



**Kinder Ovi Magán Óvoda**  
**Helyi Minősítési Szabályzata**

OM azonosító: 027537

Cím: 6000, Kecskemét, Duna utca 21.

Készítette: Csanádiné Süki Regina

igazgató

## Tartalom

1. A helyi minősítési szabályzat elkészítési kötelezettségének jogszabályi háttere .....	3
2. A Kinder Ovi Magán Óvoda Helyi minősítési szabályzatának rendelkezései .....	3
2.1. A helyi minősítési szabályzat személyi hatálya .....	3
2.2. A helyi minősítési szabályzatban található megnevezések .....	4
3. A gyakornokokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer .....	4
3.1. A pedagógus szakképzettséghez vagy szakképesítéshez kapcsolódó követelmény .....	4
3.2. A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó követelmények: .....	4
4. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja .....	5
4.1. A hospitálás .....	5
4.2. A hospitálási napló .....	5
4.3. A szakmai követelmények teljesítésének mérése .....	5
5. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend	6
6. Hatályba léptető rendelkezések .....	6
7. Legitimáció – az alkalmazotti közösség véleménye .....	7
Mellékletek .....	7

## 1. A helyi minősítési szabályzat elkészítési kötelezettségének jogszabályi háttere

A **pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény** végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet 19. „A helyi minősítési szabályzat” c. fejezetén belül a 46. § => amely tartalmazza

- (1) A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott gyakornokok minősítését a munkáltató folytatja le az általa kiadott helyi minősítési szabályzat alapján
- (2) A helyi minősítési szabályzat tartalmazza legalább
  - A) A minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszert,
  - B) A minősítés szempontjait és a teljesítmény mérésének módját és
  - C) A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rendet.
- (3) A helyi minősítési szabályzat kiadása előtt az intézmény igazgatója kikéri az alkalmazotti közösség véleményét. A szabályzatot az intézmény honlapján közzé kell tenni.

## 2. A Kinder Ovi Magán Óvoda Helyi minősítési szabályzatának rendelkezései

### 2.1. A helyi minősítési szabályzat személyi hatálya

Jelen szabályzat a **Kinder Ovi Magán Óvoda** és a vele köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra terjed ki.

## 2.2. A helyi minősítési szabályzatban található megnevezések

Jelen szabályzat alkalmazásában

- **gyakornok:** A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján „Gyakornok” fokozatba besorolt nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy,

- **igazgató:** a köznevelési intézmény vezetője,

- **közvetlen felettes:** a köznevelési intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkaköri leírásában közvetlen felettesként megjelölt személy,

- **mentor:** a gyakornok szakmai fejlődését segítő, az igazgató által kijelölt, pedagógus vagy nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy.

## 3. A gyakornokokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer

### 3.1. A pedagógus szakképzettséghez vagy szakképesítéshez kapcsolódó követelmény

**Hospitálás:** a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott nevelési, vagy tanítási félévenként legalább öt, pedagógus szakképzettségének vagy szakképesítésének megfelelő foglalkozást köteles látogatni.

### 3.2. A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó követelmények:

#### A gyakornok ismerje meg:

- a köznevelési intézmény hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét,
- az intézményi dokumentumokat (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv),
- a tanügyigazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját,
- a munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat,
- a gyermekek, szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogait és kötelezettségeit,
- a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket,
- az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat.

A gyakornok a munkajogi szabályoknak megfelelően lássa el munkaköri kötelezettségeit.

#### 4. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja

##### 4.1. A hospitálás

A hospitáláson való részvételt a meglátogatott foglalkozást tartó pedagógus, valamint - ha a hospitálás nem a gyakornokot foglalkoztató intézményben történt - az igazgató az aláírásával igazolja. A hospitálásról naplót kell vezetni.

##### 4.2. A hospitálási napló

A hospitálási napló tartalmazza:

- a foglalkozás időpontját, helyét, az azt tartó pedagógus nevét, a tevékenység témáját,
- a foglalkozás menetének leírását,
- a foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljait,
- a foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakornoki értékelést, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását.

