

Birke Thümer

Checkliste für Ihre Veranstaltung

Was vor Ort gebraucht wird – und was Birke Thümer selbst mitbringt

Damit Ihre Veranstaltung reibungslos läuft, ist Birke Thümer rechtzeitig vor Ort – spätestens 45 Minuten vor ihrem Auftritt oder in der Pause vor dem vorangehenden Programmpunkt – und stimmt Bild, Ton und Mikrofon kurz mit Ihrem Technikteam ab. Die Präsentation läuft von ihrem eigenen Windows-Laptop über HDMI. Ist die Technik vorbereitet, ist sie in wenigen Minuten startklar.

Bitte vor Ort bereitstellen

Technik des Veranstalters

- ☐ Lichtstarker Beamer oder großer Bildschirm / LED-Wand, Full HD (1920 × 1080), Format 16:9
- ☐ Leinwand, möglichst groß und so hoch, dass die Unterkante auch aus der letzten Reihe gut sichtbar ist
- ☐ HDMI-Kabel am Rednerpult, in ausreichender Länge zum Beamer bzw. zur Regie
- ☐ Lautsprecheranlage, passend zur Raumgröße
- ☐ Kabelloses Mikrofon: bevorzugt Headset oder Ansteckmikrofon, damit die Hände frei bleiben – ein Handmikrofon als Reserve
- ☐ Pult oder kleiner Tisch auf der Bühne für den Laptop, mit Stromanschluss (230 V) direkt am Pult
- ☐ Tonverbindung vom Laptop ins Mischpult, falls die Präsentation Video oder Ton enthält – über HDMI oder 3,5-mm-Klinke

Bringt Birke Thümer mit

Eigene Ausstattung

- ☐ Windows-Laptop mit der Präsentation (Microsoft PowerPoint)
- ☐ Adapter für HDMI
- ☐ Presenter (Funk-Fernbedienung) für den Folienwechsel
- ☐ Netzteil für den Laptop
- ☐ Sicherungskopie der Präsentation auf USB-Stick, als PowerPoint und als PDF

Der Laptop ist für den Vortrag vorbereitet: Benachrichtigungen, automatische Updates und Energiesparmodus sind abgeschaltet.

Gut zu wissen — Referentenansicht

Birke Thümer präsentiert mit der PowerPoint-Referentenansicht: Das Publikum sieht auf der Leinwand nur die Folien, der Laptop zeigt zusätzlich Folgefolie, Notizen und Zeit. Deshalb steht der Laptop am besten auf dem Pult auf der Bühne, mit dem Bildschirm zur Rednerin.

Am Veranstaltungstag — So läuft es vor Ort

- 1 Ankunft** — spätestens 45 Minuten vor dem Auftritt oder in der vorangehenden Pause
- 2 Technikcheck** — rund 15 Minuten: Bild, Auflösung, Ton, Mikrofon und Presenter
- 3 Anmoderation** — Kurzbiografie und Ankündigungstext liefert Birke Thümer vorab
- 4 Auftritt** — Präsentation per „Plug and Play“ – nach dem Check sofort startklar

Wenn der Laptop bei der Regie stehen muss

Dann braucht es einen Vorschaumonitor

Lässt die Bühnentechnik den Laptop am Pult nicht zu, wird er bei Technik / Regie angeschlossen. Dann benötigt Birke Thümer einen Vorschaumonitor auf der Bühne (Confidence-Monitor) und damit zwei Bildsignale vom Laptop:

Ausgang 1 · HDMI → Folien auf der Leinwand

Ausgang 2 · USB-C / Adapter → Referentenansicht auf dem Vorschaumonitor

Bitte in diesem Fall beachten:

- ☐ Den zweiten Bildausgang bitte vorab mit uns abstimmen – je nach Anschlüssen vor Ort über Adapter oder Dockingstation.
- ☐ Der Presenter braucht Funkkontakt zum Laptop. Bei großen Entfernungen oder Hindernissen wechselt die Regie die Folien auf Zeichen.
- ☐ Muss die Präsentation auf dem Rechner der Regie laufen, erhalten Sie sie auf Wunsch vorab als PowerPoint und PDF. Bei Mac-Rechnern empfehlen wir das PDF, weil sich Schriften und Umbrüche sonst verschieben können.

Außerdem hilfreich

Rund um die Bühne

- ☐ Ansprechperson Technik mit Mobilnummer für den Veranstaltungstag
- ☐ Bühnenlicht, das die Rednerin gut ausleuchtet, ohne die Leinwand anzustrahlen
- ☐ Stilles Wasser am Pult
- ☐ Zeitsignal: sichtbare Uhr oder ein Zeichen fünf Minuten vor Ende
- ☐ Abweichende Bildformate (4:3, Sonderformate von LED-Wänden) bitte vorab mitteilen – die Folien werden dann angepasst
- ☐ Foto- und Videoaufnahmen gern nach vorheriger Absprache

Podium und Moderation

Für Diskussionsformate

- ☐ Je ein kabelloses Mikrofon pro Person auf dem Podium
- ☐ Sitzgelegenheiten oder Stehtische, abgestimmt auf das Format
- ☐ Bei Publikumsfragen ein Saalmikrofon mit Helfer

Workshop und Training

Für halb- und ganztägige Formate

- ☐ Beamer oder Bildschirm mit HDMI-Anschluss und Leinwand
- ☐ Zwei Flipcharts mit ausreichend Papier und Markern
- ☐ Zwei Pinnwände mit Moderationsmaterial (Karten, Nadeln, Klebepunkte)
- ☐ Tische für Gruppenarbeit, im Raum umstellbar
- ☐ WLAN-Zugang und Steckdosen im Raum

Der genaue Bedarf richtet sich nach dem Konzept und wird im Vorgespräch festgelegt.

Online-Formate

Vorträge und Workshops digital

- ☐ Plattform nach Wahl des Veranstalters, zum Beispiel Zoom, Microsoft Teams oder Webex
- ☐ Kurze Technikprobe von rund 15 Minuten einige Tage vor dem Termin
- ☐ Zugangslink und Moderationsrechte rechtzeitig vorab
- ☐ Ansprechperson während der Veranstaltung, telefonisch erreichbar

Nicht alles vorhanden? Sprechen Sie uns an.

Fast alles lässt sich lösen. Die Details stimmt Birke Thümer nach der Buchung direkt mit Ihrem Technikteam ab – Rückmeldung innerhalb von zwei Werktagen.

Telefon +49 7771 927 935 1 · anfrage@birke-thuemer.com · www.birke-thuemer.com