

Marketing in English Online Business Star · Natalia Wojtasik

marketingenglish.pl · Wersja: 16 marca 2026 · Obowiązuje od: 16 marca 2026

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ I SPRZEDAŻY

marketingenglish.pl

Marketing in English | Online Business Star

Natalia Wojtasik

Wersja: 16 marca 2026 | Obowiązuje od: 16 marca 2026

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną i sprzedaży (dalej: „Regulamin”) określa zasady korzystania ze strony internetowej dostępnej pod adresem marketingenglish.pl (dalej: „Strona”), zasady świadczenia usług drogą elektroniczną, warunki sprzedaży usług i produktów cyfrowych, procedurę składania i realizacji zamówień oraz prawa i obowiązki stron umowy. Regulamin stanowi wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego.

2. Właścicielem i operatorem Strony jest Natalia Wojtasik prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Online Business Star, NIP: 7542772122, REGON: 361720683, z siedzibą w Katowicach, Polska (dalej: „Usługodawca”).

3. Kontakt z Usługodawcą:

- E-mail: hello@marketingenglish.pl
- Adres korespondencyjny: ul. Ks. Bpa H. Bednorza 2a-6, bud. D, lok. 101, 40-384 Katowice
- Strona internetowa: marketingenglish.pl

4. Korzystanie ze Strony oznacza akceptację niniejszego Regulaminu. Jeśli nie akceptujesz jego postanowień -- prosimy o niekorzystanie ze Strony.

5. Regulamin jest dostępny bezpłatnie na Stronie w formie umożliwiającej jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.

§ 2. Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

- Usługodawca -- Natalia Wojtasik / Online Business Star, właściciel Strony.
- Użytkownik -- każda osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, korzystająca ze Strony.
- Klient -- Użytkownik, który zawarł lub zamierza zawrzeć umowę z Usługodawcą.
- Konsument -- osoba fizyczna zawierająca umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
- Przedsiębiorca na prawach konsumenta -- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością, jeśli umowa nie ma dla niej charakteru zawodowego.
- Usługi -- szkolenia online i stacjonarne, sesje mentoringowe (1:1), kursy online, materiały edukacyjne i produkty cyfrowe oferowane przez Usługodawcę.
- Produkt cyfrowy -- treść cyfrowa lub usługa cyfrowa dostarczona w postaci pliku elektronicznego, nagrania, kursu online lub innego nośnika elektronicznego.
- Formularz kontaktowy -- formularz dostępny na Stronie umożliwiający kontakt z Usługodawcą.
- Newsletter -- usługa subskrypcji treści edukacyjnych i informacyjnych przesyłanych drogą elektroniczną.

§ 3. Wymagania techniczne

1. Do korzystania ze Strony niezbędne jest:

- Urządzenie z dostępem do internetu (komputer, tablet, smartfon).
- Aktualna przeglądarka internetowa obsługująca JavaScript i pliki cookies (np. Chrome, Firefox, Safari, Edge).
- Aktywny adres e-mail (do korzystania z formularza kontaktowego, newslettera i zakupu usług).

2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne wynikające z konfiguracji urządzenia Użytkownika, prędkości łącza internetowego lub niezgodności oprogramowania.

3. Strona korzysta z szyfrowania SSL/HTTPS. Korzystanie ze Strony na niezabezpieczonych sieciach (publiczne Wi-Fi) odbywa się na ryzyko Użytkownika.

§ 4. Zakres i rodzaje usług

Usługodawca świadczy za pośrednictwem Strony następujące usługi i produkty:

4.1. Bezpłatna konsultacja (Discovery Call)

Bezpłatna, jednorazowa rozmowa online (15--30 minut) umożliwiająca zapoznanie się z ofertą i określenie potrzeb Klienta. Rezerwacja odbywa się przez formularz dostępny na Stronie. Usługa jest nieodpłatna i nie zobowiązuje do zakupu.

4.2. Sesja mentoringowa 1:1 -- Marketing in English

Indywidualne sesje mentoringowe i szkoleniowe z zakresu marketingu w języku angielskim, prowadzone online. Platforma do sesji ustalana z Klientem spośród dostępnych opcji: Google Meet, Zoom, Microsoft Teams. Szczegółowe warunki, pakiety i ceny określa aktualna oferta dostępna na Stronie.

Przed rozpoczęciem współpracy Klient otrzymuje do akceptacji Umowa o świadczenie usług określającą: cel współpracy, harmonogram sesji, zasady odwoływania spotkań, politykę nieobecności, zasady poufności oraz warunki zakończenia współpracy. Kontrakt stanowi załącznik do umowy i jest przesłany drogą elektroniczną przed pierwszą sesją. Akceptacja Kontraktu (drogą e-mailową lub przez podpis elektroniczny) jest warunkiem rozpoczęcia współpracy.

Zasady odwoływania sesji: Klient ma prawo odwołać lub przełożyć sesję bez konsekwencji finansowych, jeśli zrobi to z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem. Odwołanie sesji później niż 24 godziny przed jej planowanym terminem lub niestawienie się bez uprzedzenia skutkuje zaliczeniem sesji jako wykonanej -- opłata za sesję zostaje potrącona z pakietu lub pobrana oddzielnie. Sesje niezrealizowane z winy Usługodawcy są bezpłatnie przełożone na uzgodniony termin zastępczy.

4.3. Szkolenia korporacyjne i grupowe

Warsztaty i szkolenia dla firm, działów marketingu i zespołów pracujących w środowisku anglojęzycznym. Realizowane online lub stacjonarnie (po uzgodnieniu). Warunki współpracy ustalone indywidualnie na podstawie odrębnej umowy B2B lub Ogólnych Warunków Usług (OWU), które są każdorazowo przesłane do akceptacji przed rozpoczęciem realizacji.

