



## Institutional Performance & Talent Strategist Founder & Group CEO – Next Level

### الملخص التنفيذي

- قائدة متخصصة في تطوير الأداء المؤسسي وتصميم منظومات إدارة المواهب المبنية على تحليل فجوات الكفاءة وربط التدريب بالأثر التشغيلي القابل للقياس.
- تمتلك خبرة تمتد لأكثر من 20 عامًا في القطاع التعليمي والنفطي، شغلت خلالها مناصب قيادية في التدريب والتطوير، وأسست مجموعة تعليمية متخصصة في بناء أنظمة أداء مستدامة.
- مؤسسة منهجية:

### The N-Level Performance Framework™

- إطار استراتيجي مكوّن من خمس ركائز لبرمجة الأداء المؤسسي - وضمان انتقال المؤسسات من التدريب التقليدي إلى منظومات أداء قابلة للقياس.

### المؤهلات العلمية

- ماجستير في إدارة الأعمال - ماجستير في إدارة الأعمال، كلية ماسترخت لإدارة الأعمال، الكويت (2009)
- بكالوريوس في علوم الحاسوب مساند محاسبة، جامعة الكويت (2001)
- الرئيس التنفيذي ومؤسس مجموعة نكست ليفلز Next Levels التعليمية
- مدربة متخصصة تعمل مستشارة وظيفية بمجالات ريادة وتنمية الأعمال
- معلمة بمدارس وزارة التربية الكويتية لبرامج مايكروسوفت (سابقاً)
- مشرفة بمركز التدريب البترولي لمتابعة برامج تدريب القطاع النفطي، واللغة الإنجليزية (سابقاً)
- مشرفة عام تأسيس قسم التدريب في الشركة الكويتية للصناعات البتروولية المتكاملة (سابقاً)

### التطور المهني

- 2018: دبلوم CIPD المستوى 3 في ممارسة الموارد البشرية
- 2020: إعداد مدرب محترف
- 2020: برنامج تصميم المناهج التدريبية (IMAS)
- 2002: دورة صيانة الأجهزة A +
- 2002: ICDL - الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي
- 2021: أخصائي العناية بالبشرة - جوثان الكويت

### الخبرة القيادية والمؤسسية

- الرئيس التنفيذي The Next Levels
- تأسيس وإدارة كيان تدريبي متخصص
- تصميم استراتيجيات تطوير أداء مؤسسية
- بناء أطر كفاءات
- تطوير مناهج تدريبية قائمة على الفجوات
- إنشاء أنظمة تقييم أداء المدربين والبرامج
- التعاون مع جهات حكومية ومؤسسات

# منيرة

MUNEERA  
ALNEKHLAN

## RESUME



### • الخبرة القيادية والمؤسسية والمناصب التي شغلتها

- 2022 - الآن: الرئيس التنفيذي لمجموعة نكست ليفلز التعليمية
- 2022-2020: كبير محلي الشؤون العامة، كيبك
- 2020 - 2017: مراقب اول تدريب وتطوير وظيفي رئيسي، كيبك
- 2017-2014: مدرب اول تدريب عام ، مؤسسة البترول الكويتية
- 2014-2008: مدرب الدراسات التجارية، مؤسسة البترول الكويتية
- 2008-2001: معلم حاسوب، وزارة التربية والتعليم الكويتية

