

RAPPORT ANNUEL 2025-2026



TABLE DES MATIÈRES

À PROPOS DE
LA CCG 3

ORDRE DU JOUR DU
4 JUIN 2025 4

PROCÈS VERBAL DU
4 JUIN 2025 5

MOT DE LA
PRÉSIDENTE 7

MOT DU
DIRECTEUR GÉNÉRAL 8

ÉTATS FINANCIERS 9

MISE EN
NOMINATION
2024-2025 17

CONSEIL
D'ADMINISTRATION 18

ACTIVITÉS ET
ÉVÉNEMENTS 19

PROJETS 20

ADHÉSION DES
MEMBRES 23

COMITÉS 2024-2025 24

REPRÉSENTATIONS AU SEIN
DE COMITÉS EXTERNES 27

PROGRAMME DE
MENTORAT 28

EXPORT
OUTAOUAIS 30

PARTENAIRES 33

À propos

Chambre de commerce de Gatineau et de la MRC des Collines-de-l'Outaouais (CCG)

VISION

Figurant parmi les plus dynamiques au Québec, la Chambre de commerce de Gatineau connecte la communauté d'affaires et accroît la portée et la notoriété de ses membres. Ouverte et inclusive, elle stimule, inspire et représente les intérêts de ses membres, en collaboration avec ses partenaires du développement économique régional.

MISSION

La CCG a pour mission de dynamiser l'économie de Gatineau et de la MRC des Collines-de-l'Outaouais et d'être la voix de la communauté d'affaires au bénéfice de ses membres et de la collectivité.

VALEURS

OUVERTE

REPRÉSENTATIVE

INNOVANTE

ENGAGÉE

DURABLE

ORDRE DU JOUR

Assemblée générale annuelle
4 juin 2025 - Bar le Minotaure

1.

NOMINATION D'UN(E) SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE

Type : Décision

Ressource :

Présidente d'assemblée
Iseline Gandaho

Temps : 2 minutes

2.

OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Type : Décision

Ressource :

Présidente d'assemblée
Iseline Gandaho

Temps : 1 minute

3.

LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Type : Décision

Ressource :

Présidente d'assemblée
Iseline Gandaho

Temps : 2 minutes

4.

LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL - AGA DU 6 JUIN 2024

Type : Décision

Ressource :

Présidente d'assemblée
Iseline Gandaho

Temps : 4 minutes

5.

MOT DU PRÉSIDENT ET PRÉSENTATION DU RAPPORT ANNUEL

Type : Information

Ressource :

Présidente d'assemblée
Iseline Gandaho

Temps : 10 minutes

6.

MOT DE LA DIRECTION

Type : Information

Ressource :

Directeur général
Étienne Fredette

Temps : 5 minutes

7.

PRÉSENTATION DES ÉTATS FINANCIERS 2024-2025 ADOPTÉS PAR LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

Type : Information

Ressource : Représentante
Marcil Lavallée & Secrétaire-
trésorière Vanessa Chartrand

Temps : 10 minutes

8.

VARIA

Type : Information

Ressource :

Présidente d'assemblée
Iseline Gandaho

9.

NOMINATION D'UN(E) PRÉSIDENT(E) ET D'UN(E) SECRÉTAIRE D'ÉLECTION

Type : Décision

Ressource :

Présidente d'assemblée
Iseline Gandaho

Temps : 2 minutes

10.

PRÉSENTATION ET ÉLECTION DES CANDIDATS(E)S AU CA

Type : Élection

Ressource : Président(e) d'élection

Temps : 60 minutes

11.

CLÔTURE DE L'ASSEMBLÉE

Type : Décision

Ressource :

Présidente d'assemblée
Iseline Gandaho

Temps : 1 minute

PROCÈS-VERBAL DU 4 JUIN 2025

Le 4 juin 2025 à 16 h en présentiel
au Bar le Minotaure

1. NOMINATION D'UN(E) SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE

La présidente, Mme Iseline Gandaho, indique que les membres doivent procéder à la nomination d'un(e) secrétaire d'assemblée.

RÉSOLUTION 001AGA-250604

Il est proposé par Mme Louise Andrée Pelletier, appuyé par Mme Louise Marchand, de nommer Mme Julie Boissinot dans le rôle de secrétaire d'assemblée.

2. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Mme Iseline Gandaho ouvre l'assemblée à 16 h 15 et souhaite la bienvenue aux membres présents. Le quorum étant atteint, l'assemblée peut procéder.

RÉSOLUTION 002AGA-250604

Il est proposé par M. Alexandre Goyette, appuyé par M. Stéphane Bisson, d'ouvrir l'assemblée à 16 h 15.

3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Mme Iseline Gandaho effectue la lecture de l'ordre du jour. Aucun ajout de sujet dans le varia n'est demandé.

RÉSOLUTION 003AGA-240606

Il est proposé par M. Alexandre Goyette, appuyé par M. Stéphane Bisson, d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL AGA DU 6 JUIN 2024

RÉSOLUTION 004AGA-250604

Il est proposé par M. Brice Kamgang, appuyé par M. Stéphane Bisson, d'adopter le procès-verbal du 6 juin 2024 tel que proposé.