OWU dla szkoleń korporacyjnych określają w szczególności: harmonogram i liczbę sesji, sposób rozliczenia (miesięczny/kwartalny), zasady odwoływania i zmiany terminów sesji, zobowiązania obu stron, zasady poufności dotyczące materiałów udostępnianych przez Klienta, prawa własności intelektualnej do materiałów szkoleniowych, warunki przedterminowego rozwiązania umowy oraz ewentualne kary umowne. Regulamin niniejszy stosuje się uzupełniająco w zakresie, w jakim OWU lub umowa B2B nie stanowią inaczej.

Zobowiązanie do poufności (NDA): Każdy Klient korporacyjny zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich materiałów szkoleniowych, programów i metod Usługodawcy udostępnionych w trakcie współpracy. Jednocześnie Usługodawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji wewnętrznych, dokumentów i danych udostępnionych przez Klienta na potrzeby realizacji szkolenia (w szczególności: strategii, wyników finansowych, pitch decków, danych personalnych pracowników). Obowiązek ten trwa przez czas współpracy i 3 lata po jej zakończeniu.

4.4. Kurs online

Nagrany kurs online dostępny na platformie wskazanej przez Usługodawcę. Po zakupie Klient otrzymuje dostęp do materiałów na czas określony w ofercie. Szczegółowe warunki dostępu do kursu online określa regulamin platformy kursowej.

Wymagania techniczne i funkcjonalność: Kurs dostępny jest w przeglądarce internetowej (bez konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania) oraz przez aplikację mobilną platformy (jeśli dotyczy). Kompatybilność: systemy operacyjne Windows 10+, macOS 10.14+, iOS 14+, Android 9+. Zalecana przeglądarka: Chrome, Firefox, Safari lub Edge w aktualnej wersji. Wymagane stałe połączenie z internetem do odtwarzania materiałów wideo. Materiały w formacie PDF są dostępne do pobrania bez połączenia z internetem.

4.5. Materiały edukacyjne / Produkty cyfrowe

Pliki PDF, e-booki, szablony i inne materiały dostępne do pobrania po zakupie lub zapisaniu się do newslettera (lead magnety). Dostarczone drogą elektroniczną.

4.6. Newsletter i Lead Magnety

Bezpłatna subskrypcja treści edukacyjnych, informacji o usługach i ofertach specjalnych. Zapis odbywa się przez formularz na Stronie. Wypisanie jest możliwe w dowolnym momencie przez link w wiadomości e-mail. Przesyłanie newslettera odbywa się na podstawie art. 399 ustawy z dnia 12 lipca 2024 r. -- Prawo komunikacji elektronicznej (Dz.U. 2024 poz. 1221) oraz art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. Zgoda jest dobrowolna i może być wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania.

Treść i częstotliwość: Subskrybent otrzymuje materiały edukacyjne z zakresu marketingu w języku angielskim, informacje o nowych usługach, nadchodzących szkoleniach oraz oferty specjalne. Częstotliwość wysyłki: zmienna, dostosowana do kalendarza szkoleń, promocji i kampanii marketingowych. Subskrybent może się wypisać w każdej chwili, klikając link „Wypisz się” w stopce każdej wiadomości.

Lead magnety: Darmowe materiały edukacyjne (PDF, szablony, listy zwrotów) są udostępniane w zamian za zapis do newslettera. Po pobraniu materiału Subskrybent pozostaje na liście mailingowej do momentu wypisania. Materiały dostępne są na własny użytek Subskrybenta. Zabrania się ich odsprzedaży, publikowania i dystrybuowania bez pisemnej zgody Usługodawcy.

Platforma: Newsletter i komunikacja e-mailowa realizowane są za pośrednictwem GoHighLevel (High Level, Inc., Dallas, TX, USA). Dane są przekazywane do GHJ jako podmiotu przetwarzającego na podstawie umowy DPA i Standardowych Klauzul Umownych (SCC).

Zgody marketingowe: Zapisując się do newslettera lub akceptując odpowiedni checkbox na Stronie, Użytkownik wyraża zgodę na: (1) otrzymywanie informacji handlowych drogą elektroniczną (e-mail) zgodnie z art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną; (2) kontakt w celach marketingu bezpośredniego własnych usług Usługodawcy zgodnie z art. 399 PKE 2024. Zgody są dobrowolne i niezależne -- można je wycofać osobno w każdym czasie.

4.7. Formularz kontaktowy

Możliwość przesłania zapytania do Usługodawcy. Usługa bezpłatna, bez zobowiązań.

4.8. Warsztaty i szkolenia stacjonarne (wydarzenia otwarte)

Jednorazowe warsztaty i szkolenia prowadzone stacjonarnie, otwarte dla wszystkich chętnych. Informacje o terminie, miejscu, programie i cenie biletu publikowane są na Stronie oraz w kanałach społecznościowych Usługodawcy przed każdym wydarzeniem.

Zasady uczestnictwa:

- Zapis i zakup biletu odbywa się przez Stronę lub wskazany formularz rejestracyjny. Miejsce jest zarezerwowane wyłącznie po opłaceniu biletu.
- Liczba miejsc jest ograniczona -- o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń i zaksięgowania płatności.
- Uczestnik zobowiązany jest do przybycia punktualnie. Usługodawca nie odpowiada za skutki spóźnienia Uczestnika.
- Organizator zapewnia materiały szkoleniowe w formie wskazanej w opisie wydarzenia (papierowe lub elektroniczne).
- Nagrywanie dźwięku i obrazu podczas warsztatu jest zabronione bez pisemnej zgody Usługodawcy.