### • المهارات المهنية والاستراتيجية

- قيادة تصميم وبناء منظومات تطوير مؤسسية متكاملة تربط بين تحليل فجوات الأداء، وأطر الكفاءات، وبرامج التنفيذ، وقياس الأثر.
- برمجة الأداء المؤسسي- من خلال تحويل الاحتياجات التدريبية إلى أنظمة تشغيلية قابلة للقياس والتحسين المستمر.
- تطوير نماذج حوكمة تدريبية تضمن الامتثال، الجودة، واستدامة النتائج داخل المؤسسات.
- إعادة هيكلة إدارات التدريب وتحويلها من وحدات تنفيذية إلى مراكز استراتيجية داعمة للقرار.
- تصميم مؤشرات أداء (KPIs) مخصصة لقياس أثر المبادرات التدريبية على الإنتاجية وجودة العمل.
- إدارة محافظ تدريبية استراتيجية متعددة السنوات تشمل برامج مهنية معتمدة (NVQ)، BTEC، شهادات تخصصية).
- تحليل البيانات التشغيلية وربطها بمخرجات التدريب لضمان توافق الاستثمار في التطوير مع العائد المؤسسي.
- بناء استراتيجيات احتفاظ بالموهب تعتمد على المسارات المهنية الواضحة ونماذج النمو الداخلي.
- تطوير حلول تدريبية مخصصة للقيادات التنفيذية والإشرافية لتعزيز القدرة على اتخاذ القرار.
- إدارة عمليات تحول تدريجي داخل المؤسسات من التدريب التقليدي إلى منظومات أداء قائمة على الكفاءة.
- تصميم نماذج تقييم شامل تشمل:
- تقييم الاحتياج
- تقييم التنفيذ
- تقييم التحسن
- تقييم العائد
- إدارة أصحاب المصلحة داخلياً وخارجياً لضمان تكامل الجهود بين الإدارات المختلفة.
- صياغة سياسات وإجراءات تدريبية تتماشى مع التوجهات الوطنية والمعايير المهنية.
- تطوير برامج إعداد الصف الثاني القيادي لضمان الاستمرارية المؤسسية.
- إدارة الميزانيات التدريبية وتحسين توزيع الموارد وفق أولويات استراتيجية.
- إعداد تقارير تحليلية تنفيذية ترفع للإدارة العليا لدعم اتخاذ القرار.
- تمكين الفرق من استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي لتحسين الكفاءة الإدارية ورفع جودة التقارير والمخرجات.
- قيادة فرق متعددة التخصصات ضمن بيئات تنظيمية معقدة.

# منيرة

MUNEERA  
ALNEKHLAN

## RESUME



### • الخبرات والمهارات

الآثر أو الإنجاز	مجال	اسم الخبرة/المهارة
تصميم وتنسيق وتنفيذ دورات معتمدة ضمن برامج الخدمة المدنية بالتعاون مع جهات حكومية لتعزيز كفاءة الموظفين الجدد.	خبرات التعليمية والتدريبية	تنظيم دورات للخدمة المدنية عن Next Level طريق معهد
من الفكرة حتى Gola's إطلاق كافيته، التشغيل، مع إدارة العمليات اليومية، التسويق وتطوير قائمة المنتجات.	يادة الأعمال والمشاريع	Gola's تأسيس وإدارة كافيته
إعداد وتقديم ورش تدريبية للكوادر الوطنية بالتعاون مع الهيئة العامة للقوى العاملة، تركّز على المهارات الإدارية والتواصل.	خبرات التعليمية والتدريبية	تقديم دورات في الهيئة العامة للقوى العاملة
تدريس مهارات كتابة المراسلات الرسمية، باللغة العربية، ضمن بيئة أكاديمية احترافية. تركّز على الجانب العملي والتطبيقي.	خبرات التعليمية والتدريبية	تدريس مواد في كلية الدراسات التجارية (مراسلات بالعربي)
شرح مبادئ الإدارة الحديثة والتقليدية لطلبة الأعمال، مع استخدام دراسات حالة وتمارين تطبيقية.	خبرات التعليمية والتدريبية	تدريس مواد في كلية الدراسات التجارية (أصول الإدارة)
شرح مبادئ تأسيس المشاريع الصغيرة لطلبة الأعمال، مع استخدام دراسات حالة وتمارين تطبيقية وانشاء مشروع مصغر.	خبرات التعليمية والتدريبية	تدريس مواد في كلية الدراسات التجارية (تأسيس مشاريع صغيرة)
EXCEL تصميم محتوى تعليمي مبسط لبرنامج وتدريبه لفئة ذوي الاحتياجات الخاصة بطرق تناسب قدراتهم.	خبرات التعليمية والتدريبية	في معهد Excel تدريس الاحتياجات الخاصة
إعداد منهج تدريبي متكامل لاكتشاف وتطوير المواهب، يشمل نظريات علمية وتمارين تطبيقية وتجارب تفاعلية.	تصميم والتحليل والتطوير	تصميم وتنفيذ منهج اكتشاف المواهب
تنفيذ جلسات فردية وجماعية باستخدام أدوات تشخيصية لاكتشاف الميول والمواهب وتوجيهها مهنيًا.	خبرات التعليمية والتدريبية	جلسات اكتشاف المواهب الشخصية والجماعية
تصميم مسارات مهنية تدريبية مخصصة للفئات العمالية، تراعي الاحتياجات الفنية والمجالات التطبيقية.	خبرات التعليمية والتدريبية	تصميم مسارات تدريبية للمهن العمالية
إعداد مناهج تدريبية عالية الجودة باستخدام منهجيات التصميم التعليمي، تدمج بين النظرية والممارسة.	خبرات التعليمية والتدريبية	تصميم مناهج تدريبية
تطوير نظام تقييم متكامل يشمل استبيانات رقمية، تغذية راجعة فورية، وتحليلات أداء للمحاضرين والمدربين.	خبرات التعليمية والتدريبية	إنشاء نظام لتقييم المحاضرين والمدربين
تصميم خطط تدريبية استراتيجية تعتمد على تحليل فجوات المهارات وتوزيع البرامج وفق معايير الكفاءات.	خبرات الإدارية والاستراتيجية	إعداد الخطط التدريبية بناءً على نظام الكفاءات