5. MOT DE LA PRÉSIDENTE ET PRÉSENTATION DU RAPPORT ANNUEL

Elle mentionne qu'à l'issue de sa première année à la présidence du conseil d'administration, elle dresse un bilan empreint de reconnaissance et de fierté. Elle souligne avoir eu l'occasion de rencontrer de nombreux membres dans différents contextes, ce qui lui a permis de mieux comprendre leurs réalités, leurs ambitions et leur engagement. Elle ajoute que ces échanges ont mis en lumière la richesse et la diversité du réseau, et qu'elle considère comme un honneur de représenter une communauté d'affaires aussi dynamique.

6. MOT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

M. Etienne Fredette remercie Mme Gandaho pour ses nouvelles fonctions qu'elle exerce comme présidente depuis un an. Il mentionne que la dernière année a été marquée par la réflexion. La planification stratégique a été faite cette année. On souhaite offrir des outils concrets. Il souligne que cet AGA a attiré près de 150 personnes. M. Fredette salue les 4 membres du conseil d'administration qui quittent (Mme Michèle Robitaille, Mme Louise Andrée Pelletier, M. Paul Da Costa et Mme Lucie Mineault).

7. PRÉSENTATION DES ÉTATS FINANCIERS 2024-2025

Me Sophie Beaulieu, associée chez Marcil Lavallée, présente et explique les états financiers 2024-2025.

Elle émet une opinion sans réserve. Il y a une légère insuffisance des produits face aux charges d'environ 3 000 \$.

Les projets ont été nombreux. La Chambre est en bonne santé financière.

8. VARIA

Il n'y a aucun varia.

9. NOMINATION D'UN(E) PRÉSIDENT(E) ET D'UN(E) SECRÉTAIRE D'ÉLECTION

Mme Michelle Robitaille propose la nomination de la présidente d'élection ainsi que de la secrétaire-trésorière.

RÉSOLUTION 005AGA-250604

Il est proposé par M. André Larocque, appuyé par M. Marc Thomas, de nommer Me Véronique Chénard-Thériault comme présidente d'élection et Mme Julie Boissinot comme secrétaire d'élection.

10. PRÉSENTATION ET ÉLECTION DES CANDIDATS

M^e Véronique Chénard-Thériault explique comment fonctionne le conseil d'administration.

Il y a 9 postes en élection, dont 4 postes de vice-présidents(es) et 5 postes d'administrateurs(trices) (4 postes de 2 ans et 1 poste de 1 an). M^e Chénard-Thériault fait la lecture de la liste des candidats en règle mis en nomination.

Les candidats font un discours d'une minute :

Vice-présidents(es) :

- Mme Sara-Estelle Beaudet
- M. Marc-Antoine Laramée
- M. Jean-François LeBlanc
- Mme Louise Marchand
- Mme Gina Ravenda
- Mme Lise Sarazin
- M. Marc Thomas
- Mme Jessica Von Hollen

Administrateurs(trices) :

- Mme Francine Bluteau
- M. Éric Brousseau
- M. Julien Chapat-Lemay
- M. Louis Desrosiers
- M. Alexandre Goyette
- Mme Véronique LeSieur

M^e Chénard-Thériault explique la méthode du vote et confirme qu'il y a huit (8) candidatures pour quatre (4) postes de vice-présidents(es). Il y a également six (6) candidatures pour cinq (5) postes d'administrateurs(trices). Le candidat avec le moins de votes se verra attribuer le mandat de 1 an. De plus, un poste doit être attribué à une personne dont son entreprise se situe dans la MRC-des-collines. De ce fait, Mme Gina Ravenda est élue par acclamation au poste de vice-présidente pour un mandat de 2 ans. Trois postes doivent également être attribués à des candidats âgés de moins de 35 ans.

RÉSOLUTION 006AGA-250604

Il est proposé par Mme Lise Sarazin, appuyé par M. Philippe Coderre, d'adopter ce mode de vote.

Un bulletin de vote est remis à tous les membres en règle.

M^e Chénard-Thériault se retire pour le dépouillement des bulletins de vote, accompagnée des personnes suivantes: Mme Julie Boissinot, Mme Alexandra Gagnon, Mme Maryse Lacelle, M. Jocelyn Beauchamp

À la suite du dépouillement, M^e Chénard-Thériault dévoile la liste des vice-présidents(es) et administrateurs(trices) déclarés(es) élus(es).

Vice-présidents(es) élus(es) pour un mandat de 2 ans:

- Mme Gina Ravenda
- M. Marc-Antoine Laramée
- M. Jean-François LeBlanc
- Mme Lise Sarazin

Administrateurs(trices) élus(es) pour un mandat de 2 ans :

- Mme Francine Bluteau
- M. Éric Brousseau
- M. Julien Chapat-Lemay
- M. Alexandre Goyette

Administrateur(trice) élu(e) pour un mandat de 1 an :

- Mme Véronique LeSieur

11. FERMETURE DE L'ASSEMBLÉE

RÉSOLUTION 007AGA-250604

Il est proposé par Mme Michèle Robitaille, appuyé par Mme Lucie Mineault, de lever l'assemblée à 18 h 18.