Odwołanie lub zmiana terminu przez Organizatora:

- Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania lub przełożenia wydarzenia z ważnych przyczyn (siła wyższa, zbyt mała liczba uczestników, choroba prowadzącego). Informacja przekazywana jest drogą e-mailową na adres podany przy rejestracji.
- W przypadku odwołania przez Organizatora Uczestnik otrzymuje pełny zwrot płatności lub może przenieść bilet na nowy termin.
- W przypadku przełożenia terminu Uczestnik ma 7 dni na wyrażenie zgody na nowy termin lub zażądanie zwrotu płatności.

Rezygnacja przez Uczestnika:

- Rezygnacja z udziału zgłoszona na co najmniej 14 dni przed wydarzeniem -- pełny zwrot płatności.
- Rezygnacja zgłoszona 7--13 dni przed wydarzeniem -- zwrot 50% ceny biletu.
- Rezygnacja zgłoszona później niż 7 dni przed wydarzeniem lub niestawienie się bez zgłoszenia -- brak zwrotu.
- Uczestnik może przekazać bilet innej osobie bez zgody Organizatora, pod warunkiem poinformowania o tym fakcie drogą e-mailową najpóźniej na 48 godzin przed wydarzeniem.

Prawo odstąpienia Konsumenta: Konsument ma prawo odstąpić od umowy zakupu biletu w terminie 14 dni od daty zakupu, jednak nie później niż na 24 godziny przed rozpoczęciem wydarzenia. Po upływie tego terminu prawo odstąpienia wygasa w związku z charakterem usługi (określony termin i miejsce -- art. 38 pkt 12 ustawy o prawach konsumenta).

§ 5. Procedura zamówienia, zawieranie umów i płatności

5.1. Procedura złożenia zamówienia

Zawarcie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną następuje w sposób następujący:

- Krok 1: Klient wybiera usługę lub produkt na Stronie i klika przycisk zakupu/rezerwacji.
- Krok 2: Klient wypełnia formularz zamówienia podając dane niezbędne do realizacji usługi (imię, nazwisko, adres e-mail, dane do faktury jeśli wymagane).
- Krok 3: Klient zapoznaje się z niniejszym Regulaminem i Polityką Prywatności oraz akceptuje je przez zaznaczenie odpowiedniego pola (checkbox). Akceptacja jest warunkiem złożenia zamówienia.
- Krok 4: Klient dokonuje płatności przez platformę Stripe, Przelewy24, PayU, BLIK lub przelew bankowy -- w przypadku B2B również na podstawie wystawionej faktury proforma. Dostępne metody płatności widoczne są na etapie składania zamówienia.
- Krok 5: Po zaksięgowaniu płatności Klient otrzymuje drogą e-mailową potwierdzenie zawarcia umowy zawierające: opis zamówionej usługi, termin realizacji (jeśli dotyczy), link dostępowy (kursy online) lub datę i link do sesji (mentoring/szkolenie).

Umowę uważa się za zawartą z chwilą wysłania przez Usługodawcę potwierdzenia, o którym mowa w kroku 5. Do chwili otrzymania potwierdzenia Klient może anulować zamówienie kontaktując się pod adresem hello@marketingenglish.pl.

5.2. Czas realizacji usług

Czas realizacji poszczególnych usług:

- Bezpłatna konsultacja (Discovery Call): Klient samodzielnie wybiera termin w kalendarzu online dostępnym na Stronie. Rezerwacja potwierdzana jest automatycznie drogą e-mailową niezwłocznie po wyborze terminu.
- Mentoring 1:1: pierwsza sesja w terminie uzgodnionym przez Umowa o świadczenie usług -- zwykle w ciągu 7 dni od potwierdzenia płatności.
- Szkolenia korporacyjne: harmonogram ustalany indywidualnie w OWU lub umowie B2B -- zwykle start w ciągu 14 dni od podpisania umowy.
- Kurs online: dostęp przyznawany automatycznie niezwłocznie po zaksięgowaniu płatności, nie później niż w ciągu 24 godzin.
- Produkty cyfrowe / lead magnety: dostęp lub link do pobrania wysyłany automatycznie na podany adres e-mail niezwłocznie po zapisie / zakupie.

5.3. Wystawianie faktur

Faktura VAT wystawiana jest w terminie do 7 dni od daty zaksięgowania płatności i przesyłana na adres e-mail Klienta. Klient B2B jest zobowiązany podać pełne dane do faktury (nazwa firmy, NIP, adres) najpóźniej w chwili składania zamówienia. Korekta faktury możliwa jest wyłącznie w przypadku

błędnych danych przekazanych przez Klienta -- wniosek o korektę należy złożyć w terminie 7 dni od otrzymania faktury na adres hello@marketingenglish.pl.

Faktury wystawiane są w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Klient B2B otrzymuje fakturę ustrukturyzowaną za pośrednictwem KSeF lub na podany adres e-mail, zależnie od przyjętego trybu dostarczania. Klient B2B zobowiązany jest do odbierania faktur z KSeF zgodnie z obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa.

