–anglais) structurée selon une progression pédagogique en trois étapes, des Fondamentaux à l'Approfondissement, en passant par la Consolidation qui prépare des managers compétents, éthiques et innovants, capables de comprendre et transformer les organisations dans un environnement en constante évolution.



Formation polyvalente

Une formation complète pour maîtriser les principales fonctions de l'entreprise, avant une spécialisation en Master.



Programme bilingue

Les cours sont dispensés en français et en anglais, avec un apprentissage intensif de l'anglais tout au long du cursus.



Pédagogie active

Un parcours d'apprentissage alliant enseignement, recherche, séminaires, évaluations, stages en entreprise et séjours linguistiques à l'étranger.



Outils modernes

Une infrastructure pédagogique à la pointe de la technologie avec une plateforme de cours en ligne moderne et interactive.



Diversité

Un environnement multiculturel propice à l'ouverture d'esprit, au partage d'expériences et au respect de la diversité.



Internationalisme

Une formation ouverte sur le monde, favorisant les échanges internationaux et le développement d'une vision globale des affaires.



"Grâce au programme de IBM-T, j'ai décroché mon premier poste de manager avant même la fin de mon stage."

Amadou KONE, Alumni BAA

■ Votre parcours année après année

PROGRAMME BILINGUE (Anglais / Français)

1^{ère} Année

Les fondamentaux

- Management
- Compta. générale 1
- Compta. générale 2
- Anglais 1 & 2
- Anglais intensif
- Droit des affaires
- Statistiques
- Macroéconomie
- Marketing
- Informatique

2^{ème} Année

L'approfondissement

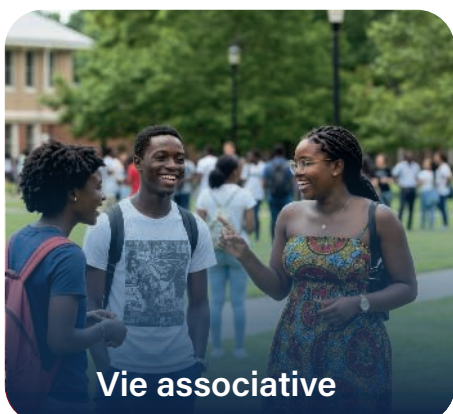
- Management
- Compta. analytique
- Anglais 3 & 4
- Anglais intensif
- Fiscalité des sociétés
- Statistiques
- Microéconomie
- Marketing
- Gestion financière
- Informatique

3^{ème} Année

La consolidation

- Ressources humaines
- Compta. des sociétés
- Anglais 5 & 6
- Anglais intensif
- Droit du travail
- Gestion de stock
- Economie inter.
- Marketing
- Analyse financière
- Informatique

■ Vie à l'Institut



Admission & Inscription

CONDITIONS D'ACCÈS

Être détenteur d'un BAC (toutes séries)

DOSSIER D'INSCRIPTION

- Attestation de réussite au Bac légalisée
- Extrait de naissance original
- Photo d'identité en couleur de type passeport
- Carte bancaire (physique ou virtuelle) au nom de l'étudiant
- Formulaire d'inscription renseigné (physique ou électronique)

inscription et admission

- Inscriptions ouvertes pour la prochaine rentrée.
- Étude du dossier sous 48h par le comité pédagogique.
- Possibilité de paiements échelonnés.

Pour recevoir la grille tarifaire et la fiche d'inscription, veuillez contacter le service des admissions.

Service Admissions

infos@ibmtusa.com | +225 07 79 51 13 83

Les paiements se font en ligne, sur le site de l'université, par carte bancaire au nom de l'étudiant.

COMMENT S'INSCRIRE ?

1

Je prends contact
Appel, WhatsApp ou web

2

Je dépose mon dossier
Au campus ou en ligne

3

Je confirme
Et prépare la rentrée



Scanne moi

NOS PARTENAIRES ACADEMIQUES



Contactez nous



+225 27 22 47 47 81 / 27 22 47 47 82
+225 07 79 51 13 83 / 07 59 92 36 05



infos@ibmtusa.com
edu.ibmtusa.com

CÔTE D'IVOIRE
Cocody, Abidjan
Côte d'Ivoire

ETATS UNIS
Washington D.C. Area
États-Unis

TOGO
Lomé - Togo

Autorisation Ministère N° 470/MESRS/DESPRIV/S-DAH/CF

Institut Britannique de Management et de Technologie

