ALGEMENE VOORWAARDEN | DE REGEL STEPH

Fijn dat je met me wilt samenwerken! In deze algemene voorwaarden staan de afspraken die gelden voor onze samenwerking, mijn events en mijn community. Ik heb ze zo duidelijk mogelijk opgeschreven, zodat we allebei weten waar we aan toe zijn.

Artikel 1. Wie is wie

1.1 In deze algemene voorwaarden bedoel ik met:

- De regel Steph, ik of mij: de eenmanszaak De regel Steph van Stephanie Polanco - Bloothoofd, gevestigd in Anna Paulowna en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 77481909.
- Opdrachtgever of jij: de ondernemer of organisatie die mij een opdracht geeft, zich aanmeldt voor een event of lid wordt van de community.
- Opdracht: de afspraken tussen jou en mij over de werkzaamheden die ik voor je uitvoer, zoals vastgelegd in de offerte of opdrachtbevestiging.
- Werkzaamheden: alles wat ik in het kader van de opdracht voor je doe, zoals ondersteuning als virtual assistant en project partner, administratieve en organisatorische taken, e-mail- en agendabeheer, projectbegeleiding, social media en het inrichten en beheren van systemen en tools.
- Event: een gratis of betaalde workshop, training, netwerkbijeenkomst of (online) sessie die ik organiseer.
- Community: mijn gratis of betaalde online community, waarin leden toegang krijgen tot content en met elkaar in contact komen.
- Schriftelijk: per e-mail, brief, formulier of een ander digitaal bericht dat bewaard kan worden, zoals WhatsApp.

1.2 Ik werk alleen voor ondernemers en organisaties, niet voor consumenten. Dat geldt ook voor mijn events en community.

Artikel 2. Wanneer gelden deze voorwaarden?

2.1 Deze voorwaarden gelden voor al mijn offertes, opdrachten, werkzaamheden, events en de community.

2.2 Je ontvangt deze voorwaarden voordat we een opdracht aangaan, bijvoorbeeld samen met de offerte. Bij events en de community vind je ze op de aanmeldpagina.

2.3 Afwijken van deze voorwaarden kan alleen als we dat schriftelijk afspreken. Staat er in de offerte of opdrachtbevestiging iets anders dan in deze voorwaarden, dan geldt wat in de offerte of opdrachtbevestiging staat.

2.4 Jouw eigen algemene voorwaarden of inkoopvoorwaarden gelden niet voor onze samenwerking.

2.5 Blijkt een bepaling uit deze voorwaarden niet geldig te zijn, dan blijven de andere bepalingen gewoon gelden. We spreken dan samen een nieuwe bepaling af die zo dicht mogelijk bij de bedoeling van de oude bepaling ligt.

Artikel 3. Offertes

3.1 Een offerte is 14 dagen geldig, tenzij er een andere termijn in staat.

3.2 Mijn offerte is gebaseerd op de informatie die jij me geeft. Blijkt die informatie niet te kloppen of niet compleet te zijn, dan mag ik de offerte aanpassen.

3.3 Staat er een duidelijke vergissing of typfout in de offerte, waarvan je redelijkerwijs kon begrijpen dat het een vergissing was, dan zit ik daar niet aan vast.

3.4 Alle prijzen zijn in euro's en exclusief btw, tenzij anders vermeld.

3.5 Een offerte geldt niet automatisch voor vervolgopdrachten.

Artikel 4. Start van de opdracht

4.1 De opdracht gaat in op het moment dat je de offerte schriftelijk accepteert, bijvoorbeeld door een akkoord per e-mail of een digitale handtekening.

4.2 Daarna plannen we samen de start in. Tijdens de onboarding spreken we af hoe we samenwerken, welke toegangen ik nodig heb en hoe we contact houden.
4.3 Wil jij of wil ik de opdracht aanpassen? Dan overleggen we en leggen we de wijziging schriftelijk vast. Een wijziging kan gevolgen hebben voor de planning en de kosten. Dat laat ik je vooraf weten.