5.4. Ceny i płatności

1. Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia zamówienia i dokonania płatności przez Klienta. W przypadku szkoleń korporacyjnych B2B umowę uważa się za zawartą z chwilą złożenia podpisu elektronicznego na dokumencie umowy/OWU przez obie strony.
2. Ceny podane na Stronie są cenami brutto wyrażonymi w złotych polskich (PLN) i zawierają podatek VAT (jeśli dotyczy), chyba że wyraźnie zaznaczono, że cena jest netto. Ceny usług dla firm mogą być podawane w kwotach netto -- w takim przypadku kwota VAT doliczana jest przy wystawianiu faktury.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany cen. Zmiana cen nie dotyczy zamówień już potwierdzonych.
- 3a. W przypadku organizowania promocji lub obniżek cen, Usługodawca informuje o najniższej cenie danej usługi/produktu, jaka obowiązywała w ciągu 30 dni poprzedzających obniżkę -- zgodnie z dyrektywą Omnibus (ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, art. 4a).
4. Płatności realizowane są za pośrednictwem dostępnych operatorów płatności, w tym Stripe (Stripe Payments Europe, Ltd.), Przelewy24, PayU oraz BLIK. Usługodawca nie przechowuje danych kart płatniczych -- są one przetwarzane wyłącznie przez operatora płatności.
5. Dostępne metody płatności: karta płatnicza/kredytowa, BLIK, Przelewy24, PayU, przelew bankowy (po uzgodnieniu). Szczegółowe metody dostępne w danym momencie widoczne są na etapie składania zamówienia. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dodawania lub wyłączania metod płatności bez konieczności zmiany Regulaminu.
6. W przypadku zamówień od firm (faktury B2B) Klient zobowiązany jest podać kompletne dane do faktury (NIP, nazwa firmy, adres) najpóźniej w chwili składania zamówienia. Faktura wystawiana jest w KSeF i udostępniana Klientowi za jego pośrednictwem lub -- jeśli KSeF nie ma zastosowania dla danej transakcji -- przesłana drogą e-mailową.
7. Realizacja usługi (dostęp do kursu, potwierdzenie sesji) następuje po zaksięgowaniu płatności, chyba że umówiono inne warunki.

§ 6. Prawo odstąpienia od umowy (Konsument)

6.1. Usługi mentoringowe i szkoleniowe (sesje 1:1, szkolenia grupowe)

1. Konsument ma prawo odstąpić od umowy o świadczenie usług mentoringowych lub szkoleniowych zawartej na odległość w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, bez podania przyczyny, na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz.U. 2023 poz. 2759 ze zm.).

2. Prawo odstąpienia nie przysługuje, jeżeli usługa została w pełni wykonana za wyraźną zgodą Konsumenta. Informacja o utracie prawa odstąpienia jest przekazywana Konsumentowi poprzez treść niniejszego Regulaminu (akceptowanego przy składaniu zamówienia) oraz poprzez odrębny checkbox przy wyborze usługi z prośbą o wyrażenie zgody na natychmiastowe rozpoczęcie realizacji. Akceptacja Regulaminu i zaznaczenie checkboxa wypełniają obowiązek informacyjny Sprzedawcy w rozumieniu art. 12 ustawy o prawach konsumenta.

3. Jeżeli Konsument żąda rozpoczęcia realizacji usługi (pierwsza sesja) przed upływem 14-dniowego terminu, zobowiązany jest złożyć wyraźne oświadczenie (checkbox przy składaniu zamówienia). W takim przypadku: jeśli usługa zostanie w pełni wykonana -- Konsument traci prawo odstąpienia; jeśli usługa nie zostanie w pełni wykonana -- Konsument zapłaci za sesje zrealizowane do chwili odstąpienia, proporcjonalnie do uzgodnionej ceny.

4. Odwołanie pojedynczej sesji nie jest równoznaczne z odstąpieniem od umowy. Zasady odwoływania sesji określa § 4.2 niniejszego Regulaminu.

6.2. Produkty cyfrowe (kursy online, e-booki, materiały do pobrania)

1. Konsument ma prawo odstąpić od umowy o dostarczenie treści cyfrowej w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania (dostępu do kursu, pobrania pliku), bez podania przyczyny.

2. Prawo odstąpienia nie przysługuje, jeżeli dostarczanie treści cyfrowej rozpoczęło się za wyraźną zgodą Konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia i po poinformowaniu go o utracie tego prawa (checkbox przy zakupie).

3. Konsument, który nie wyraził zgody na wcześniejsze dostarczenie treści cyfrowej, może odstąpić od umowy w terminie 14 dni i uzyskać pełny zwrot płatności, pod warunkiem że nie uzyskał dostępu do materiałów.

6.3. Wypowiedzenie trwającej umowy (pakiety i kontrakty miesięczne)

1. Klient, który zawarł umowę na czas określony lub nieokreślony obejmującą pakiet sesji miesięcznych lub kontrakt korporacyjny, może wypowiedzieć umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie.

2. Przykład: wypowiedzenie złożone w dowolnym dniu marca (1--31 marca) -- skutek na 30 kwietnia. Wypowiedzenie złożone w dowolnym dniu kwietnia -- skutek na 31 maja.

3. W okresie wypowiedzenia obie strony zobowiązane są do realizacji uzgodnionych sesji. Usługodawca zachowuje wynagrodzenie za sesje zrealizowane oraz za pełny okres wypowiedzenia, niezależnie od liczby odbytych sesji.

4. Wypowiedzenie składa się drogą e-mailową na adres hello@marketingenglish.pl. Za datę złożenia wypowiedzenia uznaje się dzień otrzymania wiadomości przez Usługodawcę.

5. Niniejszy paragraf nie wyłącza prawa Konsumenta do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w § 6.1, jeżeli odstąpienie następuje w ustawowym terminie 14 dni od zawarcia umowy.

6.4. Wspólne zasady odstąpienia

1. Oświadczenie o odstąpieniu należy przesłać na adres e-mail: hello@marketingenglish.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny. Wzór formularza odstąpienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. W razie skutecznego odstąpienia Usługodawca zwraca wszystkie dokonane przez Konsumenta płatności niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu, przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument. Zwrot następuje w walucie oryginalnej płatności (PLN). Koszty prowizji operatora płatności (Stripe, Przelewy24, PayU) ponosi Usługodawca i nie są potrącane ze zwracanej kwoty. Usługodawca może wstrzymać zwrot do chwili otrzymania dowodu odstąpienia lub -- w przypadku produktów cyfrowych -- do potwierdzenia braku dostępu do materiałów.

