Liderazgo inclusivo: comunicación clara, retroalimentación y acompañamiento

Inclusive Leadership: Clear Communication, Feedback and Support

Guía para jefaturas que desean dirigir equipos diversos con expectativas claras, conversaciones respetuosas y seguimiento efectivo.

A guide for managers who want to lead diverse teams with clear expectations, respectful conversations and effective follow-up.

Un liderazgo inclusivo combina empatía con estructura. No significa reducir exigencias, sino comunicar mejor lo que se espera, detectar barreras y ofrecer retroalimentación de una manera que permita al colaborador comprender, ajustar y avanzar.

Inclusive leadership combines empathy with structure. It does not mean lowering expectations, but rather communicating more clearly what is expected, identifying barriers, and providing feedback in a way that allows the employee to understand, adjust, and move forward.

1. La comunicación clara es una herramienta de inclusión

1. Clear Communication Is a Tool for Inclusion

- **Explicar qué se necesita, para cuándo y con qué criterio se evaluará.**

Explain what is needed, by when, and according to what criteria it will be evaluated.

- **Evitar depender de indirectas, dobles sentidos o supuestos sobre "lo obvio".**

Avoid relying on hints, double meanings, or assumptions about what is "obvious."

- **Confirmar acuerdos importantes por escrito.**

Confirm important agreements in writing.

- **Separar la persona del problema: describir la conducta o el resultado que debe cambiar.**

Separate the person from the problem: describe the behavior or result that needs to change.

La claridad disminuye errores y también reduce la ansiedad que puede generar la incertidumbre.

Clarity reduces errors and also decreases the anxiety that uncertainty can create.

2. Retroalimentación que favorece el aprendizaje

2. Feedback That Supports Learning

Una fórmula simple

A simple formula

• Situación: cuándo y dónde ocurrió.

Situation: when and where it occurred.

• Conducta: qué se observó, sin juicios generales.

Behavior: what was observed, without broad judgments.

• Impacto: qué consecuencia tuvo para el equipo, cliente o tarea.

Impact: what consequence it had for the team, client, or task.

• Próximo paso: qué se espera que ocurra de manera diferente.

Next step: what is expected to happen differently.

Ejemplo: “En la reunión de hoy interrumpiste varias veces antes de que terminara la explicación. Eso dificultó cerrar el acuerdo. En la próxima reunión, anota tus preguntas y revisamos un espacio al final para plantearlas.”

Example: “In today’s meeting, you interrupted several times before the explanation was finished. That made it difficult to finalize the agreement. In the next meeting, write down your questions and we will set aside time at the end to address them.”

3. Cuando un colaborador necesita un apoyo diferente

3. When an Employee Needs Different Support

• Preguntar qué condiciones facilitan su desempeño, sin exigir que revele más información personal de la necesaria.

Ask what conditions facilitate their performance, without requiring them to disclose more personal information than necessary.

• Distinguir entre una preferencia y una barrera que afecta funciones esenciales.

Distinguish between a preference and a barrier that affects essential job functions.

• Probar ajustes concretos por un periodo definido y revisar resultados.

Try specific adjustments for a defined period and review the results.

• Coordinar con Recursos Humanos cuando el apoyo implique cambios formales o ajustes razonables.

Coordinate with Human Resources when the support involves formal changes or reasonable accommodations.

• Buscar orientación especializada cuando exista una necesidad clínica, conductual, comunicativa o sensorial que requiera mayor conocimiento técnico.

Seek specialized guidance when there is a clinical, behavioral, communication, or sensory need that requires greater technical expertise.

Checklist práctico para la empresa

Practical Checklist for the Company

✓	Las instrucciones importantes incluyen prioridad, fecha y criterio de éxito. *Important instructions include priority, date, and success criteria.*
✓	La retroalimentación describe hechos y próximo paso, no etiquetas personales. *Feedback describes facts and the next step, not personal labels.*
✓	Los líderes documentan acuerdos y hacen seguimiento. *Leaders document agreements and follow up.*
✓	Existe una ruta clara para solicitar ajustes o apoyo. *There is a clear process for requesting adjustments or support.*
✓	El equipo recibe capacitación periódica en inclusión, comunicación y bienestar. *The team receives periodic training in inclusion, communication, and well-being.*

El liderazgo inclusivo mejora la experiencia de todo el equipo. Las prácticas que ayudan a una persona neurodivergente - claridad, estructura, anticipación y retroalimentación concreta - suelen mejorar el trabajo de muchas otras personas también.

Inclusive leadership improves the experience of the entire team. Practices that help a neurodivergent person - clarity, structure, anticipation, and concrete feedback - often improve the work of many other people as well.

CONÓCENOS

WhatsApp: +507 6886-5614

Correo electrónico: contacto@logrospanama.com

Ana Elisa: anaelisavillalaz

Logros: logroscti

Sitio web: www.logrospanama.com