A hospitálási naplót a foglalkozást követő 30 napon belül el kell készíteni és azt a mentornak be kell mutatni.

##### 4.3. A szakmai követelmények teljesítésének mérése

A gyakornok köteles számot adni a megismert dokumentumokról. Munkateljesítményét a következő szempontok szerint kell értékelni:

- A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek
- A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka
- A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség
- A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat
- A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet

Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható:

- Kiemelkedő (3 pont)
- Megfelelő (2 pont)
- Kevésbé megfelelő (1 pont)

- Nem megfelelő (0 pont)

A pontszámok alapján a gyakornok munkájának értékelése lehet:

-kiválóan alkalmas (80-100%)

-alkalmas (60-79%)

-kevésbé alkalmas (30-59%)

-alkalmatlan (30% alatt)

A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:

- az előírt számú hospitáláson részt vett,

- a hospitálási naplót hiánytalanul vezette, és

- a szakmai munka értékelése legalább „kevésbé alkalmas” eredményt ért el.

## 5. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend

- A gyakornok a hospitálás igazolását, a hospitálási naplót az igazgatónak köteles bemutatni a szakmai munka értékelését megelőzően.
- A mentor írásban beszámol a gyakornok fejlődéséről, szövegesen értékeli teljesítményét, szervezetbe való beilleszkedésének sikerességét, a szükséges dokumentumok megismerését.
- A szakmai munka értékelését az igazgató a mentor beszámolója és a közvetlen vezető véleményének kikérése alapján írásban végzi el, a gyakornoki idő lejártát megelőző 60 napon belül. A minősítő lapot az igazgató, a mentor és a gyakornok írja alá.
- Az igazgató írásos igazolást készít arról, hogy a gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette-e, és ezt továbbítja az Oktatási Hivatal részére.
- Az átsorolást az Oktatási Hivatal által kiállított tanúsítvány alapján kell elvégezni.

## 6. Hatályba léptető rendelkezések

A Helyi minősítési szabályzata 2024. szeptember 1-jén lép hatályba.

## 7. Legitimáció – az alkalmazotti közösség véleménye

A Kinder Ovi Magán Óvoda alkalmazotti közössége -véleményezési jogával élve a szabályzatot változtatás nélkül elfogadta.

Kecskemét, 2024. 08. 26.

*Csanádiné Süki Regina*  
Csanádiné Süki Regina

igazgató

Mellékletek

**Kinder Ovi Magán Óvoda**  
6000 Kecskemét, Duna u. 21.  
Adószám: 18510607-1-03  
sz.: 10918001-00000047-11250004

A minősítő vizsga szakmai követelményrendszere egyes elemeinek megnevezése		Elérhető pontszám	Elért pontszám
1.	A munkába érkezése pontos, a munkaidőt betartja és nyilvántartja.	3	
2.	Az óvodapedagógusok mellett a nevelési terveknek megfelelően tevékenyen részt vesz a gyermekcsoport életében.	3	
3.	Segít a gyermekek reggeli fogadásában. A korán érkezőket szükség szerint lefekteti, pihenésüket biztosítja. Részt vesz a gyermekek hazabocsátásában.	3	
4.	Meghatározott napirend szerint ellátja a gondozási, étkezési teendőket, segít az öltözködésnél, fektetésnél, vetkőztetésnél, sétánál, mosdóban, valamint a személyi higiénéjével kapcsolatos szokások begyakorlásánál.	3	
5.	Az óvodai ünnepélyeken, rendezvényeken aktívan közreműködik, a szervezési feladatokban az igazgató és az óvodapedagógusok útmutatásai szerint részt vesz.	3	
6.	Séták, kirándulások alkalmával az óvodapedagógusokat segítve kíséri a gyermekcsoportot.	3	
7.	Ellátja rendszeresen a takarítási feladatokat a csoportszobákban, mellékhelyiségekben, az óvoda egész területén, ami munkakörébe van rendelve.	3	
8.	Az óvoda nevelőtestületével és technikai dolgozóival összhangban szervezi munkáját, törekszik az egymást segítő emberi kapcsolatok kialakítására. Hozzájárul az óvoda jó munkahelyi légkörének kialakításához.	3	




