



## ALGEMENE VOORWAARDEN

**Sociaal Medisch Team**

**Versie: augustus 2026**

### Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

**SMT:** Sociaal Medisch Team, momenteel een handelsnaam van Helouise Holding, dan wel de juridische entiteit die de activiteiten van Sociaal Medisch Team in de toekomst voortzet.

**Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met SMT een overeenkomst aangaat.

**Deelnemer:** de persoon die deelneemt aan een programma, training, coaching, workshop, interventie of andere dienstverlening van SMT.

**Diensten:** alle diensten die SMT aanbiedt, waaronder coaching, trainingen, workshops, advies, organisatie-interventies, medewerkerondersteuning, de SMT Vertrouwenslijn en overige programma's.

**Overeenkomst:** de overeenkomst tussen SMT en opdrachtgever met betrekking tot het leveren van diensten.

**Quickscan:** de SMT Organisatie Quickscan waarmee organisaties inzicht kunnen krijgen in mogelijke aandachtspunten binnen verschillende thema's rondom medewerkers, welzijn en organisatie.

### Artikel 2. Identiteit

Sociaal Medisch Team is momenteel een handelsnaam van:

**Helouise Holding BV**

KvK-nummer: **94019150**

BTW-nummer: **NL866606233B01**

Postbus 3134

2130 KC Hoofddorp

Nederland

Telefoon: **085 - 060 3814**

E-mail: [welkom@sociaalmedischteam.nl](mailto:welkom@sociaalmedischteam.nl)



### **Artikel 3. Toepasselijkheid**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, overeenkomsten en diensten van SMT, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Door het aangaan van een overeenkomst met SMT verklaart de opdrachtgever zich akkoord met deze algemene voorwaarden.
3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig wanneer deze schriftelijk door SMT en opdrachtgever zijn overeengekomen.
4. Wanneer een bepaling uit deze voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.

### **Artikel 4. Aanbod en totstandkoming van de overeenkomst**

1. Een overeenkomst komt tot stand nadat opdrachtgever het aanbod van SMT heeft aanvaard en SMT deze aanvaarding heeft bevestigd, of zodra SMT met instemming van opdrachtgever met de uitvoering van de dienstverlening is begonnen.
2. Offertes van SMT zijn, tenzij anders vermeld, geldig gedurende de termijn die in de offerte is opgenomen.
3. Een offerte beschrijft de dienstverlening, eventuele looptijd, prijs en overige relevante afspraken.
4. SMT behoudt zich het recht voor een aanvraag of opdracht te weigeren wanneer daar een redelijke grond voor bestaat.

### **Artikel 5. Uitvoering van de dienstverlening**

1. SMT voert de dienstverlening naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen uit.
2. SMT bepaalt, binnen de gemaakte afspraken, op welke wijze de dienstverlening wordt uitgevoerd.
3. Wanneer de aard van de dienstverlening dit vereist, kan SMT gebruikmaken van medewerkers, zelfstandige professionals of andere deskundigen.
4. SMT kan de inhoud of werkwijze van een programma aanpassen wanneer dit nodig is om de kwaliteit van de dienstverlening te behouden of te verbeteren.
5. Afgesproken termijnen zijn, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, geen fatale termijnen.



## **Artikel 6. Programma's, coaching en trainingen**

1. De inhoud, duur en vorm van een programma worden vooraf vastgelegd in de offerte, overeenkomst of programmabeschrijving.
2. Programma's kunnen fysiek, digitaal of hybride worden aangeboden.
3. Coaching, training en begeleiding zijn gericht op ondersteuning, ontwikkeling en het versterken van vaardigheden en mogelijkheden.
4. SMT geeft geen garantie op een specifiek persoonlijk, organisatorisch of financieel resultaat.
5. De opdrachtgever en/of deelnemer blijft verantwoordelijk voor keuzes en beslissingen die op basis van de dienstverlening worden gemaakt.

## **Artikel 7. Organisatie Quickscan**

1. De SMT Organisatie Quickscan is bedoeld als instrument voor bewustwording en het verkrijgen van een eerste inzicht in mogelijke aandachtspunten binnen een organisatie.
2. De Quickscan is geen medisch, psychologisch, juridisch, financieel of ander diagnostisch onderzoek.
3. De resultaten vormen geen zelfstandig advies of garantie over de gezondheid, veiligheid, inzetbaarheid of het functioneren van een organisatie of medewerker.
4. De opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de interpretatie en toepassing van de resultaten binnen de eigen organisatie.
5. Wanneer de opdrachtgever ervoor kiest de resultaten met SMT te bespreken, kan SMT op basis daarvan adviseren over mogelijke vervolgstappen of passende ondersteuning.
6. De Quickscan kan onderdeel zijn van een breder advies- of ondersteuningstraject.