Présidente d'assemblée
Iseline Gandaho

Secrétaire d'assemblée
Julie Boissinot

MOT DE LA PRÉSIDENTE



Iseline Gandaho
Présidente

Au moment de conclure mon mandat à la présidence du conseil d'administration, c'est avec beaucoup d'émotion et de reconnaissance que je dresse le bilan de ces deux années passées au service de la Chambre de commerce de Gatineau.

Ces deux années ont été marquées par l'écoute, la rencontre et l'action. Être à la présidence m'a permis de côtoyer de près des entrepreneurs et des organisations aux parcours variés, portés par une même volonté : faire prospérer notre économie régionale. Chaque discussion, chaque visite et chaque événement ont nourri ma conviction que notre milieu d'affaires se distingue par sa créativité, sa résilience et sa solidarité.

Collectivement, nous avons travaillé à renforcer la pertinence et l'impact de la Chambre. Nous avons consolidé notre rôle comme partenaire incontournable du développement économique, tout en nous assurant que nos actions demeurent alignées sur les besoins concrets de nos membres. L'élaboration et l'adoption du plan stratégique 2025-2028 ont marqué un tournant important : il reflète une vision partagée et trace une voie claire pour les années à venir.

Je tiens à souligner le travail remarquable de notre directeur général, Étienne Fredette, et de toute l'équipe de la permanence. Votre engagement constant, votre rigueur et votre capacité à mener plusieurs projets de front ont été essentiels à la progression de l'organisation.

Grâce à vous, la Chambre repose aujourd'hui sur des fondations solides et tournées vers l'avenir. Ma reconnaissance va également aux administratrices et administrateurs qui ont siégé au conseil au cours de mon mandat. Votre disponibilité, votre sens stratégique et vos échanges francs ont grandement enrichi les réflexions et les décisions prises. C'est dans cet esprit de collaboration que nous avons pu faire avancer des dossiers structurants avec confiance.

Je quitte mes fonctions avec le sentiment du devoir accompli et, surtout, avec une immense confiance envers la suite.

La Chambre de commerce de Gatineau est portée par une communauté engagée et par une équipe solide. Je suis convaincue que cet élan se poursuivra et que l'organisation continuera d'évoluer, de se démarquer et de faire rayonner notre milieu d'affaires.

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Iseline Gandaho'.

Iseline Gandaho
Présidente

MOT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL



Etienne Fredette
Directeur général

Nos actions s'articulent autour de cinq axes clairs : affirmer notre leadership en Outaouais, connecter les acteurs économiques, représenter les intérêts du milieu des affaires, inspirer par les meilleures pratiques et propulser les membres vers de nouvelles opportunités. Chacun de ces axes guide désormais des interventions mesurables, ancrées dans la réalité du terrain.

Ces avancées n'auraient pas été possibles sans l'engagement du conseil d'administration, le soutien de nos partenaires et, surtout, la confiance de nos membres. Ensemble, nous avons posé des bases solides qui permettront de poursuivre sur cette lancée au cours des prochaines années.

L'avenir de la Chambre se dessine avec ambition, cohérence et action. Nous demeurons résolument engagés à faire évoluer l'organisation, à innover et à jouer pleinement notre rôle de moteur économique pour Gatineau et la MRC des Collines-de-l'Outaouais.

Etienne Fredette
Directeur général

La dernière année a marqué un moment charnière pour la CCG. Si elle s'inscrivait dans la continuité d'un important exercice de planification stratégique, elle a surtout été caractérisée par une volonté claire : transformer la réflexion en actions concrètes et visibles pour notre communauté d'affaires.

L'adoption du plan stratégique 2025-2028 a permis de définir une vision ambitieuse et cohérente pour l'avenir de la Chambre. Toutefois, plutôt que d'en faire un document théorique, nous avons rapidement mobilisé l'équipe et nos partenaires afin de déployer un plan d'action structuré et aligné sur chacun des axes stratégiques. Cette approche nous a permis d'accélérer la mise en œuvre de plusieurs initiatives majeures dès la dernière année.

Parmi les réalisations marquantes, soulignons la modernisation de notre image de marque, le lancement d'un nouveau site web, l'optimisation de nos pratiques ainsi que la bonification de nos événements et formations. L'objectif est resté le même : créer davantage de valeur pour les membres, favoriser les connexions stratégiques et appuyer concrètement le développement des entreprises d'ici.

ÉTATS FINANCIERS

31 mars 2025

1

RAPPORT DE L'AUDITEUR INDÉPENDANT

Aux administrateurs de la
Chambre de commerce de Gatineau

Opinion

Nous avons effectué l'audit des états financiers de la Chambre de commerce de Gatineau (l'« organisme »), qui comprennent l'état de la situation financière au 31 mars 2026, et les états des résultats, de l'évolution de l'actif net et des flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, ainsi que les notes complémentaires, y compris le résumé des principales méthodes comptables.

À notre avis, les états financiers ci-joints donnent, dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière de l'organisme au 31 mars 2026, ainsi que des résultats de ses activités et de ses flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, conformément aux normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif.