9.	Ellátja mindazokat a rendszeres vagy időszakos feladatokat, amelyeket az igazgató pluszként a feladatkörébe utal.	3	
10.	A gyakornok - szakképzettségének, szakképesítésének megfelelő - hospitálási naplójának értékelése, formai, tartalmi és pedagógiai elemek minősítése	3	
	Összes pontszám	30	
	A gyakornok minősítő vizsgájának %-ban kifejezett eredménye	.....%	
	A gyakornok minősítő vizsgájának eredménye		

**Dajka**

**Pedagógiai asszisztens**

<b>A minősítő vizsga szakmai követelményrendszere egyes elemeinek megnevezése</b>		<b>Elérhető pontszám</b>	<b>Elért pontszám</b>
1.	A munkába érkezése pontos, a munkaidőt betartja és nyilvántartja.	3	
2.	Az óvodapedagógus irányítása alapján segíti a csoportban folyó nevelőmunkát, meghatározott napirend szerint ellátja a gondozási teendőket, tevékenyen alakítja és ellenőrzi a gyermekek étkezési, öltözködési és önkiszolgálási szokásait.	3	
3.	Gondoskodik a gyermekek testi szükségleteinek ellátásáról, a gyermekek foglalkoztatásáról, fejlődésük optimális segítségéről, különösen a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre. Segíti a gyermekek befogadásának zökkenőmentessé tételét.	3	
4.	Gyermekcsoportokat kísér (séta, kirándulás, stb.), illetve az intézményen kívüli programok során segíti a gyermekek utcai közlekedését, a programokon való kulturált részvételt.	3	
5.	A tevékenységek megszervezésében segíti a csoportban folyó munkát, az eszközöket előkészíti, elrakja, segít a csoportszoba átrendezésében, szükség szerint a gyermekeknek egyéni segítséget nyújt.	3	
6.	Az óvodapedagógusok útmutatása szerint segít a tevékenységek előkészítésében, levezetésében. Alvásidőben és szabadidejében szemléltető eszközöket készít, azokat karbantartja, előkészíti.	3	
7.	Módszereiben alkalmazza a szoktatást, a példamutatást, a meggyőzést. Felmerülő problémák esetén önálló feladatmegoldása nem lépi túl hatáskörét.	3	

8.	A fejlesztő terápia egyes elemeit az óvodapedagógusok útmutatása szerint a gyermekekkel gyakorolja.	3	
9.	Az óvoda nevelőtestületével és technikai dolgozóival összhangban szervezi munkáját, törekszik az egymást segítő emberi kapcsolatok kialakítására.	3	
10.	A gyakornok hospitálási naplójának értékelése, formai, tartalmi és pedagógiai elemek minősítése, szakszerű szóhasználat minősége.	3	
	Összes pontszám	30	
	A gyakornok minősítő vizsgájának %-ban kifejezett eredménye	.....%	
	A gyakornok minősítő vizsgájának eredménye		

Az intézmény OM – azonosítója: 027537	Készítette: Csanádiné Süki Regina igazgató
Az érvényességet igazoló aláírások	
 nevelőtestület nevében	
Jóváhagyta:  igazgató   <b>Kinder Ovi Magán Óvoda</b> 6000 Kecskemét, Duna u. 21. Adószám: 18510607-1-03 Bsz.: 10918001-00000047-11250004  fenntartó  <b>Kinderovi Alapítvány</b> 6000 Kecskemét, Duna u. 21. Adószám: 19552244-1-03 · SWIFT: BACXHUHB Bsz.: 10918001-00000075-92990003 IBAN: HU4610918001-00000075-92990003	
Érvényes és hatályos: a kihirdetés napjától visszavonásig	
A dokumentum jellege: nyilvános	