**NOBODYISNOTWELCOME**
**TE WIJDENES**

Jaarverslag 2025

**INHOUDSOPGAVE**


| | | Pagina |
|---|---|---|
| 1 | Algemeen | 3 |
| **1** | **BESTUURSVERSLAG OVER 2025** | 4 |
| **JAARREKENING** | | |
| 1 | Balans per 31 december 2025 | 5 |
| 2 | Staat van baten en lasten over 2025 | 7 |
| 3 | Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling | 8 |
| 4 | Toelichting op de balans per 31 december 2025 | 11 |
| 5 | Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025 | 14 |
| 6 | Overige toelichting | 15 |

NobodyIsNotWelcome
Blokdijk 3
1608 HH Wijdenes

| | |
|---|---|
| *Kenmerk* | 3289-2025 |
| *Behandeld door* | Stef van Kleef |
| *Datum* | 30 juni 2026 |

# 1 ALGEMEEN

## 1.1 Bedrijfsgegevens

De stichting NobodyIsNotWelcome heeft tot doel het bevorderen van diversiteit, inclusie en gelijkwaardigheid en tracht haar doel te bereiken door deze onderwerpen op een verbindende, positieve en creatieve manier onder de aandacht te brengen.

## 1.2 Bestuur

Het bestuur wordt gevoerd door de volgende personen:
De heer P. Avontuur (voorzitter)
De heer S.B.P.T. van Kleef (penningmeester)
Mevrouw N. Walenkamp (secretaris)

## 1.3 Oprichting stichting

Bij notariële akte d.d. 31 januari 2024 verleden voor notaris mr M.J. Moeskops te Hoorn is opgericht de stichting NobodyIsNotWelcome. De activiteiten worden met ingang van voornoemde datum gedreven voor rekening en risico van de stichting NobodyIsNotWelcome.

## BESTUURSVERSLAG OVER 2025

### Algemeen

Stichting NobodyIsNotWelcome (NINW) is op 31 januari 2024 opgericht en heeft als doel het bevorderen van diversiteit, inclusie en gelijkwaardigheid door mensen op een positieve, creatieve en verbindende manier met elkaar in contact te brengen. De stichting beschikt over een ANBI-status en streeft haar doelstellingen na zonder winstoogmerk. Het bestuur bestaat uit Patrick Avontuur (voorzitter), Stef van Kleef (penningmeester) en Natalia Walenkamp (secretaris). De bestuursleden verrichten hun werkzaamheden onbezoldigd. In 2025 is de organisatie versterkt met de aanstelling van een algemeen directeur, die verantwoordelijk is voor de dagelijkse leiding en verdere ontwikkeling van de stichting. Christiaan Verschoor is ingeschreven als algemeen directeur met volledige volmacht.

### Missie, visie en beleid

De missie van NINW is ongewijzigd gebleven. De stichting wil bijdragen aan een samenleving waarin verschillen worden gewaardeerd en mensen elkaar ontmoeten vanuit nieuwsgierigheid, gelijkwaardigheid en verbinding.In 2025 is het beleidsplan geactualiseerd en gepubliceerd op de website van de stichting. Hierin zijn de doelstellingen, werkwijze en voorgenomen activiteiten voor de komende jaren nader uitgewerkt. Het actuele beleidsplan is beschikbaar via: https://www.nobodyisnotwelcome.nl/over-ons/

### Activiteiten en gerealiseerde prestaties

2025 stond voornamelijk in het teken van de verdere organisatorische ontwikkeling van de stichting. In vergelijking met het oprichtingsjaar zijn beperkt activiteiten uitgevoerd.De aandacht lag vooral op:het verder ontwikkelen van de organisatie;het actualiseren van het beleidsplan;het onderhouden en uitbreiden van het netwerk van partners en belanghebbenden;de voorbereiding van toekomstige maatschappelijke activiteiten.Door de beperkte uitvoeringsactiviteiten is de maatschappelijke impact in 2025 beperkt gebleven. De stichting heeft de beschikbare middelen en capaciteit voornamelijk ingezet voor het versterken van de organisatorische basis.

### Bedrijfsvoering

De stichting heeft in 2025 een sobere bedrijfsvoering gevoerd. Uitgaven zijn beperkt gehouden en waar mogelijk is gebruikgemaakt van vrijwilligers en samenwerking met partners. Het bestuur ontvangt geen beloning voor haar werkzaamheden.Met de aanstelling van een algemeen directeur is een volgende stap gezet in de verdere professionalisering van de organisatie. De stichting blijft zich inzetten voor een transparante bedrijfsvoering en een zorgvuldige besteding van de beschikbare middelen overeenkomstig de ANBI-doelstellingen.