# منيرة

MUNEERA  
ALNEKHLAN

## RESUME



ربط البرامج التدريبية مباشرة بنماذج الكفاءات المعتمدة بما يضمن تحقيق أهداف الأداء المؤسسي.	خبرات الإدارية والاستراتيجية	توزيع البرامج التدريبية على نظام الكفاءات
قيادة عمليات تطوير الأعمال وبناء خطط استراتيجية طويلة المدى لرفع كفاءة التشغيل وتقديم استشارات تطوير المشاريع الصغيرة والمتوسطة من الفكرة حتى الإطلاق.	خبرات الإدارية والاستراتيجية	تخطيط وتطوير الأعمال الاستراتيجية لإدارة المؤسسات
تنظيم وإدارة فرق العمل، الموارد، والعمليات التشغيلية لضمان سير المشاريع بكفاءة.	يادة الأعمال والمشاريع	ريادة الأعمال وتنمية المشاريع
استخدام أدوات تحليل القرار، بناء سيناريوهات محتملة، وتطبيقها لاتخاذ قرارات فعالة.	يادة الأعمال والمشاريع	إدارة العمليات التنفيذية والتشغيلية بالمشاريع
إعداد دراسات جدوى وتقدير التكاليف والعوائد لاتخاذ قرارات استثمار مدروسة.	خبرات الإدارية والاستراتيجية	تحليل واتخاذ ومتابعة القرارات
تخطيط وتنفيذ المشاريع باستخدام أدوات إدارة المشاريع الحديثة وتطبيقاتها.	يادة الأعمال والمشاريع	تحليل جدوى الأعمال واتخاذ قرارات استثمارية
بناء الهياكل الإدارية والقانونية لتأسيس الشركات والانطلاق نحو السوق.	خبرات الإدارية والاستراتيجية	إدارة المشاريع
	يادة الأعمال والمشاريع	تأسيس شركات جديدة

# منيرة

MUNEERA  
ALNEKHLAN

## RESUME



### • الدورات والبرامج التدريبية

#### تصنيف الدورات حسب المجالات

##### المهارات الإدارية والقيادية

- إدارة الوقت وتحديد الأولويات -
- مهارات الإلقاء والعرض -
- فن إدارة الاجتماعات -
- إدارة ضغوطات العمل -
- استراتيجيات الأداء المتميز -
- إدارة الأداء الوظيفي -
- إعداد المذكرات والتقارير باستخدام الذكاء الاصطناعي -
- إدارة المواهب -

##### ريادة الأعمال والابتكار

- ريادة الأعمال وخلق الأفكار -
- كيف تنقل مشروعك من المنزل إلى السوق -
- تأسيس وإدارة المشروعات الصغيرة -

##### التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي

- (AI) مبادئ وممارسات الذكاء الاصطناعي -
- التميز في الذكاء الاصطناعي للتميز المؤسسي -
- التحول الرقمي والذكاء الاستراتيجي لتعزيز بيئة العمل - المحفزة
- السكرتارية والتحول الرقمي الإداري -

##### المهارات التقنية والمكتبية

- Microsoft (Word, Excel, PowerPoint) برامج -
- Canva برنامج -
- إعداد المراسلات -
- المحاسبة لغير المحاسبين -

#### اكتشاف الموهبة والتطوير الذاتي

- كيف أكتشف موهبتي -
- تنمية المواهب -
- كيف تحول موهبتك إلى مصدر دخل -
- حول نقاط ضعفك إلى قوة -
- ما بعد التقاعد -
- الحدود الشخصية -
- Zero to Hero -
- المهارات الحياتية -

#### الإعداد المهني والتطوير الوظيفي

- إعداد وتجهيز المعينين الجدد -
- اجتياز المقابلات الشخصية -
- سجل أداء الموظف -
- تحليل وتقييم الوظائف -
- إعداد منسق تدريب -
- التعامل مع الاحتراق الوظيفي -