Fondement de l'opinion

Nous avons effectué notre audit conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada. Les responsabilités qui nous incombent en vertu de ces normes sont plus amplement décrites dans la section « Responsabilités de l'auditeur à l'égard de l'audit des états financiers » du présent rapport. Nous sommes indépendants de l'organisme conformément aux règles de déontologie qui s'appliquent à l'audit des états financiers au Canada et nous nous sommes acquittés des autres responsabilités déontologiques qui nous incombent selon ces règles. Nous estimons que les éléments probants que nous avons obtenus sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion d'audit.

Autres informations

La responsabilité des autres informations incombe à la direction. Les autres informations se composent des informations contenues dans le rapport annuel, mais ne comprennent pas les états financiers et notre rapport de l'auditeur sur ces états.

Notre opinion sur les états financiers ne s'étend pas aux autres informations et nous n'exprimons aucune forme d'assurance que ce soit sur ces informations.

En ce qui concerne notre audit des états financiers, notre responsabilité consiste à lire les autres informations et, ce faisant, à apprécier s'il existe une incohérence significative entre celles-ci et les états financiers ou la connaissance que nous avons acquise au cours de l'audit, ou encore si les autres informations semblent autrement comporter une anomalie significative. Si, à la lumière des travaux que nous avons effectués, nous concluons à la présence d'une anomalie significative dans les autres informations, nous sommes tenus de signaler ce fait. Nous n'avons rien à signaler à cet égard.



GATINEAU
100-200 rue Montcalm St
Gatineau QC J8Y 5B5
T 819 778-2428
F 613 745-9584

Marcil-Lavallee.ca
Société de comptables professionnels agréés
Partnership of Chartered Professional Accountants



Responsabilités de la direction et des responsables de la gouvernance à l'égard des états financiers

La direction est responsable de la préparation et de la présentation fidèle des états financiers conformément aux normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Lors de la préparation des états financiers, c'est à la direction qu'il incombe d'évaluer la capacité de l'organisme à poursuivre son exploitation, de communiquer, le cas échéant, les questions relatives à la continuité de l'exploitation et d'appliquer le principe comptable de continuité d'exploitation, sauf si la direction a l'intention de liquider l'organisme ou de cesser son activité ou si aucune autre solution réaliste ne s'offre à elle.

Il incombe aux responsables de la gouvernance de surveiller le processus d'information financière de l'organisme.

Responsabilités de l'auditeur à l'égard de l'audit des états financiers

Nos objectifs sont d'obtenir l'assurance raisonnable que les états financiers pris dans leur ensemble sont exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs, et de délivrer un rapport de l'auditeur contenant notre opinion. L'assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d'assurance, qui ne garantit toutefois pas qu'un audit réalisé conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada permettra toujours de détecter toute anomalie significative qui pourrait exister. Les anomalies peuvent résulter de fraudes ou d'erreurs et elles sont considérées comme significatives lorsqu'il est raisonnable de s'attendre à ce que, individuellement ou collectivement, elles puissent influencer sur les décisions économiques que les utilisateurs des états financiers prennent en se fondant sur ceux-ci.

Dans le cadre d'un audit réalisé conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada, nous exerçons notre jugement professionnel et faisons preuve d'esprit critique tout au long de cet audit. En outre :

- nous identifions et évaluons les risques que les états financiers comportent des anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs, concevons et mettons en œuvre des procédures d'audit en réponse à ces risques, et réunissons des éléments probants suffisants et appropriés pour fonder notre opinion. Le risque de non-détection d'une anomalie significative résultant d'une fraude est plus élevé que celui d'une anomalie significative résultant d'une erreur, car la fraude peut impliquer la collusion, la falsification, les omissions volontaires, les fausses déclarations ou le contournement du contrôle interne;
- nous acquérons une compréhension des éléments du contrôle interne pertinents pour l'audit afin de concevoir des procédures d'audit appropriées aux circonstances, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne de l'organisme;
- nous apprécions le caractère approprié des méthodes comptables retenues et le caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, de même que des informations y afférentes fournies par cette dernière;

- nous tirons une conclusion quant au caractère approprié de l'utilisation par la direction du principe comptable de continuité d'exploitation et, selon les éléments probants obtenus, quant à l'existence ou non d'une incertitude significative liée à des événements ou situations susceptibles de jeter un doute important sur la capacité de l'organisme à poursuivre son exploitation. Si nous concluons à l'existence d'une incertitude significative, nous sommes tenus d'attirer l'attention des lecteurs de notre rapport sur les informations fournies dans les états financiers au sujet de cette incertitude ou, si ces informations ne sont pas adéquates, d'exprimer une opinion modifiée. Nos conclusions s'appuient sur les éléments probants obtenus jusqu'à la date de notre rapport. Des événements ou situations futurs pourraient par ailleurs amener l'organisme à cesser son exploitation;
- nous évaluons la présentation d'ensemble, la structure et le contenu des états financiers, y compris les informations fournies dans les notes, et apprécions si les états financiers représentent les opérations et événements sous-jacents d'une manière propre à donner une image fidèle.

Nous communiquons aux responsables de la gouvernance notamment l'étendue et le calendrier prévus des travaux d'audit et nos constatations importantes, y compris toute déficience importante du contrôle interne que nous aurions relevée au cours de notre audit.