## **Artikel 8. Verantwoordelijkheid opdrachtgever en deelnemer**

1. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig en volledig verstrekken van informatie die noodzakelijk is voor de uitvoering van de dienstverlening.
2. De opdrachtgever zorgt ervoor dat deelnemers tijdig worden geïnformeerd over praktische afspraken die betrekking hebben op hun deelname.
3. Deelnemers zijn verantwoordelijk voor hun eigen keuzes, gedrag en deelname aan de dienstverlening.
4. Wanneer een deelnemer informatie verstrekt die noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de dienstverlening, dient deze informatie naar beste weten juist en volledig te zijn.

## **Artikel 9. Vertrouwelijkheid**

1. SMT behandelt informatie die in het kader van de dienstverlening als vertrouwelijk wordt aangemerkt zorgvuldig.
2. SMT deelt vertrouwelijke informatie van deelnemers niet zonder wettelijke grondslag of toestemming met de opdrachtgever, leidinggevende of andere derden.
3. Voor de verwerking van persoonsgegevens geldt de privacyverklaring van SMT.
4. Bij programma's waarbij vertrouwelijkheid en onafhankelijkheid onderdeel zijn van de dienstverlening, worden hierover vooraf duidelijke afspraken gemaakt.

## **Artikel 10. Privacy**

1. SMT verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig de geldende privacywetgeving.
2. Op de verwerking van persoonsgegevens is de privacyverklaring van SMT van toepassing.
3. De opdrachtgever en deelnemer kunnen de privacyverklaring raadplegen via de website van SMT.
4. Wanneer SMT persoonsgegevens verwerkt namens een opdrachtgever, kunnen aanvullende afspraken worden gemaakt over de rolverdeling en verantwoordelijkheden onder de AVG.



## **Artikel 11. Afspraken, annulering en verplaatsing**

1. Wanneer een fysieke of digitale afspraak door opdrachtgever of deelnemer moet worden geannuleerd of verplaatst, dient dit zo spoedig mogelijk te worden gemeld.
2. Voor trainingen, workshops, coachingstrajecten en andere geplande dienstverlening kunnen in de offerte of overeenkomst specifieke annuleringsvoorwaarden worden opgenomen.
3. Wanneer geen specifieke annuleringsvoorwaarden zijn overeengekomen, kan SMT redelijke kosten in rekening brengen voor reeds gemaakte kosten en gereserveerde capaciteit.
4. Wanneer SMT een afspraak moet annuleren of verplaatsen, zal zij zich inspannen om zo spoedig mogelijk een passend alternatief aan te bieden.

## **Artikel 12. Prijzen en betaling**

1. De prijzen van de dienstverlening worden vermeld in de offerte, overeenkomst of anderszins voorafgaand aan de dienstverlening.
2. Tenzij anders vermeld zijn genoemde prijzen exclusief btw.
3. Facturen dienen binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn te worden voldaan.
4. Wanneer een factuur niet tijdig wordt betaald, kan SMT de opdrachtgever een betalingsherinnering sturen en, indien nodig, verdere maatregelen nemen.
5. Redelijke buitengerechtelijke incassokosten kunnen, voor zover wettelijk toegestaan, aan de opdrachtgever worden doorberekend.

## **Artikel 13. Opschorting**

SMT kan de uitvoering van de dienstverlening opschorten wanneer:

- de opdrachtgever betalingsverplichtingen niet nakomt;
- noodzakelijke informatie of medewerking niet tijdig wordt verstrekt;
- uitvoering redelijkerwijs niet mogelijk is door omstandigheden aan de zijde van opdrachtgever;
- of sprake is van andere omstandigheden waardoor van SMT redelijkerwijs niet kan worden verlangd de dienstverlening voort te zetten.



SMT zal de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk informeren.

#### **Artikel 14. Intellectueel eigendom**

1. Alle door SMT ontwikkelde materialen, methodieken, trainingen, formats, teksten, modellen, oefeningen, presentaties en andere materialen blijven eigendom van SMT of haar licentiegevers, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Het is opdrachtgever en deelnemers niet toegestaan materialen van SMT zonder voorafgaande schriftelijke toestemming te kopiëren, openbaar te maken, te verkopen, te verspreiden of voor commerciële doeleinden aan derden beschikbaar te stellen.
3. Materialen die aan opdrachtgever worden verstrekt, mogen uitsluitend worden gebruikt voor het doel waarvoor zij zijn verstrekt.
4. Deze bepaling geldt ook na beëindiging van de overeenkomst.

