



Lex van der Laan

Bedrijfsadviseur

Contact

 0629835417

 Lex@flexility.net

 Marwxistraat 3a , 9732 CA Groningen

 www.flexility.net

Profiel

Ik ben een ondernemende en resultaatgerichte professional met een no-nonsense mentaliteit. Met een stevige achtergrond in hospitality, bedrijfsvoering en verandermanagement schakel ik snel tussen strategie en operatie. Ik breng structuur in complexe situaties, communiceer helder en neem mensen mee in verandering. Mijn kracht ligt in het combineren van leiderschap, praktische uitvoering en oog voor mens én organisatie, altijd met focus op verbetering en duurzame resultaten.

Werkervaring

Flexility
Eigenaar
jul. 2023 - heden
Nederland

Ondernemers ondersteunen met daadkracht en helder advies – dat is waar ik energie van krijg. Met Flexility help ik bedrijven en zelfstandigen bij groei, verandering en afwikkeling van complexe trajecten.

Projecten:

- Workfits: Adviseur om reactief bedrijf weer proactief te maken.
- HLG Solutions: Bedrijfsadviseur bij verschillende projecten.
- Spiru: Na het faillissement verantwoordelijk voor de volledige afronding: administratie afsluiten, goederenverkoop coördineren en klantenservice netjes afsluiten in opdracht van de curatoren.
- Groninger Friethuys & Grillbox: Sparringspartner voor strategie, efficiëntie en positionering; meedenken over structuur en groeimogelijkheden.
- Startende koeriersondernemers: Advies en begeleiding bij het opzetten van een gezamenlijke bedrijfsstructuur en praktische uitvoering van hun plannen.

Ik combineer ondernemerschap met een no-nonsense aanpak: snel schakelen, helder communiceren en altijd gericht op resultaat.

Spiru

Verandermanager
Apr. 2025 – Mei 2025
Groningen, Nederland

Als verandermanager was ik verantwoordelijk voor het analyseren en optimaliseren van de interne organisatie. In deze korte maar intensieve periode lag mijn focus op:

- Het doorlichten van de organisatie en het doorvoeren van noodzakelijke veranderingen in processen en structuur.
- Beheer van personeelszaken, inclusief HR-beleid en interne communicatie.
- Uitvoering van administratieve taken ter ondersteuning van de bedrijfsvoering.
- Sparren met de eigenaren over strategische en operationele keuzes.
- Adviseren over verbeterkansen en toekomstgericht ondernemen.

Na het faillissement heb ik, in samenwerking met de curatoren, bijgedragen aan:

- Het succesvol organiseren van een verkooptraject voor de bedrijfsactiviteiten.
- Leidinggeven aan alle afdelingen tijdens het traject en het coördineren van interne processen.
- Het verstrekken van cruciale informatie en operationele ondersteuning aan de curatoren.

Hoewel het is gelukt om de bedrijven te verkopen, is dit helaas gebeurd zonder behoud van personeel. Mijn inzet was gericht op het waarborgen van maximale continuïteit en het zorgvuldig begeleiden van dit complexe traject.

Opleiding

HBO in Event en Hotelmanagement
Tio Hogeschool - Hengelo OV
2014 tot 2015

Middelbare Hotelschool
Noorderpoort Euroborg - Groningen
2010 tot 2014

Tijdens studie Lid geweest van de
Studentenraad overkoepelend van
Noorderpoort. 2 jaar waarvan 1 jaar als
dagelijks bestuurslid en 1 jaar als
algemeen lid.

VMBO in Economie
Dollard College Oude Pekela - Oude
Pekela
2006 tot 2010

Vrijwilligerswerk

Bestuurslid Eduwym
Nederland
Januari 2022 – heden

Stichting Quiet Groningen
Nederland
Mei 2025 – heden
Penningmeester D66 Groningen
Nederland
Juli 2025 - heden

Certificaten

Sociale hygiëne
Situationeel leidinggeven
JLO Ondernemersacademie – Economie

Skills

- Leiderschap & teamontwikkeling
- Verandermanagement
- Strategisch en operationeel inzicht
- Procesoptimalisatie
- Heldere communicatie &
stakeholdermanagement
- Resultaatgericht en besluitvaardig

Work@Projects

Consultant
apr. 2023 – feb 2025
Groningen, Nederland

Werkzaamheden: Professionals begeleiden naar een nieuwe opdracht, ze begeleiden van A tot Z. Dit betekent een kennisgesprek voeren, in overleg voorstellen op vacatures, professional begeleiden bij sollicitatiegesprek, bij aanname contractueel alles verzorgen, begeleiden tijdens contract bijvoorbeeld met factureringen, helpen bij vragen en/of opmerkingen.