Marcil Lavallée

Gatineau (Québec)
Le 28 mai 2026

¹ Par CPA auditrice, permis de comptabilité publique n° A120857

CHAMBRE DE COMMERCE DE GATINEAU

ÉTAT DES RÉSULTATS

EXERCICE CLOS LE 31 MARS 2026

4

	2026	2025
PRODUITS		
Activités et projets (annexe A)	1 287 331 \$	1 147 313 \$
Programme Export Outaouais (annexe B)	461 053	407 465
Cotisations des membres (annexe C)	206 030	196 136
Autres produits (annexe D)	22 787	22 788
	1 977 201	1 773 702
CHARGES D'EXPLOITATION		
Programme Export Outaouais (annexe B)	387 274	398 789
Activités et projets (annexe E)	1 036 682	948 202
Frais administratifs (annexe F)	476 204	426 786
Amortissement des immobilisations	9 163	7 544
Variation de la juste valeur des placements	1 363	(4 595)
	1 910 686	1 776 726
EXCÉDENT (INSUFFISANCE) DES PRODUITS PAR RAPPORT AUX CHARGES	66 515 \$	(3 024) \$

CHAMBRE DE COMMERCE DE GATINEAU

ÉTAT DE L'ÉVOLUTION DE L'ACTIF NET

EXERCICE CLOS LE 31 MARS 2026


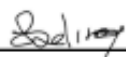
5

	Non affecté	Affectations internes (note 9)	Investis en immobilisations	2026 Total	2025 Total
SOLDE AU DÉBUT	27 078 \$	419 813 \$	24 758 \$	471 649 \$	474 673 \$
Excédent (insuffisance) des produits par rapport aux charges	75 678	-	(9 163)	66 515	(3 024)
Affectations internes	(65 840)	65 840	-	-	-
Investissement en immobilisations	(2 196)	-	2 196	-	-
SOLDE À LA FIN	34 720 \$	485 653 \$	17 791 \$	538 164 \$	471 649 \$

CHAMBRE DE COMMERCE DE GATINEAU**ÉTAT DE LA SITUATION FINANCIÈRE****31 MARS 2026****6**

	2026	2025
ACTIF		
ACTIF À COURT TERME		
Encaisse	294 019 \$	317 484 \$
Débiteurs (note 4)	349 897	325 598
Frais payés d'avance	25 432	26 902
	669 348	669 984
FONDS COMMUNS DE PLACEMENTS	201 988	191 633
IMMOBILISATIONS (note 5)	17 791	24 758
	219 779	216 391
	889 127 \$	886 375 \$
PASSIF		
PASSIF À COURT TERME		
Créditeurs et frais courus (note 6)	168 419 \$	108 172 \$
Produits perçus d'avance (note 7)	162 893	165 421
Apports reportés (note 8)	19 651	141 133
	350 963	414 726
ACTIF NET		
Non affecté	34 720	27 078
Affectations internes	485 653	419 813
Investis en immobilisations	17 791	24 758
	538 164	471 649
	889 127 \$	886 375 \$

AU NOM DU CONSEIL D'ADMINISTRATION


_____, administrateur
_____, administrateur

CHAMBRE DE COMMERCE DE GATINEAU**RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES****EXERCICE CLOS LE 31 MARS 2026**

15

2026**2025****ANNEXE A - ACTIVITÉS ET PROJETS**

Subventions et contributions		
- Ville de Gatineau (annexe G et H)	87 127 \$	46 068 \$
- Office québécois de la langue française	77 222	49 611
- Emploi Québec	77 026	309 010
- Commission des partenaires du marché du travail	73 427	33 480
- MÈI	57 647	20 353
- DE-CLDG/ID Gatineau	47 500	52 500
- FCCQ	42 099	30 893
- MRC des Collines	-	4 000
- Autres	20 453	122
Commandites	457 427	326 115
Vente de billets	282 587	240 016
Revenus de gestion	32 962	9 156
Revenus de publicité	7 975	5 425
Vente de consommations	6 021	4 092
Autres	17 858	16 472
	1 287 331 \$	1 147 313 \$

CHAMBRE DE COMMERCE DE GATINEAU**RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES****EXERCICE CLOS LE 31 MARS 2026**

17

	2026	2025
ANNEXE D - AUTRES PRODUITS		
Intérêts	16 766 \$	14 801 \$
Offres exclusives	4 352	4 397
Divers	1 669	3 590
	22 787 \$	22 788 \$

ANNEXE E - ACTIVITÉS ET PROJETS

Activités et services techniques	430 608 \$	393 252 \$
Honoraires professionnels - projets	289 306	324 355
Frais administratifs (note 3)	115 758	100 204
Publicité et promotion	109 807	30 220
Salaires et avantages sociaux	87 245	85 071
Sous-traitance	7 650	33 186
Autres	4 918	2 794
Déplacements et représentation	841	4 205
Fournitures et frais de bureau	522	866
Télécommunications	522	394
Mauvaises créances	-	2 230
Frais de coordination	-	22 775
Charges ventilées au programme Export Outaouais (note 3)	(10 495)	(51 350)
	1 036 682 \$	948 202 \$