Artikel 5. Hoe ik werk

5.1 Ik voer mijn werkzaamheden zorgvuldig en naar beste kunnen uit. Ik heb een inspanningsverplichting, geen resultaatsverplichting. Ik kan dus niet garanderen dat mijn werk tot een bepaald resultaat leidt, zoals meer omzet of meer volgers.
5.2 Ik werk als zelfstandig ondernemer. Er is geen sprake van een arbeidsovereenkomst. Binnen de afspraken die we maken, bepaal ik zelf hoe en wanneer ik mijn werkzaamheden uitvoer, en ik werk met mijn eigen apparatuur.
5.3 Ik werk van maandag tot en met vrijdag. Op werkdagen reageer ik binnen 48 uur op je berichten. In het weekend, op feestdagen, tijdens mijn vakanties en als ik ziek ben, werk ik niet. Ben ik op vakantie, dan laat ik je dat ruim van tevoren weten.
5.4 Heb je iets met spoed nodig, buiten onze afspraken of buiten mijn werkdagen? Dan kijken we samen wat kan. Voor spoedwerk kan ik een toeslag rekenen, maar dat spreken we altijd vooraf af.
5.5 Ik schakel alleen anderen in om (een deel van) de opdracht uit te voeren als jij daar vooraf mee hebt ingestemd.

Artikel 6. Wat ik van jou nodig heb

6.1 Om mijn werk goed te kunnen doen, zorg jij op tijd voor juiste en volledige informatie, instructies en toegangen.
6.2 Krijg ik iets niet of te laat, dan kan ik mijn werkzaamheden pauzeren tot ik het wel heb. Deadlines schuiven dan op, en extra tijd die ik hierdoor kwijt ben, mag ik in rekening brengen.

6.3 Jij blijft eindverantwoordelijk voor je eigen bedrijf en voor de beslissingen die je neemt. Dat geldt ook voor de inhoud van alles wat ik in jouw opdracht verstuur of publiceer, zoals e-mails, nieuwsbrieven en social media posts. Jij zorgt ervoor dat die inhoud voldoet aan de wet, bijvoorbeeld op het gebied van privacy, reclame en auteursrecht.
6.4 Spreken we af dat je mijn werk controleert voordat het live gaat of verstuurd wordt, dan is het na jouw akkoord jouw verantwoordelijkheid.
6.5 Stelt iemand anders mij aansprakelijk voor iets wat ik op jouw instructie of met jouw materiaal heb gedaan, dan vrijwaar je mij daarvoor. Dat betekent dat jij de kosten en schade daarvan voor je rekening neemt.
6.6 Jij zorgt zelf voor back-ups van je eigen bestanden, systemen en accounts.

Artikel 7. Toegangen en wachtwoorden

7.1 Toegang tot je accounts deel je bij voorkeur via een wachtwoordmanager of door mij een eigen gebruikersaccount te geven. Liever niet via een losse e-mail of WhatsApp-bericht.
7.2 Ik ga zorgvuldig om met je toegangen. Ik gebruik ze alleen voor de opdracht en deel ze nooit met anderen.
7.3 Merk jij of merk ik dat er iets niet klopt, zoals een vermoeden van een hack of misbruik, dan laten we dat elkaar direct weten.
7.4 Stopt onze samenwerking, dan geef ik je toegangen terug en verwijder ik opgeslagen wachtwoorden. Jij zorgt ervoor dat je mijn toegang intrekt en je wachtwoorden wijzigt. Doe je dat niet, dan ben ik niet aansprakelijk voor wat er daarna met die toegangen gebeurt.

Artikel 8. Tarieven

8.1 In de offerte staat welke vorm van samenwerking we afspreken en wat die kost. Maandtarief: je betaalt een vast bedrag per maand voor een afgesproken aantal uren. Uren die je in een maand niet gebruikt, vervallen aan het einde van die maand en gaan niet mee naar de volgende maand.