Talentscout
dec. 2022 - apr. 2023

Werkzaamheden zijn: Eerste contactpersoon van professionals voor het bedrijf, professionals benaderen via sociale media, telefoon en/of mail. Ze koppelen aan een consultant zodat ze een kennismakingsgesprek kunnen hebben, vacatures online plaatsen en andere administratieve werkzaamheden.

De Drie Gezusters - Grand Café & Terras

Bedrijfsleider
dec. 2021 - dec. 2022
Groningen, Nederland

Werkzaamheden:

In mijn rol combineerde ik operationeel, commercieel en strategisch management, met een sterke focus op teamgroei, procesoptimalisatie en gastbeleving.

Heropbouw personeelsbestand & HR

Na de coronaperiode was ik zelf verantwoordelijk voor het volledig heropbouwen van het personeelsbestand: van 70 naar ruim 350 medewerkers. Zonder aparte HR-afdeling nam ik het gehele wervingsproces op mij — van vacatureteksten tot sollicitatiegesprekken, onboarding en personeelsplanning. Daarnaast herstructureerde ik de organisatie en ontwikkelde ik duidelijke functieprofielen en communicatielijnen, wat zorgde voor meer rust en duidelijkheid op de werkvloer.

Procesoptimalisatie & Structuur

Ik identificeerde knelpunten in de operatie en implementeerde verbeteringen die leidden tot efficiëntere werkprocessen en hogere servicekwaliteit. Denk aan het stroomlijnen van taken, het invoeren van digitale planningssystemen en het verbeteren van samenwerking tussen afdelingen. Deze optimalisaties droegen direct bij aan een betere gastervaring én werkplezier onder medewerkers.

Operationeel & Commercieel Leiderschap

Als bedrijfsleider en hotelmanager was ik verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing, personeelsplanning, kwaliteitsbewaking en gastbeleving. Ook zette ik commerciële acties en marketingcampagnes op, leidde ik het salesteam en trainde ik medewerkers in klantgerichtheid en upselling.

Mijn inzet resulteerde in een gezonde personeelsstructuur, betere werkprocessen en een sterkere beleving voor zowel gasten als team.

Bastion Hotels

Hotelmanager

okt. 2020 - nov. 2021

Nederland

Werkzaamheden:

Als eindverantwoordelijke voor het hotel was ik betrokken bij alle aspecten van de dagelijkse operatie. Mijn taken omvatten onder andere:

- Het fungeren als aanspreekpunt voor alle afdelingen binnen het hotel.
- Het beheren van de volledige hoteladministratie.
- Het onderhouden van communicatie met het hoofdkantoor.
- Het opstellen en beheren van roosters.
- Het controleren en optimaliseren van procedures en werkzaamheden.
- Het implementeren van nieuwe procedures en werkwijzen om de efficiëntie en kwaliteit te verbeteren.

Troubleshooting & Ondersteuning

- Ondersteunen van andere hotels binnen de organisatie bij operationele problemen of noodsituaties.
- Analyseren van knelpunten en het aandragen van effectieve oplossingen om de bedrijfsvoering te herstellen.
- Tijdelijk overnemen van managementtaken in hotels die in moeilijkheden verkeerden.
- Implementeren van verbetertrajecten om herhaling van problemen te voorkomen.

Plaatsvervangend hotelmanager

aug. 2019 – sept. 2020

Ik was verantwoordelijk voor alles wat er tijdens mijn dienst in het hotel gebeurde.

Mijn extra taken omvatten:

- Het afhandelen van bestellingen en voorraadbeheer.
- Het beheren van personeelszaken, zoals roosters en ondersteuning bij HR-gerelateerde kwesties.
- Het coördineren van kamerzaken, waaronder kwaliteitscontroles en het waarborgen van gasttevredenheid.
- Het fungeren als contactpersoon voor interne collega's, waarbij ik hen ondersteunde met vragen en tips.
- Het vervangen van de hotelmanager bij afwezigheid, waarbij ik de dagelijkse leiding en volledige verantwoordelijkheid op mij nam.

Troubleshooting & Ondersteuning

- Ondersteunen van andere hotels binnen de organisatie bij operationele problemen of noodsituaties.
- Analyseren van knelpunten en het aandragen van effectieve oplossingen om de bedrijfsvoering te herstellen.
- Tijdelijk overnemen van managementtaken in hotels die in moeilijkheden verkeerden.

Assistent hotelmanager

aug. 2017 - jul. 2019

Extra werkzaamheden: bestellingen, personeelszaken en kamerzaken

Overige werkervaring

Eethuis voor Allen – Bedieningsmedewerker (2016-2017)

Mercure Hotel Groningen – Bedieningsmedewerker (2014)

NH Hotel Belfort – Receptionist (2013-2014)

Restaurant Boccaccio – Bedieningsmedewerker (2012-2013)