6.5. Prawo Usługodawcy do rozwiązania umowy i cofnięcia dostępu

1. Usługodawca ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i cofnąć Klientowi dostęp do wszystkich usług i produktów cyfrowych w następujących przypadkach:

- Klient narusza postanowienia Regulaminu, w szczególności zasady własności intelektualnej (§ 9) lub klauzuli poufności (Załącznik nr 2).
- Klient udostępnia materiały, dostępny do kursów lub nagrania sesji osobom trzecim bez pisemnej zgody Usługodawcy.
- Klient wykorzystuje materiały Usługodawcy do tworzenia własnych produktów lub usług szkoleniowych.
- Klient zachowuje się w sposób obraźliwy, agresywny lub niezgodny z zasadami współpracy wobec Usługodawcy.
- Klient zalega z płatnością przez okres dłuższy niż 14 dni od terminu wymagalności.
- Klient podał nieprawdziwe dane przy zawieraniu umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Klienta (naruszenie Regulaminu), Usługodawca nie zwraca wynagrodzenia za już zrealizowane sesje ani opłat za produkty cyfrowe, do których Klient uzyskał dostęp.

3. Cofnięcie dostępu do produktu cyfrowego następuje niezwłocznie po wysłaniu przez Usługodawcę powiadomienia o rozwiązaniu umowy na adres e-mail Klienta. Wobec Klientów B2B cofnięcie następuje natychmiast. Wobec Konsumentów -- cofnięcie dostępu następuje dopiero po bezskutecznym pisemnym wezwaniu do zaprzestania naruszeń z wyznaczeniem terminu 3 dni roboczych, chyba że naruszenie jest rażące (np. publiczne udostępnienie materiałów) -- wówczas niezwłocznie.

4. Jeżeli naruszenie można usunąć, Usługodawca może -- według własnego uznania -- przed rozwiązaniem umowy wezwać Klienta do zaprzestania naruszeń w terminie 3 dni roboczych. Brak reakcji lub ponowne naruszenie skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy.

5. W przypadku zalegania z płatnością Usługodawca ma prawo zawiesić dostęp do usług i produktów cyfrowych do czasu uregulowania zaległości, bez konieczności rozwiązania umowy.

6.6. Zakaz komercyjnego wykorzystania materiałów (wszyscy Klienci)

1. Każdy Klient -- niezależnie od rodzaju zawartej umowy -- zobowiązuje się do niekorzystania z materiałów, metod, struktur programów, szablonów i narzędzi Usługodawcy w celach komercyjnych lub konkurencyjnych. Niniejszy zapis dotyczy wyłącznie ochrony materiałów Usługodawcy i nie ogranicza w żadnym zakresie prawa Konsumenta do wykonywania działalności zawodowej lub gospodarczej. Zakaz konkurencji określony w § 6.7 dotyczy wyłącznie Klientów B2B i nie ma zastosowania do Konsumentów.

2. Zakaz komercyjnego wykorzystania obejmuje:

- tworzenia własnych kursów online, szkoleń, warsztatów lub programów mentoringowych o podobnej tematyce,
- odsprzedaży lub licencjonowania materiałów Usługodawcy osobom trzecim,
- budowania własnej marki szkoleniowej lub doradczej opartej na metodach Usługodawcy,
- podszywania się pod Usługodawcę lub jego markę (Marketing in English, Online Business Star).

2. Zakaz obowiązuje przez cały czas trwania współpracy i przez 24 miesiące od dnia jej zakończenia, niezależnie od przyczyny.

3. Naruszenie zakazu uprawnia Usługodawcę do cofnięcia dostępu do wszystkich materiałów i usług bez zwrotu wniesionych opłat oraz -- w przypadku Klientów B2B -- do żądania kary umownej w wysokości 20 000 PLN za każde jednorazowe naruszenie. Wobec Konsumentów Usługodawca może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, bez kary umownej.

6.7. Zakaz konkurencji (Klienci B2B)

1. Niniejszy paragraf dotyczy wyłącznie Klientów zawierających umowy B2B (firmy, przedsiębiorcy, instytucje).

2. Klient B2B zobowiązuje się, że w okresie współpracy i przez 24 miesiące od jej zakończenia nie będzie:

- prowadzić ani współtworzyć działalności szkoleniowej lub mentoringowej w zakresie marketingu w języku angielskim skierowanej do tego samego segmentu rynku (marketerzy w firmach międzynarodowych, centra SSC/BPO),
- podbiegać klientów Usługodawcy -- tj. nawiązywać relacji handlowych z osobami lub firmami, o których dowiedział się w związku ze współpracą z Usługodawcą,
- zachęcać pracowników lub współpracowników Usługodawcy do zakończenia współpracy z Usługodawcą.

3. Naruszenie zakazu konkurencji uprawnia Usługodawcę do żądania kary umownej w wysokości 50 000 PLN za każde naruszenie. Usługodawca zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 7. Reklamacje

1. Użytkownik ma prawo złożyć reklamację dotyczącą usług lub produktów cyfrowych.

2. Reklamację należy przesłać drogą e-mailową na adres hello@marketingenglish.pl, podając: imię i nazwisko, opis problemu, datę zdarzenia oraz oczekiwany sposób rozwiązania.

3. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania i informuje Klienta o sposobie rozpatrzenia drogą e-mailową.

