

**STATUTO**  
**ASSOCIAZIONE DEGLI IMPRENDITORI ROMENI**  
**IN ITALIA**  
**(A.I.R.I.)**

**TITOLO I – DENOMINAZIONE, SEDE, DURATA**

**Art. 1 – Denominazione**

È costituita, ai sensi degli artt. 36 e ss. del Codice Civile, l'associazione denominata **ASSOCIAZIONE DEGLI IMPRENDITORI ROMENI IN ITALIA**, in breve **A.I.R.I.**(di seguito anche "Associazione").

**Art. 2 – Sede legale e sedi operative**

L'Associazione ha sede legale nel Comune di **Bologna (BO)**.

Il Consiglio Direttivo può istituire e sopprimere sedi operative, delegazioni, rappresentanze territoriali in Italia e all'estero, nonché nominare referenti locali, senza necessità di modifica statutaria.

L'Associazione ha sede legale nel Comune di Bologna (BO).

Il Consiglio Direttivo può istituire e sopprimere sedi operative, delegazioni e rappresentanze territoriali **in Italia, in Romania e negli altri Paesi dell'Unione Europea**, nonché nominare referenti locali, senza necessità di modifica statutaria

**Art. 3 – Durata**

La durata dell'Associazione è illimitata, salvo scioglimento deliberato secondo quanto previsto dal presente Statuto.



## TITOLO II – NATURA GIURIDICA, PRINCIPI E FINALITÀ GENERALI

### Art. 4 – Natura giuridica e assenza di scopo di lucro

L'Associazione è un ente di diritto privato, **senza scopo di lucro**, apolitico, indipendente e apartitico. È fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a soci, amministratori o terzi. Eventuali avanzi di gestione sono reinvestiti esclusivamente nelle attività istituzionali e in quelle accessorie strumentali.

### Art. 5 – Principi

L'Associazione opera secondo i principi di:

- mutualità economica e collaborazione tra imprese;
- trasparenza, correttezza amministrativa e contabile;
- legalità, etica e concorrenza leale;
- inclusività e neutralità rispetto a orientamenti politici e religiosi;
- innovazione, digitalizzazione e sostenibilità.

### Art. 6 – Visione e riconoscimento istituzionale

L'Associazione persegue una visione di lungo periodo finalizzata a divenire interlocutore economico qualificato per istituzioni, enti pubblici e privati, in Italia e in Romania, promuovendo, ove possibile, percorsi di riconoscimento istituzionale e collaborazioni bilaterali. L'Associazione potrà, nel rispetto delle normative vigenti, sviluppare progetti e iniziative idonee a un futuro inquadramento o riconoscimento anche in forme assimilabili a enti camerati o di rappresentanza economica.

L'Associazione opera quale **organismo di rappresentanza collettiva degli associati**, senza vincolo di mandato individuale, con l'obiettivo di divenire interlocutore economico qualificato per istituzioni, enti pubblici e privati, **in Italia, in Romania e negli altri Paesi dell'Unione Europea**.

L'Associazione promuove e favorisce relazioni economiche, commerciali e istituzionali transnazionali, collaborazioni bilaterali e multilaterali, protocolli

  
Elisabetta Bontade

  
Cultura

  
Cultura

d'intesa e accordi di cooperazione economica, anche nell'ambito di programmi e politiche dell'Unione Europea.

## TITOLO III – SCOPI E ATTIVITÀ

### Art. 7 – Scopi

Scopo principale dell'Associazione è la **tutela, rappresentanza, sviluppo e rafforzamento economico degli imprenditori di origine romena e/o delle imprese romene operanti in Italia**, nonché la promozione della competitività, della crescita e della stabilità delle imprese associate.

In particolare l'Associazione si propone di:

1. supportare l'accesso a **fondi europei, nazionali, regionali e comunali**, finanza agevolata, contributi pubblici e strumenti di sviluppo;
2. rappresentare e tutelare gli interessi economici collettivi degli associati verso istituzioni, enti e soggetti privati;
3. promuovere **negoziazioni collettive** e stipulare **accordi quadro/convenzioni** per ottenere condizioni economiche agevolate su beni e servizi (es. energia elettrica, gas, carburanti, telecomunicazioni, forniture per trasporti, edilizia, Ho.Re.Ca., commercio e servizi);
4. fornire orientamento e supporto amministrativo, fiscale, legale e organizzativo agli associati, anche tramite professionisti e partner qualificati;
5. favorire l'accesso a informazioni qualificate, bandi pubblici, gare, appalti e opportunità di mercato;
6. sviluppare relazioni e iniziative economiche tra Italia e Romania, anche tramite eventi, missioni e partnership;
7. promuovere formazione, innovazione, digitalizzazione e buone pratiche imprenditoriali.