#### **Artikel 15. Resultaten en aansprakelijkheid**

1. SMT zet zich in om de dienstverlening zorgvuldig en professioneel uit te voeren.
2. SMT kan echter geen garantie geven op een bepaald resultaat, omdat resultaten mede afhankelijk zijn van factoren buiten de invloedssfeer van SMT, waaronder de inzet van opdrachtgever en deelnemers en omstandigheden binnen de organisatie.
3. SMT is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat opdrachtgever of deelnemer verstrekte informatie onjuist of onvolledig heeft aangeleverd.
4. SMT is niet aansprakelijk voor beslissingen die opdrachtgever of deelnemer zelfstandig neemt op basis van informatie, resultaten of aanbevelingen van SMT.
5. Voor zover wettelijk toegestaan is de aansprakelijkheid van SMT beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende dienstverlening is betaald, met inachtneming van eventuele uitkeringen van een aansprakelijkheidsverzekering.
6. De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden niet wanneer sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van SMT of wanneer een beperking wettelijk niet is toegestaan.



## **Artikel 16. Overmacht**

1. SMT is niet gehouden tot nakoming van verplichtingen wanneer sprake is van omstandigheden die redelijkerwijs buiten haar invloed liggen en waardoor nakoming tijdelijk of blijvend onmogelijk wordt.
2. Onder overmacht kan onder andere worden verstaan: ziekte, pandemieën, storingen in internet- of communicatiesystemen, technische storingen, overheidsmaatregelen, brand, natuurrampen en andere omstandigheden die SMT redelijkerwijs niet kon voorzien of voorkomen.
3. Wanneer de overmachtssituatie langer duurt dan redelijkerwijs aanvaardbaar is, kunnen partijen in overleg de overeenkomst geheel of gedeeltelijk beëindigen.

## **Artikel 17. Klachten**

1. Klachten over de dienstverlening kunnen zo spoedig mogelijk na ontdekking worden gemeld via:

[welkom@sociaalmedischteam.nl](mailto:welkom@sociaalmedischteam.nl)

2. SMT zal een klacht zorgvuldig beoordelen en zich inspannen om samen met opdrachtgever tot een passende oplossing te komen.
3. Het indienen van een klacht ontslaat opdrachtgever niet van betalingsverplichtingen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

## **Artikel 18. Beëindiging van de overeenkomst**

1. De overeenkomst eindigt wanneer de afgesproken dienstverlening is afgerond of de overeengekomen looptijd is verstreken.
2. Bij overeenkomsten voor langere duur kunnen aanvullende afspraken over tussentijdse beëindiging worden opgenomen in de overeenkomst.
3. SMT kan een overeenkomst beëindigen wanneer voortzetting redelijkerwijs niet meer van haar kan worden verlangd, bijvoorbeeld bij ernstige tekortkomingen, niet-betaling of omstandigheden die de uitvoering onmogelijk maken.
4. Reeds geleverde diensten en gemaakte kosten blijven verschuldigd.



## **Artikel 19. Wijzigingen**

1. SMT kan deze algemene voorwaarden wijzigen wanneer daar aanleiding toe bestaat.
2. Op lopende overeenkomsten blijven de voorwaarden van toepassing die bij het aangaan van de overeenkomst zijn verstrekt, tenzij een wijziging wettelijk of anderszins noodzakelijk is.
3. De meest actuele versie van de algemene voorwaarden is beschikbaar via de website van SMT.

## **Artikel 20. Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

1. Op alle overeenkomsten tussen SMT en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen proberen een geschil eerst in onderling overleg op te lossen.
3. Wanneer partijen er onderling niet uitkomen, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter overeenkomstig de wettelijke regels.

## **Artikel 21. Slotbepaling**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle dienstverlening van Sociaal Medisch Team, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

### **Sociaal Medisch Team**

Handelsnaam van **Helouise Holding BV**

KvK: 94019150

BTW: NL866606233B01

Postbus 3134

2130 KC Hoofddorp

085 - 060 3814

[welkom@sociaalmedischteam.nl](mailto:welkom@sociaalmedischteam.nl)

**Versie: augustus 2026**