# منيرة

MUNEERA  
ALNEKHLAN

RESUME



## • الجدول التفصيلي للدورات

اسم الدورة	الفئة المستهدفة	الهدف العام
إعداد وتجهيز المعينين الجدد	الموظفون الجدد في المؤسسات	تجهيز الموظفين الجدد لفهم بيئة العمل ومتطلباتها
كيف أكتشف موهبتي	جميع الفئات الباحثة عن شغفها ومهاراتها	مساعدة المشاركين على اكتشاف وتحديد مواهبهم الطبيعية
المهارات الحياتية	الطلاب، الخريجون الجدد، عامة المجتمع	تطوير المهارات الأساسية للتعامل مع مواقف الحياة اليومية
Zero to Hero	الشباب، الباحثون عن التطوير الذاتي	تحفيز المتدربين للانتقال من حالة الركود إلى التميز والإنجاز
حول نقاط ضعفك إلى قوة	كل من يسعى لتطوير ذاته	تمكين المشاركين من تحويل العقبات الشخصية إلى فرص نجاح
ما بعد التقاعد	المتقاعدون أو المقبلون على التقاعد	تمكين المتقاعدين من التخطيط لحياة نشطة ومثمرة بعد العمل
تنمية مهارات بيئة العمل	موظفو القطاعين العام والخاص	رفع كفاءة الموظف في التعامل مع فريق العمل وتحقيق الأداء المؤسسي
مهارات القوة الناعمة	القادة، المدراء، مسؤولو الموارد البشرية	تعزيز الذكاء العاطفي والتأثير الإيجابي في بيئة العمل
إدارة الوقت وتحديد الأولويات	الموظفون، الطلبة، أصحاب المشاريع	تعليم المتدربين أساليب تنظيم الوقت بفعالية
مهارات الإلقاء والعرض	المدرّبون، المدراء، المعلمون، الطلبة	تمكين المشاركين من تقديم عروض قوية وجذابة
ما بعد التقاعد	المتقاعدون أو المقبلون على التقاعد	تمكين المتقاعدين من التخطيط لحياة نشطة ومثمرة بعد العمل
تنمية مهارات بيئة العمل	موظفو القطاعين العام والخاص	رفع كفاءة الموظف في التعامل مع فريق العمل وتحقيق الأداء المؤسسي
مهارات القوة الناعمة	القادة، المدراء، مسؤولو الموارد البشرية	تعزيز الذكاء العاطفي والتأثير الإيجابي في بيئة العمل
إدارة الوقت وتحديد الأولويات	الموظفون، الطلبة، أصحاب المشاريع	تعليم المتدربين أساليب تنظيم الوقت بفعالية
مهارات الإلقاء والعرض	المدرّبون، المدراء، المعلمون، الطلبة	تمكين المشاركين من تقديم عروض قوية وجذابة
تنمية المواهب	المبدعون، الموظفون، الطلبة	تنمية وتطوير المهارات الطبيعية وتحويلها لأدوات إنتاجية
الحدود الشخصية	كل شخص يسعى للتوازن الشخصي والعاطفي	تعليم كيفية وضع حدود صحية لحماية الطاقة والعلاقات

