

Duna Kid Center – Nyílt hét adatkezelési tájékoztató

1. Az adatkezelő adatai

Adatkezelő: Duna Kid Center / a nyílt hét szervezője. A végleges közzététel előtt itt szükséges feltüntetnie pontos szervezői nevet, székhelyet, levelezési címet, e-mail-címet, telefonszámot, valamint – ha van – az adatvédelmi tisztviselő vagy kijelölt kapcsolattartó elérhetőségét, mert a GDPR 13. cikke szerint az érintetteket tájékoztatni kell az adatkezelő kilétéről és elérhetőségeiről.[cite:80][cite:83]

2. Az adatkezelés célja

A nyílt hét jelentkezési űrlapján megadott személyes adatok kezelésének célja a regisztrációk fogadása, a jelentkezések nyilvántartása, a szülőkkel való kapcsolattartás, a várható létszám megismerése, a gyermekek korosztályának felmérése, valamint a program megfelelő előkészítése. Az adatkezelés további célja, hogy a szervező fel tudjon készülni a gyermekek esetleges egyedi igényeire, és a programot biztonságos, támogató módon tudja lebonyolítani.[cite:57][cite:58][cite:80]

3. A kezelt adatok köre

A jelentkezés során a szervező az alábbi személyes adatokat kérheti be:

- szülő neve,
- szülő e-mail-címe,
- szülő telefonszáma,
- gyermek beceneve,
- gyermek születési ideje,
- különleges bánásmódra vonatkozó információ.[cite:56][cite:58]

A szülő neve, e-mail-címe és telefonszáma a jelentkezés visszaigazolásához, az esetleges változások közléséhez és a szervezéshez szükséges kapcsolattartáshoz kell. A gyermek beceneve és születési ideje a résztvevő gyermekek azonosíthatóságát segíti a szervezés során, valamint a korosztályhoz illeszkedő programtervezést támogatja.[cite:57][cite:58]

4. A különleges bánásmódra vonatkozó adat kezelése

A „különleges bánásmód” mezőben megadott információ utalhat a gyermek egészségi állapotára, érzékenységére, fejlődési sajátosságára, viselkedési vagy egyéb egyedi szükségletére. Amennyiben az ilyen információ egészségügyi vagy más érzékeny körülményt tár fel, az a GDPR szerint a személyes adatok különleges kategóriájába tartozhat, amely fokozott védelmet igényel.[cite:61][cite:84]

A szervező ezért kéri, hogy ebben a mezőben kizárólag a nyílt héten való részvételhez valóban szükséges információ kerüljön megadásra. A különleges bánásmódra vonatkozó adatot a szervező kizárólag azért kezeli, hogy a gyermek részvételét a lehető legbiztonságosabban, a számára megfelelő figyelemmel tudja biztosítani.[cite:61] [cite:64]

5. Az adatkezelés jogalapja

A szülő neve, e-mail-címe, telefonszáma, a gyermek beceneve és születési ideje tekintetében az adatkezelés jogalapja a szülő önkéntes hozzájárulása, amelyet a jelentkezési űrlap elküldésével ad meg a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján. A különleges bánásmódra vonatkozó adat tekintetében az adatkezelés jogalapja a szülő kifejezett hozzájárulása a GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pontja alapján.[cite:80] [cite:84]

A hozzájárulás bármikor visszavonható, azonban a visszavonás nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Ha a szülő a jelentkezéshez szükséges adatok megadását vagy a különleges adat kezeléséhez adott hozzájárulását nem adja meg, a szervező előfordulhat, hogy nem tudja a nyílt héten való részvételt megfelelően megszervezni. [cite:83] [cite:61]

6. Az adatok címzettjei és adatfeldolgozók

A személyes adatokhoz kizárólag a szervező azon munkatársai vagy közreműködői férhetnek hozzá, akiknek ez a nyílt hét megszervezéséhez és lebonyolításához szükséges. Amennyiben a szervező online űrlapszolgáltatót, levelezőrendszert, tárhelyszolgáltatót vagy egyéb technikai szolgáltatót vesz igénybe, ezek a szolgáltatók adatfeldolgozóként járhatnak el, ezért a végleges tájékoztatóban célszerű ezeket név szerint is feltüntetni. [cite:80] [cite:77]

A személyes adatokat a szervező harmadik személy részére nem adja tovább, kivéve, ha erre jogszabály kötelezi, vagy ha az adatkezeléshez kapcsolódó technikai szolgáltatás nyújtása érdekében adatfeldolgozó közreműködése szükséges.[cite:77] [cite:83]

7. Az adatkezelés időtartama

A jelentkezési adatokat a szervező a nyílt hét megszervezéséhez, lebonyolításához, valamint az esetleges utólagos adminisztratív egyeztetésekhez szükséges ideig kezeli. Gyakorlati és arányos megoldásként a jelentkezési adatok megőrzési ideje a nyílt hét lezárásától számított 90 nap lehet, ezt követően a szervező az adatokat törli vagy anonimizálja, kivéve, ha azok további kezelésére külön hozzájárulás vagy jogszabályi kötelezettség ad alapot.[cite:58] [cite:59] [cite:77]

A különleges bánásmódra vonatkozó adatot indokolt a lehető legrövidebb ideig megőrizni, és legkésőbb akkor törölni, amikor az már nem szükséges a program biztonságos lebonyolításához. Ez az adattakarékosság és a célhoz kötött adatkezelés elvéből is következik.[cite:61] [cite:83]

8. Az érintettek jogai

A szülő mint érintett jogosult tájékoztatást kérni arról, hogy a szervező milyen személyes adatát kezeli. Jogosult továbbá kérni a pontatlan adatok helyesbítését, az adatok törlését, az adatkezelés korlátozását, valamint tiltakozhat az adatkezelés ellen az alkalmazandó jogszabályi keretek között.[cite:80][cite:83]

Amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul, a szülő jogosult a hozzájárulását bármikor visszavonni. Az érintett panasszal élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál, ha megítélése szerint a személyes adatok kezelése sérti a vonatkozó adatvédelmi előírásokat.[cite:73][cite:74]

9. Adatbiztonság

A szervező köteles megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmazni annak érdekében, hogy a személyes adatokhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá, azok ne vesszenek el, ne sérüljenek, és ne kerüljenek jogosulatlan nyilvánosságra. A különleges bánásmódra vonatkozó adat fokozott védelmet igényel, ezért azt elkülönített figyelemmel, csak a szükséges személyi kör számára indokolt hozzáférhetővé tenni.[cite:61][cite:77]

10. Javasolt checkbox szövegek a jelentkezési űrlaphoz

- „Megismertem és elfogadom a Nyílt hét adatkezelési tájékoztatóját.”[cite:80][cite:83]
- „Kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a gyermekemre vonatkozó, általam megadott különleges bánásmódra vonatkozó adatot a szervező a nyílt hét biztonságos és a gyermek igényeihez igazított lebonyolítása érdekében kezelje.”[cite:61][cite:84]

11. Véglegesítéshez szükséges adatok

A dokumentum közzététel előtt az alábbi adatokkal egészítendő ki:

- a pontos adatkezelői név,
- székhely és levelezési cím,
- kapcsolattartó e-mail-cím és telefonszám,
- az esetleges adatfeldolgozók nevei,
- a honlapon használt űrlap- vagy levelezőrendszer megnevezése,
- annak rögzítése, hogy történik-e fotó- vagy videófelvétel a nyílt héten.[cite:80][cite:77]