ANNEXE F - FRAIS ADMINISTRATIFS

Salaires et avantages sociaux	490 326 \$	397 983 \$
Loyer	56 833	42 623
Entretien et réparations	17 194	15 034
Déplacements et représentation	9 438	5 903
Télécommunications	5 613	6 546
Fournitures, frais de bureau et formation	5 160	10 703
Assurances	4 935	4 829
Publicité et promotion	4 756	1 868
Réunions du conseil	4 611	6 021
Cotisations et associations	3 349	5 521
Formation	129	-
Honoraires professionnels	52 334	43 265
Intérêts et frais de service	37 284	29 371
Charges ventilées au programme Export Outaouais (note 3)	(100 000)	(30 000)
Charges ventilées aux activités et projets (note 3)	(115 758)	(112 881)
	476 204 \$	426 786 \$

MISES EN NOMINATION 2024-2025

Candidatures conformes retenues par le comité de mises en nomination.

Huit postes sont en élection pour
un mandat de deux (2) ans chacun.

4 POSTES DE VICE-PRÉSIDENT(E)S

Huit (8) candidatures en règle reçues

Sarah-Estelle Beaudet
Club d'Eau Plus

Marc-Antoine Laramée
Quartier AI

Jean-François LeBlanc
CyberAllié

Louise Marchand
Cogeco 104,7 FM

Gina Ravenda
Ravenclyff

Lise Sarazin
Hôtel-Casino du Lac-Leamy

Marc Thomas
Banque Scotia

Jessica Von Hallen
WSP Canada

5 POSTES D'ADMINISTRATEURS(TRICES)

Six (6) candidatures en règle reçues

Francine Bluteau
LaHiboo

Éric Brousseau
La Cité

Louis Desrosiers
DMI Solutions

Julien Chaput-Lemay
Groupe EcoPlus

Alexandre Goyette
Desjardins Entreprises

Véronique Lesieur
PMML

COMITÉ DE MISES EN NOMINATION 2025

Trois membres du conseil accompagnés de deux
membres en règle ont assuré la validation et
l'exactitude des candidatures reçues :

Iseline Gandaho, présidente

Vanessa Chartrand, secrétaire-trésorière

Philippe Coderre, administrateur

Sébastien Demers, membre en règle

Stéphane Riel, membre en règle

NOTRE ÉQUIPE



Etienne Fredette
Directeur général

Julie Boissinot
Responsable de l'administration

Josée Lortie
Responsable des projets

Alexandra Gagnon
Responsable du mentorat

Maryse Lacelle
Directrice générale adjointe

Karolane Lacroix Bourgeois
Responsable des événements

Jocelyn Beauchamp
Responsable de l'expérience membre

Au 31 mars 2026

NOTRE CONSEIL D'ADMINISTRATION



Iseline Gandaho
Président

Brice Kamgang
Vice-président

Lise Sarazin
Vice-présidente

Julien Chaput-Lemay
Administrateur

Sarah Graham
Administratrice

Benoit Parent
Administrateur

Jean-François LeBlanc
Premier vice-président

Marc-Antoine Laramée
Vice-président

Francine Bluteau
Administratrice

Philippe Coderre
Administrateur

Soufiane Kadar
Administrateur

Vanessa Chartrand
Secrétaire-trésorière

Gina Ravenda
Vice-présidente

Éric Brousseau
Administrateur

Alexandre Goyette
Administrateur

Véronique Lesieur
Administratrice

ACTIVITÉS ET ÉVÉNEMENTS

Tout au long de l'année, la Chambre de commerce de Gatineau a orchestré une programmation riche et diversifiée, offrant des occasions uniques de réseautage et de rayonnement pour les entreprises de la région.



5 à 7 MENSUELS

7 occasions
1201 participants

incluant le cocktail de dévoilement des finalistes Excelor



DÉJEÛNERS & DÎNERS CONFÉRENCES

11 occasions
921 participants

incluant 2 déjeuners de la mairesse et les 2 cafés-rencontres avec les candidats à la mairie



TOURNOI DE MINI-GOLF

54 participants

Cette année, le comité relève a intégré un tournoi de mini-golf à la programmation afin de créer un événement dédié à la relève qui sort du cadre habituel.



SOIRÉE DU PRINTEMPS

152 participants

La Soirée du printemps, tenue le 8 mai 2025, au Musée canadien de l'histoire, a mis en lumière Jean-Pierre Poulin de Groupe Devcore, honoré à titre de Personnalité de l'année de la CCG.



TOURNOI DE GOLF

144 participants

Le tournoi de golf annuel s'est tenu le 11 juin au Club de golf Le Sorcier et affichait complet encore cette année et un nombre record de partenaires exposants sur le terrain pour alimenter le parcours.



GALA EXCELOR

1025 participants

Le Gala Excelor, tenu le 11 novembre au à l'Hôtel-Casino Lac-Leamy, a une fois de plus affiché complet, avec la remise de 15 prix Excelor célébrant l'excellence et le dynamisme des entreprises de la région.