- Heb je in een maand meer uren nodig, dan reken ik die extra uren af tegen mijn uurtarief.
- Projectprijs: voor een duidelijk omschreven project spreken we een vaste prijs af.
- Uurtarief: ik registreer mijn tijd per kwartier en factureer achteraf, aan het einde van elke maand.

8.2 Je kunt mijn urenregistratie altijd bij me opvragen.
8.3 Vraag je om werk dat buiten de afspraken in de offerte valt, dan is dat meerwerk. Ik laat je vooraf weten wat het kost en begin pas als je akkoord hebt gegeven.
8.4 Ik mag mijn tarieven één keer per jaar aanpassen, per 1 januari. Dat laat ik je minimaal een maand van tevoren weten. Ben je het niet eens met de nieuwe tarieven, dan mag je de opdracht opzeggen per de datum dat ze ingaan.
8.5 Kosten die ik voor jou maak, zoals licenties voor tools of reiskosten, breng ik alleen in rekening als we dat vooraf hebben afgesproken.

Artikel 9. Betalen

9.1 Ik stuur je facturen digitaal. Je betaalt een factuur binnen 14 dagen na de factuurdatum.
9.2 Het maandtarief betaal je vooraf, aan het begin van elke maand. Ik start pas als de eerste betaling binnen is.
9.3 In de offerte voor een project staat of ik een aanbetaling vraag, hoe hoog die is en wanneer ik de rest factureer.
9.4 Betaal je niet op tijd, dan stuur ik je eerst een vriendelijke herinnering. Betaal je daarna nog steeds niet, dan ben ik bevoegd de wettelijke handelsrente te rekenen en de incassokosten volgens de wettelijke regels (de Wet normering buitengerechtelijke incassokosten) aan jou door te berekenen.
9.5 Zolang een factuur openstaat, mag ik mijn werkzaamheden pauzeren.
9.6 Klopt er iets niet op een factuur, laat het me dan binnen 14 dagen na de factuurdatum weten.

Het deel van de factuur waarover geen discussie is, betaal je gewoon op tijd.
9.7 Ga je failliet, krijg je surseance van betaling of wordt je bedrijf opgeheven, dan zijn alle openstaande bedragen direct opeisbaar.

Artikel 10. Duur en opzeggen

10.1 Een losse opdracht of een project eindigt als het werk klaar is.
10.2 Bij een maandtarief staat de looptijd in de offerte. Staat er geen looptijd in, dan loopt de opdracht per maand door. Je kunt dan opzeggen met een opzegtermijn van één maand. Opzeggen doe je schriftelijk.
10.3 Stop je tussentijds met een project, dan betaal je het werk dat ik al heb gedaan en de kosten die ik al heb gemaakt. Een aanbetaling krijg je niet terug, tenzij die meer is dan het werk dat ik al heb gedaan.
10.4 Ik kan een doorlopende opdracht opzeggen met een opzegtermijn van één maand.
10.5 Ik mag de opdracht direct beëindigen als:

- je na een herinnering nog steeds niet betaalt;
- je failliet gaat of surseance van betaling krijgt;
- je mij vraagt iets te doen wat in strijd is met de wet;
- je je grensoverschrijdend of respectloos gedraagt.

10.6 Stopt onze samenwerking, dan zorg ik voor een nette overdracht. Ik lever je bestanden en documenten aan, geef je toegangen terug en laat je weten wat er nog openstaat.

Artikel 11. Afspraken in de agenda

11.1 Een ingeplande call of meeting kun je kosteloos verplaatsen of annuleren tot 48 uur van tevoren.
11.2 Verplaats of annuleer je later dan 48 uur van tevoren, of ben je er zonder bericht niet, dan reken ik een no-show fee van € 50 (exclusief btw).

Artikel 12. Klachten

12.1 Ben je niet tevreden? Laat het me dan zo snel mogelijk weten, en in ieder geval binnen 14 dagen nadat je het probleem hebt ontdekt. Doe dat schriftelijk en geef aan wat er volgens jou niet klopt.
12.2 We kijken dan samen naar een oplossing. Is je klacht terecht, dan herstel ik het kosteloos.
12.3 Een klacht betekent niet dat je de factuur niet hoeft te betalen.