4. Niezgodność treści cyfrowej lub usługi cyfrowej z umową (art. 43k ustawy o prawach konsumenta):

- Treść lub usługa cyfrowa jest zgodna z umową, jeżeli spełnia wymagania określone w ofercie, w szczególności: posiada właściwości i funkcjonalności opisane na Stronie, nadaje się do celów określonych w ofercie, jest dostarczona w opisanym formacie i na opisanej platformie.
- Jeżeli treść cyfrowa jest niezgodna z umową, Konsument ma prawo żądać: (1) doprowadzenia jej do zgodności z umową -- Usługodawca ma na to rozsądny czas bez nadmiernych niedogodności dla Konsumenta; (2) jeżeli doprowadzenie do zgodności jest niemożliwe lub wymagałoby nadmiernych kosztów -- obniżenia ceny lub odstąpienia od umowy.
- Konsument może odstąpić od umowy, jeżeli: niezgodność jest istotna; Usługodawca odmawia doprowadzenia do zgodności; niezgodność wystąpiła pomimo próby doprowadzenia do zgodności przez Usługodawcę.
- Usługodawca odpowiada za niezgodność treści cyfrowej z umową istniejącą w chwili jej dostarczenia i ujawnioną w ciągu 2 lat od tego momentu (art. 43k ust. 1 ustawy o prawach konsumenta).

5. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:

- Platforma ODR (Online Dispute Resolution): <https://ec.europa.eu/consumers/odr>
- Inspekcja Handlowa -- bezpłatna mediacja.
- Sąd polubowny przy właściwym Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej.

§ 8. Zasady korzystania ze Strony

1. Użytkownik zobowiązuje się do korzystania ze Strony zgodnie z prawem, dobrymi obyczajami i niniejszym Regulaminem. Strona spełnia wymagania wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2065 z dnia 19 października 2022 r. o jednolitym rynku usług cyfrowych (Akt o usługach cyfrowych -- DSA). Nielegalne treści mogą być zgłaszane Usługodawcy na adres hello@marketingenglish.pl.

2. Zabrania się:

- Podawania nieprawdziwych lub cudzych danych w formularzach.
- Przesyłania treści bezprawnych, obraźliwych, naruszających prawa osób trzecich lub przepisy prawa.
- Kopiowania, rozpowszechniania lub modyfikowania materiałów ze Strony bez zgody Usługodawcy.
- Podejmowania działań mogących zakłócić działanie Strony lub jej infrastruktury technicznej.
- Korzystania ze Strony w sposób sprzeczny z jej przeznaczeniem.

3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zablokowania dostępu Użytkownikowi naruszającemu postanowienia Regulaminu.

§ 9. Własność intelektualna

1. Wszelkie materiały dostępne na Stronie, w tym teksty, grafiki, logotypy, nagrania, materiały szkoleniowe, kursy online i struktury programów są własnością Usługodawcy lub zostały przez niego licencjonowane i podlegają ochronie prawa autorskiego (ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych).

2. Zakup usługi lub produktu cyfrowego nie przenosi na Klienta praw autorskich do materiałów. Klient nabywa licencję o następujących parametrach:

- osobista -- przeznaczona wyłącznie dla Klienta, który dokonał zakupu,
- niewyłączna -- Usługodawca zachowuje pełnię praw i może udostępniać te same materiały innym osobom,
- bez prawa sublicencji -- Klient nie może udzielać dostępu do materiałów osobom trzecim ani przekazywać licencji dalej,
- ograniczona czasowo -- na czas określony w ofercie (w przypadku kursów online) lub na czas trwania współpracy (w przypadku sesji mentoringowych),
- na własny użytek -- wyłącznie do celów edukacyjnych i zawodowych Klienta, bez prawa do jakiegokolwiek komercyjnego wykorzystania.

Licencja wygasa automatycznie w przypadku naruszenia jej warunków lub rozwiązania umowy z winy Klienta.

3. Zabrania się bez pisemnej zgody Usługodawcy:

- Kopiowania i udostępniania materiałów osobom trzecim.
- Odsprzedaży lub przekazywania dostępu do kursów online.
- Wykorzystywania materiałów w celach komercyjnych.
- Nagrywania sesji bez zgody Usługodawcy.

4. Naruszenie praw własności intelektualnej może skutkować odpowiedzialnością cywilną lub karną.

§ 10. Odpowiedzialność

1. Usługodawca dokłada wszelkich starań, aby treści na Stronie były aktualne i rzetelne, jednak nie gwarantuje ich kompletności ani niezmienności. Usługodawca nie gwarantuje osiągnięcia określonych rezultatów przez Klienta (np. awansu, podwyżki, poprawy wyników biznesowych), gdyż efekty zależą w głównej mierze od indywidualnego zaangażowania, działań i predyspozycji Klienta. Usługodawca zobowiązuje się do rzetelnego i profesjonalnego świadczenia usług zgodnie z najlepszą wiedzą i umiejętnościami.

2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:

- Decyzje biznesowe lub zawodowe podjęte na podstawie informacji zamieszczonych na Stronie.
- Przerwy w dostępie do Strony spowodowane awarią techniczną, pracami serwisowymi lub działaniem siły wyższej.
- Działanie zewnętrznych platform i narzędzi będących poza kontrolą Usługodawcy, w tym w szczególności: operatorów płatności (Stripe, Przelewy24, PayU, BLIK), platform komunikacyjnych (Google Meet, Zoom, Microsoft Teams), systemu CRM i automatyzacji (GoHighLevel), platform kursowych, narzędzi analitycznych (Google Analytics, Hotjar) oraz innych narzędzi cyfrowych wykorzystywanych w toku świadczenia usług.
- Szkody wynikające z korzystania ze Strony przez osoby nieuprawnione na urządzeniu Użytkownika.