SALON CONNEXIONS D'AFFAIRES

361 participants

Le 5 à 7 Connexion des associations a été repensé afin de mieux répondre aux besoins de nos membres. Il a ainsi évolué vers le Salon Connexion d'affaires, qui s'est tenu le 19 février 2025, un format enrichi intégrant conférences, ateliers et panels, favorisant des échanges plus structurés et des occasions d'affaires bonifiées.

+ 16,68% du taux de participation

450K \$ en revenus de commandites

289K \$ en ventes de billets

PROJETS

PROGRAMME EN DÉVELOPPEMENT DURABLE

La CCG a eu pour mandat de déployer, en collaboration avec le CREDDO, un programme de certification en développement durable offrant aux entreprises de l'Outaouais un accompagnement expert, une analyse de leur impact, un plan d'action concret et une occasion de se distinguer sur le marché grâce à des pratiques responsables.

120 000\$ en subventions

19 entreprises inscrites aux certifications

80 entreprises participantes aux ateliers & cliniques

PROGRAMME « DÉVELOPPER DES AFFAIRES EN FRANÇAIS »

Mandatée par la FCCQ, la CCG a promu le programme Développez des affaires en français, destiné aux PME de moins de 25 employés, afin d'offrir à leurs travailleurs anglophones ou allophones une formation personnalisée en français des affaires, adaptée à leur réalité professionnelle et conçue pour s'intégrer harmonieusement au quotidien sans nuire à la productivité.

10 000\$ en subventions

25 participants



PROJET AVEC L'OQLF EN 4 AXES

Réalisé en collaboration avec l'Office québécois de la langue française (OQLF), ce projet d'envergure s'est articulé autour de quatre axes complémentaires visant à sensibiliser et accompagner les entreprises de l'Outaouais quant à l'importance de l'usage du français. Il a notamment compris le déploiement d'une campagne publicitaire régionale, la promotion de l'inscription des entreprises auprès de l'OQLF, la création d'une page web de références ainsi que l'organisation d'une soirée de reconnaissance soulignant l'engagement de quatre entreprises ambassadrices du français en Outaouais.

109 000\$ en subventions

25 entreprises inscrites

PROJET VISÉES SÉRIE DE 3 CONFÉRENCES

Mandatée par la FCCQ dans le cadre du programme Visées, la CCG a organisé une série de trois conférences thématiques destinées à sensibiliser et outiller les entreprises des secteurs ciblés – notamment en technologie agricole et numérique – afin de favoriser le rehaussement des compétences de leur main-d'œuvre.

30 000\$ en subventions

106 participants

SALON CONNEXIONS D'AFFAIRES

Réalisé grâce à l'appui de la Ville de Gatineau, le Salon Connexions d'affaires a permis de rassembler les acteurs du milieu économique autour d'une journée structurante. L'événement a offert une programmation diversifiée comprenant conférences, panels, ateliers, cliniques et kiosques, favorisant les échanges et le partage de compétences.

85 000\$ en subventions

361 participants

PARCOURS EN GESTION DES RH ET VIRAGE NUMÉRIQUE

Financée par la Ville de Gatineau, la CPMT & Services Québec, en collaboration avec EPSI et l'École des entrepreneurs du Québec, la CCG a offert une formation complète et un accompagnement en gestion des ressources humaines et en transformation numérique, afin d'aider les entreprises à renforcer leur résilience, adopter des technologies adaptées et s'outiller face aux nouvelles réalités du marché