Scopo principale dell'Associazione è la tutela, rappresentanza, sviluppo e rafforzamento economico degli imprenditori di origine romena e/o delle imprese romene operanti in Italia, nonché la promozione della competitività, della crescita e della stabilità delle imprese associate.

In particolare l'Associazione si propone di:

- rappresentare e tutelare gli interessi economici collettivi degli associati presso istituzioni, enti pubblici e privati;
- favorire relazioni economiche, commerciali e istituzionali tra Italia, Romania e gli altri Paesi dell'Unione Europea;
- supportare l'accesso a fondi europei, nazionali, regionali e locali;
- promuovere negoziazioni collettive, accordi quadro, convenzioni e protocolli di collaborazione;
- favorire processi di internazionalizzazione, cooperazione economica e sviluppo transfrontaliero;
- promuovere formazione, innovazione, digitalizzazione e buone pratiche imprenditoriali.

#### **Art. 8 – Attività (anche tramite delegati e convenzioni)**

Per il raggiungimento dei propri scopi, l'Associazione può svolgere, in via esemplificativa e non esaustiva:

- organizzazione di incontri, eventi, corsi, webinar, tavoli di lavoro, missioni imprenditoriali e attività di networking;
- predisposizione e gestione di **sportelli (sportello impresa)** informativi e di supporto, anche digitali;
- realizzazione e gestione di portali, banche dati, strumenti informativi e piattaforme digitali;
- assistenza e accompagnamento a bandi e misure di finanziamento, anche tramite partner specializzati;
- stipula di convenzioni con fornitori, istituti finanziari, professionisti e imprese di servizi;



Marek Dabida



Clara

- promozione di iniziative collettive e progettualità nazionali/UE;
- attività promozionali e pubblicitarie strumentali agli scopi.

Per il raggiungimento dei propri scopi l'Associazione può svolgere, in via esemplificativa e non esaustiva:

- organizzazione di eventi, missioni imprenditoriali, incontri B2B, tavoli di lavoro e attività di networking **in ambito nazionale ed europeo**;
- gestione di sportelli informativi e servizi di orientamento all'internazionalizzazione;
- partecipazione e realizzazione di progetti nazionali ed europei;
- partecipazione, nei limiti di legge, a reti, consorzi, associazioni, partenariati e programmi dell'Unione Europea.

#### **Art. 9 – Deleghe e poteri di negoziazione**

Il Consiglio Direttivo può nominare uno o più **delegati**(interni o esterni), conferendo specifici poteri di trattativa e negoziazione per conto dell'Associazione, ai fini della stipula di accordi, convenzioni e intese a beneficio degli associati. Le deleghe devono risultare da delibera del Consiglio Direttivo e, ove necessario, da procura.

Il Consiglio Direttivo può nominare **delegati interni** o esterni, conferendo specifici poteri di trattativa e negoziazione.

I delegati **non assumono rappresentanza legale dell'Associazione**, salvo conferimento di apposita procura.

## **TITOLO IV – SOCI**

#### **Art. 10 – Categorie di soci**

Sono previste le seguenti categorie:

- **Soci Fondatori:** sottoscrittori dell'atto costitutivo;

- **Soci Ordinari:** imprenditori, professionisti e/o imprese che condividono gli scopi associativi;
- **Soci Sostenitori:** soggetti che contribuiscono con apporti economici o sponsorizzazioni;
- **Soci Onorari:** persone o enti che si siano distinti per meriti (senza diritto di voto salvo diversa delibera assembleare).

#### **Art. 11 – Requisiti e domanda di ammissione**

L'ammissione avviene su domanda scritta (anche digitale) contenente i dati essenziali del richiedente e l'impegno al rispetto dello Statuto, del regolamento interno e del codice etico (se adottato). Il Consiglio Direttivo delibera sull'ammissione entro 30 giorni.

#### **Art. 12 – Quote associative e livelli**

L'Assemblea, su proposta del Consiglio Direttivo, determina l'importo delle quote associative annuali e può prevedere **livelli/iter** in relazione a dimensione, settore o servizi richiesti. Le quote non sono rimborsabili.

#### **Art. 13 – Diritti dei soci**

I soci hanno diritto a:

- partecipare alle attività e usufruire di servizi e convenzioni secondo le condizioni previste;
- partecipare all'Assemblea e votare (salvo soci onorari, se non diversamente deliberato);
- candidarsi alle cariche sociali;
- essere informati su attività, bilanci e delibere principali.

#### **Art. 14 – Doveri dei soci**

I soci sono tenuti a:

- rispettare Statuto, regolamenti e delibere;
- versare le quote nei termini;
- mantenere condotte corrette, leali e conformi ai principi associativi;
- non usare l'Associazione per fini contrari alla legge o lesivi della reputazione dell'ente.