### Toekomstgerichte informatie

In de komende jaren wil NINW de uitvoering van haar maatschappelijke activiteiten verder uitbreiden. Daarbij ligt de nadruk op het ontwikkelen van verbindende projecten, het aangaan van nieuwe samenwerkingen en het vergroten van de maatschappelijke impact. De stichting verwacht dat de versterkte organisatiestructuur, waaronder de aanstelling van een algemeen directeur, zal bijdragen aan de verdere verwezenlijking van haar doelstellingen.

## 1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na resultaatbestemming)

| | | 31 december 2025 | | 31 december 2024 | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | € | € | € | € |
| **ACTIVA** | | | | | |
| **Vlottende activa** | | | | | |
| Vorderingen | (1) | - | | 175 | |
| Liquide middelen | (2) | 4.561 | | 19.014 | |
| | | | 4.561 | | 19.189 |
| | | | 4.561 | | 19.189 |

| | | 31 december 2025 | | 31 december 2024 | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | € | € | € | € |
| **PASSIVA** | | | | | |
| **Reserves en fondsen** | (3) | | | | |
| Geaccumuleerde verliezen | | | -20.858 | | -27.862 |
| **Langlopende schulden** | | | | | |
| Overige schulden | | | 23.347 | | 20.000 |
| **Kortlopende schulden** | (4) | | | | |
| Crediteuren | | 852 | | 1.410 | |
| Overige belastingen en premies sociale verzekeringen | | 220 | | 6.641 | |
| Overige schulden en overlopende passiva | | 1.000 | | 19.000 | |
| | | | 2.072 | | 27.051 |
| | | | 4.561 | | 19.189 |

## 2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

| | | Realisatie 2025 | Realisatie 2024 |
|---|---|---|---|
| | | € | € |
| **Baten** | | | |
| Netto-omzet | (5) | 8.680 | 54.615 |
| Som van de geworven baten | | 8.680 | 54.615 |
| **Lasten** | | | |
| **Besteed aan de doelstellingen** | | 1.210 | 12.415 |
| **Kosten van beheer en administratie** | | | |
| Personeelslasten | (6) | - | 61.068 |
| Overige bedrijfslasten | (7) | 409 | 8.771 |
| | | 409 | 69.839 |
| **Saldo voor financiële baten en lasten** | | 7.061 | -27.639 |
| Rentelasten en soortgelijke lasten | (8) | -57 | -223 |
| **Saldo** | | 7.004 | -27.862 |
| **Resultaatbestemming** | | | |
| Geaccumuleerde verliezen | | 7.004 | -27.862 |

## 3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### ALGEMEEN

### Activiteiten

De stichting NobodyIsNotWelcome heeft tot doel het bevorderen van diversiteit, inclusie en gelijkwaardigheid en tracht haar doel te bereiken door deze onderwerpen op een verbindende, positieve en creatieve manier onder de aandacht te brengen.

### Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

NobodyIsNotWelcome is feitelijk en statutair gevestigd op Blokdijk 3  te Wijdenes en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 92816053.

### ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met RJk C2 (Kleine fondsenwervende organisaties) in combinatie met RJk C1 en de overige toepasselijke hoofdstukken uit de RJk-bundel.

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen de nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

### Begrotingscijfers

De stichting gebruikt de begroting niet als belangrijk sturingsinstrument voor de beheersing van haar activiteiten. De activiteiten en financiële positie worden gedurende het boekjaar primair gevolgd aan de hand van de gerealiseerde baten en lasten.Gelet op de functie die het bestuur aan de begroting toekent, acht het bestuur het opnemen van begrotingscijfers in de staat van baten en lasten en het analyseren van verschillen tussen begroting en realisatie niet zinvol. Om die reden zijn in deze jaarrekening geen begrotingscijfers opgenomen en is geen afzonderlijke analyse van begrotingsoverschotten toegelicht.

### Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### Langlopende schulden

Opgenomen rentedragende leningen en schulden worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

### Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

## GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

### Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk Bestemmingsfonds(en). Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten.
Binnen de baten van particulieren is het gehele bedrag opgehaald door donaties en giften.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

### Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de op het verslagjaar betrekking hebbende baten en lasten met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.
Winsten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Verliezen welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

### Lasten algemeen

De personeelskosten en andere kosten worden toegerekend aan de bestedingen in het kader van de doelstelling, de kosten van werving van baten aan de beheerkosten.

## Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

## Personeelsbeloningen

### *Periodiek betaalbare beloningen*

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

## Financiële baten en lasten

### *Rentebaten en rentelasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

## 4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

## ACTIVA

## VLOTTENDE ACTIVA

### 1. Vorderingen

| | 31-12-2025 | 31-12-2024 |
|---|---|---|
| | € | € |
| **Overige vorderingen en overlopende activa** | | |
| Overlopende activa | - | 175 |
| **Overlopende activa** | | |
| Overige overlopende activa | - | 175 |

### 2. Liquide middelen

| | | |
|---|---|---|
| Rabobank, rekening-courant | 4.561 | 19.014 |

## PASSIVA

### 3. Eigen vermogen

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| | € | € |
| **Geaccumuleerde verliezen** | | |
| Stand per 31 januari | -27.862 | - |
| Resultaat boekjaar | 7.004 | -27.862 |
| Stand per 31 december | -20.858 | -27.862 |

| | 31-12-2025 | 31-12-2024 |
|---|---|---|
| | € | € |
| **Overige schulden** | | |
| Avontuur Beheer B.V. | 23.347 | 20.000 |

Betreft een op 4 juni 2024 verstrekte lening in hoofdsom groot € 20.000 ter financiering van de aanloopkosten van de stichting. Over de lening is geen rente verschuldigd. De lening heeft in beginsel een looptijd van 2 jaar. Aflossing zal in onderling overleg plaatsvinden en is afhankelijk gesteld van de liquiditeitspositie van de stichting. De lening is verlengd met 2 jaar tot 4 juni 2028.

### 4. Kortlopende schulden

| | | |
|---|---|---|
| **Crediteuren** | | |
| Crediteuren | 852 | 1.410 |
| **Overige belastingen en premies sociale verzekeringen** | | |
| Omzetbelasting | 220 | 177 |
| Loonheffing | - | 6.464 |
| | 220 | 6.641 |
| **Overige schulden en overlopende passiva** | | |
| Overige schulden | 1.000 | 1.000 |
| Overlopende passiva | - | 18.000 |
| | 1.000 | 19.000 |

| | 31-12-2025 | 31-12-2024 |
|---|---|---|
| | € | € |
| **Overige schulden** | | |
| Avontuur Beheer B.V., rekening-courant | 1.000 | 1.000 |
| **Overlopende passiva** | | |
| Overige overlopende passiva | - | 18.000 |

## 5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

| | Realisatie 2025 | Realisatie 2024 |
|---|---|---|
| | € | € |
| **5. Netto-omzet** | | |
| Overige diensten | - | 42.265 |
| Donaties | 8.680 | 12.350 |
| | 8.680 | 54.615 |
| **6. Personeelslasten** | | |
| Lonen en salarissen | - | 49.920 |
| Sociale lasten | - | 10.388 |
| Overige personeelslasten | - | 760 |
| | - | 61.068 |

**Personeelsleden**

Bij de stichting was in 2025 gemiddeld 1 personeelslid werkzaamN.A-0.

| | | |
|---|---|---|
| **7. Overige bedrijfslasten** | | |
| Kantoorlasten | 391 | 2.836 |
| Autolasten | - | 1.287 |
| Verkooplasten | - | 2.785 |
| Algemene lasten | 18 | 1.863 |
| | 409 | 8.771 |

**Financiële baten en lasten**

| | | |
|---|---|---|
| **8.** *Rentelasten en soortgelijke lasten* | | |
| Rente- en bankkosten | 57 | 223 |

## 6 OVERIGE TOELICHTING

**Bestemming van de winst 2025**

De directie stelt voor om de winst over 2025 als volgt te bestemmen:

| | 2025 |
|---|---|
| | € |
| Resultaat | 7.004 |
| Toevoeging overige reserves | 7.004 |

Vooruitlopend op de vaststelling door de algemene vergadering is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

**Personeelsleden**

Bij de stichting was in 2025 gemiddeld 1 personeelslid werkzaam.

**Ondertekening bestuur voor akkoord**

Wijdenes, 30 juni 2026

P. Avontuur
(voorzitter)

S.B.P.T. van Kleef
(penningmeester)

N. Walenkamp
(secretaris)