3. Odpowiedzialność Usługodawcy wobec Klientów niebędących Konsumentami ograniczona jest do wartości wykupionej usługi.

4. Ograniczenia odpowiedzialności, o których mowa w ust. 2 i 3, nie dotyczą Konsumentów ani Przedsiębiorców na prawach konsumenta w zakresie wyłączonym przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 11. Ochrona danych osobowych

Zasady przetwarzania danych osobowych Użytkowników opisuje Polityka Prywatności dostępna na Stronie pod adresem: marketingenglish.pl/polityka- Prywatności. Zasady stosowania plików cookies opisane są w tej samej Polityce Prywatności w rozdziale dotyczącym cookies. Strona wykorzystuje pliki cookies zgodnie z tą Polityką oraz art. 399 ustawy z dnia 12 lipca 2024 r. -- Prawo komunikacji elektronicznej.

Administratorem danych osobowych jest Natalia Wojtasik / Online Business Star (NIP: 7542772122). Kontakt w sprawach ochrony danych: hello@marketingenglish.pl.

§ 12. Postanowienia dotyczące przedsiębiorców (B2B) i OWU

1. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą wyłącznie Klientów niebędących Konsumentami ani Przedsiębiorcami na prawach konsumenta.

2. Wszelkie spory wynikające z umów zawartych w trybie B2B rozstrzygane są przez sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.

3. Usługodawca wyłącza rękojmię w stosunku do Klientów B2B w zakresie dopuszczalnym przez prawo.

4. Szczegółowe warunki współpracy korporacyjnej (szkolenia grupowe, kontrakty firmowe) ustalane są indywidualnie w formie odrębnej umowy pisemnej lub Ogólnych Warunków Usług (OWU) przesłanych elektronicznie. Umowa/OWU ma pierwszeństwo przed postanowieniami niniejszego Regulaminu w zakresie, w jakim reguluje daną kwestię odmiennie.

5. Zobowiązanie do zachowania poufności (NDA): Klient korporacyjny wyraża zgodę na zachowanie poufności wszelkich metod, materiałów i programów Usługodawcy. Usługodawca zobowiązuje się do

zachowania poufności wszelkich informacji wewnętrznych Klienta przekazanych na potrzeby realizacji usługi -- przez czas trwania współpracy i 3 lata po jej zakończeniu. Szczegółowe klauzule poufności zawarte są w Kontrakcie/OWU lub Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

6. Kary umowne: W przypadku naruszenia przez Klienta B2B praw własności intelektualnej Usługodawcy (m.in. kopiowanie, udostępnianie materiałów, nagrywanie bez zgody) Usługodawca może żądać kary umownej w wysokości 5-krotności wartości kontraktu, niezależnie od prawa do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

7. Odwoływanie sesji B2B: Odwołanie sesji przez Klienta B2B z mniej niż 24-godzinnym wyprzedzeniem lub niestawienie się bez uprzedzenia skutkuje naliczeniem pełnej opłaty za daną sesję. Odwołanie całego kontraktu przez Klienta przed terminem: wymagane jest pisemne wypowiedzenie z 30-dniowym wyprzedzeniem; Usługodawca zachowuje wynagrodzenie za sesje już zrealizowane oraz za okres wypowiedzenia. Wobec Konsumentów zasady odwoływania sesji określa § 4.2 niniejszego Regulaminu (24h bez konsekwencji finansowych).

§ 12a. Siła wyższa (Force Majeure)

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, jeżeli jest to spowodowane okolicznościami pozostającymi poza jego kontrolą (siła wyższa), w szczególności:

- chorobą lub wypadkiem losowym prowadzącego,
- klęskami żywiołowymi, powodzią, pożarami, trzęsieniami ziemi,
- pandemią lub epidemią ogłoszoną przez właściwe organy,
- awariami infrastruktury internetowej, prądu lub usług platform zewnętrznych (Zoom, Google Meet, Stripe i in.),
- aktami władzy publicznej uniemożliwiającymi realizację usługi.

2. W przypadku wystąpienia siły wyższej Usługodawca niezwłocznie informuje Klienta drogą e-mailową i proponuje alternatywny termin realizacji usługi. Jeżeli siła wyższa trwa dłużej niż 30 dni, każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę bez konsekwencji finansowych -- z proporcjonalnym rozliczeniem usług już wykonanych.

§ 12b. Prawo właściwe i klienci zagraniczni

1. Niniejszy Regulamin podlega prawu polskiemu. Do umów zawieranych na podstawie niniejszego Regulaminu zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeks cywilny, ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz ustawa o prawach konsumenta.

2. Klienci spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zawierają umowę z Usługodawcą na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Prawem właściwym dla tych umów jest prawo polskie, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa kraju zamieszkania Konsumenta przyznają mu dalej idącą ochronę -- w takim przypadku ochrona ta jest zachowana.

3. Usługi świadczone są w języku polskim i angielskim. Regulamin dostępny jest w języku polskim. W przypadku rozbieżności między wersją polską a jakąkolwiek tłumaczoną wersją, wiążąca jest wersja polska.

§ 12c. Opinie, referencje i treści użytkowników

1. Usługodawca może prosić Klientów o wystawienie opinii lub referencji po zakończeniu współpracy. Wystawienie opinii jest dobrowolne.
2. Przesyłając opinię, referencję, komentarz lub jakiegokolwiek treści tekstowe lub graficzne (dalej: „Treści”), Klient udziela Usługodawcy bezpłatnej, niewyłączonej, nieograniczonej terytorialnie licencji na wykorzystanie tych Treści w celach marketingowych i promocyjnych, w tym na stronie internetowej, w mediach społecznościowych, w materiałach reklamowych i prezentacjach oferty.
3. Licencja udzielana jest na czas nieokreślony, chyba że Klient zgłosi sprzeciw wobec publikacji lub zażąda usunięcia swojej opinii -- kierując prośbę na adres hello@marketingenglish.pl. Usługodawca usunie Treści w terminie 14 dni od otrzymania prośby. Sprzeciw można zgłosić w każdym czasie bez podania przyczyny. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem wcześniejszego wykorzystania Treści.
4. Usługodawca nie zamieszcza fałszywych ani nieprawdziwych opinii. Wszystkie publikowane opinie i referencje pochodzą od rzeczywistych Klientów Usługodawcy.