Artikel 13. Aansprakelijkheid

13.1 Ik ben alleen aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een fout die mij te verwijten is.
13.2 Mijn aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat ik je in de 3 maanden voor het ontstaan van de schade heb gefactureerd voor de opdracht. Bij een project is dat maximaal de projectprijs, bij een event maximaal de prijs van je ticket en bij de community maximaal de prijs van je lopende lidmaatschapsperiode.
13.3 Ik ben niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gemiste omzet of winst, reputatieschade of verlies van gegevens in jouw systemen.
13.4 Ik ben ook niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat:

- jij mij onjuiste of onvolledige informatie of instructies hebt gegeven;
- er storingen, fouten of wijzigingen zijn in tools en platforms van anderen;
- jij beslissingen neemt op basis van mijn werk, een event of de community.

13.5 Deze beperkingen gelden niet als de schade is ontstaan door opzet of bewuste roekeloosheid van mijn kant.
13.6 Wil je mij aansprakelijk stellen, dan moet je dat doen binnen één jaar nadat je de schade hebt ontdekt of had kunnen ontdekken.

Artikel 14. Overmacht

14.1 Kan ik mijn afspraken niet nakomen door omstandigheden waar ik geen invloed op heb, dan is er sprake van overmacht. Denk aan ziekte, storingen in

internet, stroom of tools, of maatregelen van de overheid.
14.2 Bij overmacht laat ik je dat zo snel mogelijk weten en pauzeren mijn verplichtingen zolang de overmacht duurt.
14.3 Duurt de overmacht langer dan 60 dagen, dan mogen we allebei de opdracht beëindigen. Het werk dat ik al heb gedaan, betaal je dan wel.
Artikel 15. Geheimhouding
15.1 Alles wat we van elkaar te weten komen tijdens onze samenwerking en wat vertrouwelijk is, houden we allebei voor onszelf. Dat geldt ook na het einde van de opdracht.
15.2 Informatie is vertrouwelijk als de ander dat heeft aangegeven of als dat logisch is gezien het soort informatie.
15.3 Deze geheimhouding geldt niet als de wet of een rechter ons verplicht om informatie te delen.

Artikel 16. Privacy en persoonsgegevens
16.1 Als ik voor jou werk met persoonsgegevens, zoals gegevens van jouw klanten, ben jij verantwoordelijk voor die gegevens en ben ik verwerker. De afspraken daarover staan in de verwerkersovereenkomst, die onderdeel is van onze opdracht.
16.2 Hoe ik omga met jouw eigen persoonsgegevens, lees je in mijn privacyverklaring op https://www.deregelsteph.nl

Artikel 17. Intellectueel eigendom
17.1 Wat ik speciaal voor jou maak, zoals teksten, documenten, ontwerpen en ingerichte systemen, wordt van jou zodra je de facturen voor dat werk volledig hebt betaald. Deze voorwaarden gelden daarbij als akte van overdracht van de rechten.
17.2 Mijn eigen werkwijzen, templates, checklists en materialen die ik voor meerdere klanten gebruik, blijven van mij. Je mag ze gebruiken binnen je eigen bedrijf, maar niet doorverkopen of aan anderen geven.

17.3 Ik vermeld jouw naam of bedrijf alleen op mijn website, social media of in mijn portfolio als jij daar toestemming voor geeft.

Artikel 18. Events

18.1 Wat er tijdens een event gebeurt, waar en wanneer het is en of het gratis of betaald is, lees je in de aankondiging of op de aanmeldpagina.

18.2 Je aanmelding is definitief zodra je je hebt aangemeld en, bij een betaald event, hebt betaald. Je ontvangt daarna een bevestiging per e-mail.

18.3 Kun je toch niet? Dan geldt het volgende:

- je meldt je uiterlijk 48 uur van tevoren schriftelijk af;
- bij een betaald event krijg je je geld niet terug;
- je mag je plek altijd kosteloos aan iemand anders geven. Laat me wel even weten wie er in jouw plaats komt.