### **Art. 15 – Perdita della qualità di socio**

La qualità di socio si perde per recesso, morosità, esclusione o decesso/cessazione attività.

L'esclusione può essere deliberata dal Consiglio Direttivo per gravi motivi (violazioni statutarie, danno reputazionale, comportamenti contrari alla legge o agli scopi). È garantito il contraddittorio: comunicazione scritta, possibilità di difesa entro 15 giorni. È ammesso ricorso all'Assemblea entro 30 giorni.

## **TITOLO V – ORGANI SOCIALI E GOVERNANCE**

### **Art. 16 – Organi sociali**

Sono organi dell'Associazione:

- **Assemblea dei Soci;**
- **Consiglio Direttivo;**
- **Presidente;**
- **Vicepresidente;**
- **Segretario;**
- **Tesoriere;**
- **eventuale Organo di Controllo/Revisore (se nominato).**

### **Art. 17 – Assemblea: competenze**

L'Assemblea:

- **approva linee programmatiche e regolamenti;**
- **approva bilancio consuntivo e preventivo;**
- **determina quote associative su proposta del Consiglio;**
- **nomina e revoca i membri del Consiglio Direttivo e, se previsto, l'Organo di Controllo/Revisore;**
- **delibera su modifiche statutarie e scioglimento;**
- **decide su ricorsi avverso esclusioni.**

### **Art. 18 – Convocazione dell'Assemblea**

L'Assemblea è convocata dal Presidente almeno una volta l'anno entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio, tramite comunicazione scritta (anche email/PEC o piattaforma digitale) con preavviso di almeno 8 giorni. In casi urgenti il preavviso può essere ridotto a 3 giorni.

### **Art. 19 – Quorum e deliberazioni dell'Assemblea**

In prima convocazione l'Assemblea è valida con la presenza (anche per delega) della maggioranza dei soci aventi diritto di voto; in seconda convocazione è valida qualunque sia il numero dei presenti.

Le delibere sono adottate a maggioranza dei voti espressi, salvo quanto previsto per modifiche statutarie e scioglimento.

### **Art. 20 – Assemblea a distanza e deleghe**

È ammessa la partecipazione e votazione a distanza mediante strumenti che garantiscano identificazione dei partecipanti, tracciabilità e possibilità di intervento. Ogni socio può ricevere al massimo 1 delega, salvo diversa delibera assembleare.

### **Art. 21 – Consiglio Direttivo: composizione e durata**

Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 3 membri, eletti dall'Assemblea. Dura in carica 3 anni ed è rieleggibile.

### **Art. 22 – Competenze del Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo:

- gestisce l'Associazione e attua le delibere assembleari;
- approva contratti, convenzioni, partnership, incarichi e deleghe;
- definisce servizi, condizioni di accesso e procedure operative;
- delibera ammissioni ed esclusioni;
- propone quote associative e bilanci;
- nomina, ove necessario, commissioni tecniche e referenti territoriali.

### **Art. 23 – Riunioni e delibere del Consiglio Direttivo**

Il Consiglio si riunisce su convocazione del Presidente o su richiesta di almeno 1/3 dei consiglieri, anche da remoto. È validamente costituito con la



*Elterno Delido*



*Chiana*

presenza della maggioranza dei membri e delibera a maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

#### **Art. 24 – Presidente e rappresentanza legale**

Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione, convoca e presiede Assemblea e Consiglio, sovrintende all'esecuzione delle delibere e firma atti e contratti nei limiti delle delibere del Consiglio Direttivo.

#### **Art. 25 – Vicepresidente, Segretario e Tesoriere**

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento.

Il Segretario cura verbalizzazioni, convocazioni e archivio associativo.

Il Tesoriere cura la gestione contabile, i pagamenti e gli incassi, nel rispetto delle delibere del Consiglio e delle procedure interne.

#### **Art. 26 – Conflitto di interessi e trasparenza**

Gli amministratori e i delegati devono operare nell'interesse dell'Associazione. Ogni situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, deve essere dichiarata e verbalizzata. Il soggetto in conflitto si astiene dal voto sulle delibere che lo riguardano direttamente. Il Consiglio Direttivo assicura criteri di trasparenza nella scelta dei fornitori e nella gestione delle convenzioni.

## **TITOLO VI – PATRIMONIO, RISORSE, CONTABILITÀ E FISCALITÀ**

#### **Art. 27 – Risorse economiche**

Le risorse dell'Associazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi, sponsorizzazioni e liberalità;
- proventi da attività e servizi resi a soci e terzi;
- entrate da accordi, convenzioni e progetti;

- fondi pubblici nazionali ed europei.