# منيرة

MUNEERA  
ALNEKHLAN

## RESUME



تحليل وتقييم الوظائف/ إدارة ضغوطات العمل فن إدارة الاجتماعات اجتياز المقابلات الشخصية استقطاب وتوظيف الموهوبين ريادة الأعمال وخلق الأفكار كيف تنقل مشروعك من المنزل إلى السوق أصول الإدارة إعداد المراسلات إدارة المواهب مبادئ وممارسات الذكاء الاصطناعي (AI) التميز في الذكاء الاصطناعي للتميز المؤسسي Microsoft (Word, Excel, PowerPoint) برامج Canva برنامج تأسيس وإدارة المشروعات الصغيرة إعداد منسق تدريب المحاسبة لغير المحاسبين السكرتارية والتحول الرقمي الإداري التعامل مع الاحتراق الوظيفي	أخصائيو الموارد البشرية والإداريون جميع الموظفين في البيئات عالية الضغط المدراء، رؤساء الفرق، موظفو الشؤون الإدارية الخريجون الجدد، الباحثون عن عمل أخصائيو الموارد البشرية، المدراء رواد الأعمال، الشباب الطموح أصحاب المشاريع الصغيرة المدراء، المشرفون، الإداريون موظفو السكرتارية، الإداريون مدراء الموارد البشرية، القادة المهتمون بالتقنية، المدربون الطلاب المؤسسات، مسؤولو الجودة التقنيون جميع الموظفين، الطلبة، الخريجون المصممون، المسوقون، صناع المحتوى رواد الأعمال، أصحاب الأفكار الناشئة موظفو التدريب والتطوير الإداريون، أصحاب المشاريع الموظفين موظفو السكرتارية، الإداريون جميع الموظفين والإداريين	تحديد المهام والمتطلبات الوظيفية لأغراض التوظيف والتطوير تمكين المشاركين من التعامل مع التوتر والضغوط بفعالية تعليم مهارات التخطيط والإدارة الفعالة للاجتماعات تمكين المشاركين من الاستعداد والتميز في المقابلات الوظيفية تعليم استراتيجيات جذب الكفاءات واختيار أفضل المرشحين تمكين المشاركين من توليد أفكار مبتكرة وتحويلها إلى مشاريع ناجحة إرشاد المشاركين لتحويل المشاريع المنزلية إلى تجارية قائمة تعريف المشاركين بمبادئ الإدارة الحديثة وأساليب القيادة تعليم المشاركين كيفية كتابة المراسلات الرسمية والإدارية باحتراف تقديم استراتيجيات متقدمة لاكتشاف وتنمية واستبقاء المواهب تعريف المشاركين بأساسيات الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته تعزيز استخدام الذكاء الاصطناعي لتحقيق جودة مؤسسية تأهيل المشاركين على استخدام برامج الأوفيس بفعالية تعليم تصميم محتوى بصري احترافي باستخدام أداة Canva تمكين المشاركين من بناء وإدارة مشروع صغير بنجاح تأهيل منسقين قادرين على تنظيم ومتابعة البرامج التدريبية تبسيط مفاهيم المحاسبة لغير المتخصصين تطوير مهارات السكرتارية وربطها بالتقنيات الحديثة مساعدة الموظفين على اكتشاف ومعالجة الإرهاق النفسي والمهني
--	--	---

# منيرة

MUNEERA  
ALNEKHLAN

## RESUME



استراتيجيات الأداء المتميز	القياديون، مسؤولو الجودة	تعريف المشاركين بمؤشرات ومعايير الأداء المؤسسي العالي
سجل أداء الموظف	المدراء، مسؤولو الموارد البشرية	تمكين المشاركين من إعداد ومتابعة سجل الأداء بفعالية
إعداد المذكرات والتقارير الإدارية باستخدام تطبيقات الذكاء الاصطناعي	الإداريون، المحللون، مدراء المشاريع	دمج أدوات الذكاء الاصطناعي في كتابة تقارير احترافية
إدارة الأداء الوظيفي	مدراء الموارد البشرية، القادة	تحليل وتطوير أداء الموظفين بشكل دوري وفعال
إدارة التغيير	القياديون، أصحاب القرار	تأهيل المشاركين على قيادة وتسهيل التغيير المؤسسي
التحول الرقمي والذكاء الاستراتيجي لتعزيز بيئة العمل المحفزة	المدراء التنفيذيون، محللو البيانات	تعزيز استخدام التقنية والبيانات لخلق بيئة عمل محفزة

### • الرؤية المهنية والتوجه الاستراتيجي لتطوير الأداء المؤسسي

يمثل تطوير الأداء المؤسسي - ركيزة أساسية في بناء مؤسسات قادرة على تحقيق مستهدفاتها بكفاءة واستدامة، ويُعد الاستثمار في الكفاءات وبناء منظومات عمل واضحة أحد أهم عوامل تعزيز الجاهزية المؤسسية ودعم مسارات التنمية طويلة المدى.

ينطلق عملي من قناعة راسخة بأن رأس المال البشري هو المحرك الحقيقي لأي تقدم، وأن بناء منظومات أداء قائمة على الكفاءة والقياس هو الطريق الأكثر مسؤولية لضمان الاستمرارية وتحقيق النتائج.

لأقدم برامج تدريبية منفصلة، بل أبني أنظمة أداء متكاملة. أتعامل مع التطوير بوصفه أداة استراتيجية لرفع الكفاءة المؤسسية، وربط المواهب بالنتائج، وتحويل المعرفة إلى أثر قابل للقياس والتحليل.

أعمل كشريك استراتيجي للمؤسسات في تصميم وتنفيذ منظومات أداء مستدامة، تستند إلى منهجية واضحة تركز على التشخيص الدقيق، والتصميم المنهجي، والتنفيذ الموجه، ومواءمة الأداء، وقياس الأثر - لضمان انتقال المؤسسات من المبادرات الجزئية إلى نتائج تشغيلية ملموسة.

الأداء المؤسسي مسؤولية وطنية... وبنائه استثمار في مستقبل المؤسسة والوطن.