18.4 Meld je je niet of te laat af en ben je er niet bij een gratis event, dan reken ik een no-show fee van € 50 (exclusief btw). Bij een betaald event vervalt je ticket.

18.5 Ik mag een event verplaatsen of annuleren, bijvoorbeeld bij te weinig aanmeldingen, ziekte of overmacht. Dat laat ik je zo snel mogelijk weten. Bij een betaald event kies je dan zelf of je meegaat naar de nieuwe datum of je geld terugkrijgt. Andere kosten die je hebt gemaakt, zoals reis- of hotelkosten, vergoed ik niet.

18.6 Ik mag het programma of de sprekers van een event aanpassen, zolang het event in grote lijnen hetzelfde blijft.

18.7 Tijdens een event houd je je aan de huisregels van de locatie en ga je respectvol om met anderen. Verstoor je het event of gedraag je je grensoverschrijdend, dan mag ik je vragen te vertrekken. Je krijgt dan geen geld terug.

18.8 Tijdens events kunnen foto's en video's worden gemaakt. Ik gebruik beelden waarop jij herkenbaar in beeld bent alleen als jij daar toestemming voor hebt gegeven.

Artikel 19. Community

19.1 In mijn community krijg je toegang tot content, kun je vragen stellen en kun je in contact komen met andere leden. Wat je precies krijgt en of het gratis of betaald is, lees je op de aanmeldpagina.

19.2 Je krijgt een persoonlijk account op het platform dat ik gebruik. Je inloggegevens zijn alleen voor jou. Je deelt ze niet met anderen.

19.3 Een betaald lidmaatschap betaal je vooraf, per kwartaal of per jaar. Het lidmaatschap wordt na afloop automatisch verlengd met dezelfde periode.

19.4 Wil je stoppen? Dan zeg je op via het opzegformulier, uiterlijk één maand voor het einde van je lopende periode. Je houdt toegang tot het einde van die periode. Geld voor een periode die al is begonnen, krijg je niet terug.

19.5 Ik mag de prijs van het lidmaatschap aanpassen. Dat laat ik je minimaal een maand voor je nieuwe periode weten. Ben je het er niet mee eens, dan kun je opzeggen per het einde van je lopende periode.

19.6 In de community gaan we respectvol met elkaar om. Dat betekent:

- wat anderen in de community delen, blijft in de community;
- je verkoopt of promoot niets zonder mijn toestemming en stuurt andere leden geen ongevraagde berichten met aanbiedingen;
- je kopieert of deelt geen content uit de community met mensen buiten de community.

19.7 Houd je je niet aan deze afspraken, dan mag ik je eerst waarschuwen en bij herhaling of in ernstige gevallen je toegang beëindigen. Je krijgt dan geen geld terug.

19.8 Wat jij in de community deelt, blijft van jou. Je geeft mij wel toestemming om het binnen de community zichtbaar te laten zijn. Je bent zelf verantwoordelijk voor wat je deelt.

19.9 De content in de community kan worden aangevuld of aangepast. Ik doe mijn best om het platform altijd bereikbaar te houden, maar kan niet garanderen dat het nooit storingen heeft.

Artikel 20. Wijzigingen in deze voorwaarden

20.1 Ik mag deze voorwaarden aanpassen. Een wijziging laat ik je minimaal een maand van tevoren weten.

20.2 Ben je het niet eens met een belangrijke wijziging, dan mag je de opdracht of je lidmaatschap opzeggen per de datum dat de nieuwe voorwaarden ingaan.

Artikel 21. Toepasselijk recht en geschillen

21.1 Op onze samenwerking is Nederlands recht van toepassing.

21.2 Zijn we het ergens niet over eens, dan proberen we het eerst samen op te lossen.

21.3 Lukt dat niet, dan gaat het geschil naar de bevoegde rechter in het arrondissement waar ik gevestigd ben, tenzij de wet iets anders voorschrijft.

Versie: september 2026