#### **Art. 28 – Esercizio sociale e bilanci**

L'esercizio sociale si chiude al 31 dicembre. Il Consiglio Direttivo predispone bilancio consuntivo e, se adottato, preventivo; l'Assemblea approva. I bilanci sono redatti con criteri di chiarezza, veridicità e trasparenza.

#### **Art. 29 – Partita IVA, fatturazione e attività accessorie**

L'Associazione può dotarsi di **Partita IVA** ed esercitare attività economiche e commerciali accessorie e strumentali alle finalità istituzionali, nel rispetto della normativa vigente.

I rapporti economici con soci e terzi possono essere regolati mediante **emissione di fattura**, consentendo – nei limiti e secondo le regole di legge – la deducibilità fiscale dei costi sostenuti dai soci.

#### **Art. 30 – Responsabilità patrimoniale**

Per le obbligazioni assunte risponde il fondo comune dell'Associazione. Resta fermo quanto previsto dalla normativa per le associazioni non riconosciute.

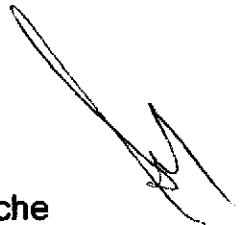
## **TITOLO VII – COMUNICAZIONE, DIGITALE, ESTERNALIZZAZIONE E COMPLIANCE**

#### **Art. 31 – Comunicazione e promozione**

L'Associazione può svolgere attività di comunicazione, promozione e marketing, direttamente o tramite soggetti terzi, nel rispetto delle delibere del Consiglio Direttivo.

#### **Art. 32 – Piattaforme digitali, esternalizzazione e responsabilità (STEP A)**

L'Associazione può **esternalizzare integralmente o parzialmente** la realizzazione, gestione e manutenzione di siti web, piattaforme digitali,



CRM, sistemi di pagamento, banche dati e strumenti informatici, affidandoli a società o professionisti specializzati mediante contratti di servizio approvati dal Consiglio Direttivo.

Nei contratti di esternalizzazione potranno essere attribuite al fornitore, in tutto o in parte, la gestione operativa e le responsabilità tecniche e di compliance, incluse – ove applicabile – la predisposizione e l'aggiornamento di **privacy policy, cookie policy, termini e condizioni d'uso, misure di sicurezza informatica e ogni adempimento GDPR.**

Il fornitore incaricato si impegna a garantire la conformità normativa e a manlevare l'Associazione nei limiti e con le modalità previste dal contratto. L'Associazione conserva in ogni caso il potere di indirizzo e controllo contrattuale tramite il Consiglio Direttivo.

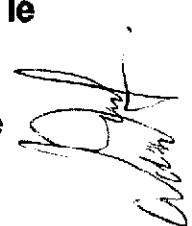
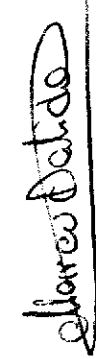
Nei contratti di esternalizzazione potranno essere attribuite al fornitore, in tutto o in parte, la gestione operativa e le responsabilità tecniche e di compliance, incluse – ove applicabile – la predisposizione e l'aggiornamento di **privacy policy, cookie policy, termini e condizioni d'uso, l'adozione di misure di sicurezza informatica e l'esecuzione degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (GDPR).**

Il fornitore incaricato si impegna a garantire la conformità normativa **per le attività allo stesso affidate** e a manlevare l'Associazione **da ogni responsabilità, danno o sanzione riconducibile a tali attività, nei limiti e con le modalità previste dal contratto.**

L'Associazione conserva in ogni caso il potere di indirizzo e controllo contrattuale tramite il Consiglio Direttivo.

### **Art. 33 – Trattamento dei dati personali**

L'Associazione tratta dati personali nel rispetto della normativa vigente. Il Consiglio Direttivo individua, ove necessario, i ruoli **privacy (titolare/responsabili/incaricati)** e adotta misure organizzative e tecniche idonee a garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati trattati.



## TITOLO VIII – MODIFICHE STATUTARIE E SCIoglIMENTO

### Art. 34 – Modifiche dello Statuto

Le modifiche statutarie sono deliberate dall'Assemblea con le maggioranze previste dalla legge e, in ogni caso, con il voto favorevole della maggioranza dei soci presenti.

### Art. 35 – Scioglimento e devoluzione del patrimonio

Lo scioglimento è deliberato dall'Assemblea con le maggioranze previste dalla legge. In caso di scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto ad enti con finalità analoghe o di utilità sociale, secondo quanto deliberato dall'Assemblea e nel rispetto delle norme vigenti.

## TITOLO IX – DISPOSIZIONI FINALI

### Art. 36 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, si applicano le disposizioni del Codice Civile e della normativa vigente.

Marek Cornel Sorin

Alcodin Radu

Marek Julia Dalida

Cecilia Rodolphe



Charles Dalida



Charles