§ 13. Zmiany Regulaminu

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, w szczególności w przypadku:
 - Zmian w przepisach prawa.
 - Wprowadzenia nowych usług lub produktów.
 - Zmian technicznych lub organizacyjnych.
2. O zmianach Regulaminu Usługodawca informuje przez aktualizację treści na Stronie i zmianę daty wersji na górze dokumentu.
3. Zmiany wchodzi w życie w terminie 14 dni od ich opublikowania na Stronie, chyba że przepisy prawa wymagają krótszego terminu.
4. Korzystanie ze Strony po wejściu zmian w życie oznacza ich akceptację.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu cywilnego, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawy o prawach konsumenta, RODO oraz ustawy z dnia 12 lipca 2024 r. -- Prawo komunikacji elektronicznej (Dz.U. 2024 poz. 1221).

2. Wszelkie spory między Usługodawcą a Użytkownikiem będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie. W braku porozumienia, spory rozstrzyga sąd powszechny właściwy zgodnie z przepisami prawa -- dla Konsumentów sąd właściwy według ich miejsca zamieszkania.

3. Regulamin nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Konsumentów wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

3a. Klauzula salwatoryjna: Jeżeli którekolwiek postanowienie niniejszego Regulaminu zostanie uznane za nieważne, bezskuteczne lub niewykonalne -- na mocy przepisów prawa lub prawomocnego orzeczenia sądu -- pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają w mocy i wiążą strony w pełnym zakresie. Postanowienie uznane za nieważne zostaje zastąpione przepisem prawa najbliższym intencji stron.

4. Regulamin obowiązuje od dnia 16 marca 2026 roku.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat:

Natalia Wojtasik / Online Business Star

ul. Ks. Bpa H. Bednorza 2a-6, bud. D, lok. 101, 40-384 Katowice

E-mail: hello@marketingenglish.pl

Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym(*) odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi(*):

Nazwa usługi / produktu:

Data zawarcia umowy(*):

Imię i nazwisko Konsumenta(-ów):

Adres Konsumenta(-ów):

Numer zamówienia / potwierdzenia:

Numer rachunku bankowego do zwrotu płatności

(opcjonalnie):

Data:

Podpis Konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej):

() Niepotrzebne skreślić.*

Podstawa prawna: art. 27 i 30 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1796). Formularz zgodny z Załącznikiem nr 2 do ww. ustawy.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU

KLAUZULA POUFNOŚCI (NDA)

Niniejsza Klauzula Poufności stanowi integralną część umowy między Natalią Wojtasik / Online Business Star (NIP: 7542772122, REGON: 361720683) (dalej: Usługodawca) a Klientem i obowiązuje od momentu nawiązania współpracy.

1. Zobowiązania Usługodawcy

Usługodawca zobowiązuje się do:

- Zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji przekazanych przez Klienta na potrzeby realizacji usługi, w szczególności: strategii marketingowych, pitch decków, wyników finansowych, danych o pracownikach, klientach i partnerach biznesowych Klienta.
- Nieudostępniania informacji poufnych Klienta osobom trzecim bez jego pisemnej zgody.
- Wykorzystania informacji wyłącznie w celu świadczenia uzgodnionych usług.
- Niezwłocznego poinformowania Klienta o przypadkowym ujawnieniu informacji poufnych.

2. Zobowiązania Klienta

Klient zobowiązuje się do:

- Zachowania w poufności wszelkich autorskich metod, programów szkoleniowych, materiałów, struktur kursów i narzędzi udostępnionych przez Usługodawcę.
- Niewykorzystywania materiałów Usługodawcy do tworzenia własnych produktów lub usług szkoleniowych.
- Nieudostępniania materiałów Usługodawcy osobom spoza organizacji Klienta bez pisemnej zgody.
- Nagrywania sesji wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Usługodawcy.

3. Wyłączenia

Obowiązek poufności nie dotyczy informacji, które:

- Były publicznie znane przed nawiązaniem współpracy.
- Stały się publicznie znane bez winy Strony zobowiązanej.
- Strona zobowiązana uzyskała od osoby trzeciej uprawnionej do ich ujawnienia.
- Muszą być ujawnione na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub nakazu sądu / organu państwowego -- po uprzednim poinformowaniu drugiej Strony.

4. Czas trwania i kary

Niniejsza Klauzula obowiązuje przez cały czas trwania współpracy oraz przez 3 (trzy) lata od dnia jej zakończenia, niezależnie od przyczyny zakończenia.

Naruszenie Klauzuli przez Klienta uprawnia Usługodawcę do żądania kary umownej w wysokości 10 000 PLN za każde jednorazowe naruszenie. Usługodawca zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

Naruszenie Klauzuli przez Usługodawcę uprawnia Klienta do żądania kary umownej w wysokości 10 000 PLN za każde jednorazowe naruszenie.

Niniejsza Klauzula Poufności ma zastosowanie do współpracy B2B oraz do sesji 1:1 z kadłą zarządzającą, chyba że strony uzgodniły odrębne warunki NDA w Umowie o świadczenie usług.

Natalia Wojtasik | Online Business Star | Marketing in English

hello@marketingenglish.pl | marketingenglish.pl

ul. Ks. Bpa H. Bednorza 2a-6, bud. D, lok. 101, 40-384 Katowice | NIP: 7542772122 | REGON: 361720683

Data ostatniej aktualizacji: 16 marca 2026