187 000\$

en subventions

150

participants à la formation
et/ou l'accompagnement



ADHÉSION DES MEMBRES

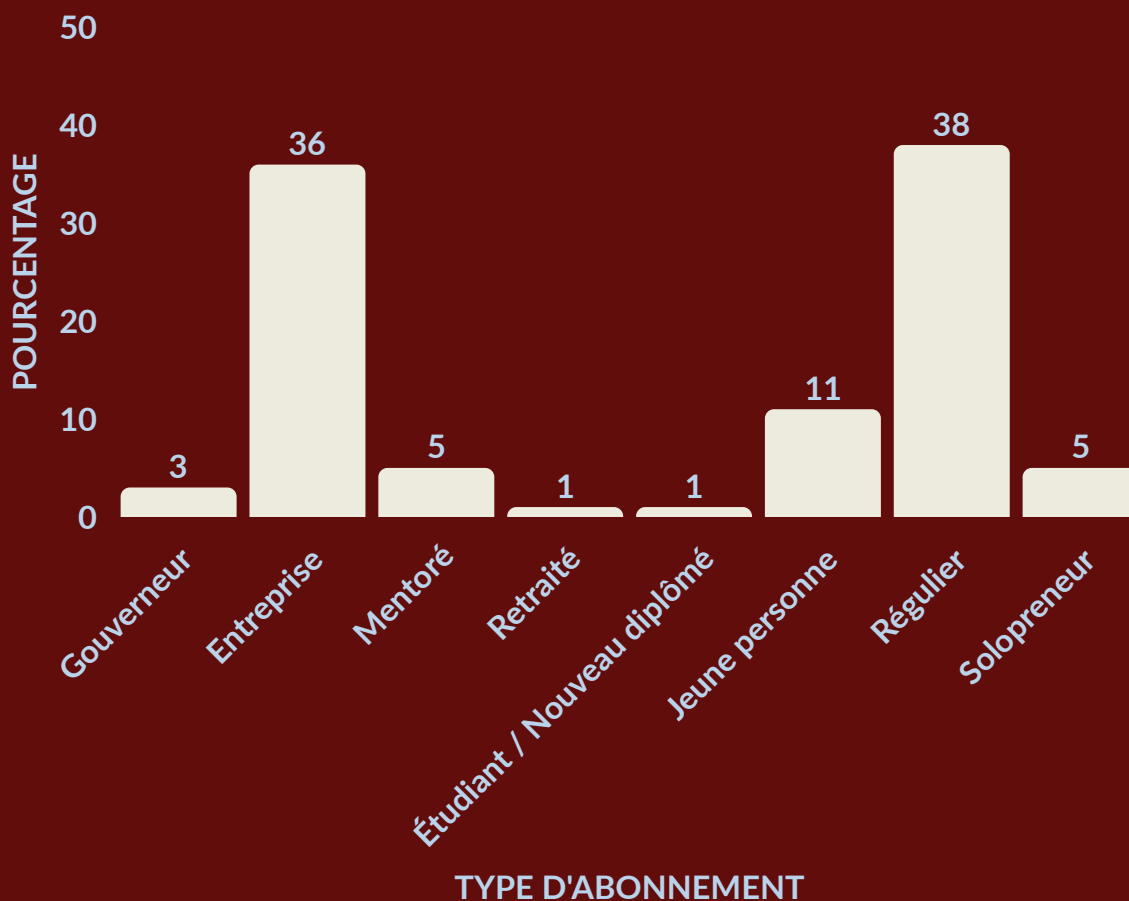
NOUVEAUX MEMBRES

188

MEMBRES EN VIGUEUR

891

POURCENTAGE DE MEMBRES PAR TYPE D'ABONNEMENT



80%

TAUX DE
RÉTENTION

+ 5%

DE MEMBRES

COMITÉS 2025-2026

»» Comité Membership – 4 rencontres

Le Comité membership travaille les processus de satisfaction afin d'optimiser le service à la clientèle de l'organisme. Il vise à favoriser l'intégration et l'épanouissement des membres au sein du réseau. De plus, ce comité contribue à l'organisation d'activités de réseautage comme les 5@7 mensuels.

OBJECTIFS

1. Recrutement de Nouveaux Membres :
 - Développer des stratégies pour attirer de nouveaux membres à la chambre de commerce.
 - Créer des campagnes promotionnelles et des programmes d'adhésion attrayants.
2. Rétention des Membres Existants :
 - Évaluer et améliorer la valeur perçue de l'adhésion à la chambre.
 - Mettre en œuvre des initiatives pour fidéliser les membres actuels.
3. Engagement des Membres :
 - Organiser des événements et des activités qui favorisent le réseautage et l'interaction entre les membres.
 - Créer des opportunités pour que les membres soient impliqués dans les initiatives de la chambre.
4. Soutien aux Membres :
 - Offrir un soutien personnalisé aux nouveaux membres pour les aider à tirer le meilleur parti de leur adhésion.
 - Collecter des commentaires des membres pour améliorer continuellement les services et les avantages offerts.

RÉALISATIONS

- Création du nouveau concept de tables rondes « Autour de la table » ;
- Mise en place d'un processus de reconnaissance pour les membres depuis 25 ans et plus au Gala Excelor ;
- Révision du processus de rétention des membres.

»» Comité d'ici et d'Ailleurs – 9 rencontres

Le comité d'ici et d'ailleurs cherche à promouvoir l'intégration des gens d'affaires de diverses cultures et ethnies dans la région de l'Outaouais. Ainsi, ceci vise à stimuler et créer des liens bénéfiques, pour l'ensemble des entrepreneurs afin de créer d'autres possibilités de développement économique. C'est dans une perspective d'ouverture que la Chambre veut encourager la participation active à la vie économique de l'ensemble de la région.

OBJECTIFS

1. Promotion de la Diversité Culturelle : Encourager la reconnaissance et l'appréciation de la diversité culturelle au sein de la communauté d'affaires de Gatineau.
2. Intégration des Entrepreneurs : Faciliter l'intégration des entrepreneurs issus de différentes communautés culturelles dans le tissu économique local.
3. Renforcement des Échanges Économiques : Promouvoir les échanges économiques entre les entreprises locales et internationales, en mettant en valeur les opportunités d'affaires offertes par la diversité.
4. Soutien aux Nouveaux Arrivants : Offrir des ressources et des programmes de soutien pour aider les nouveaux arrivants à s'établir et à réussir dans le milieu des affaires de Gatineau.

RÉALISATIONS

- Organisation d'un 5 à 7 spécial sous la thématique de la diversité;
- Campagne sur les réseaux sociaux et l'infolettre pour le Mois de l'histoire des noirs.

»» Comité Relève – 13 rencontres

La vision de La Relève est de promouvoir la visibilité des jeunes gens d'affaires par l'entremise d'outils et d'opportunités afin de favoriser leur essor et de représenter leurs intérêts, tout en augmentant le nombre de jeunes entrepreneurs impliqués dans le milieu. Ce comité assure un rôle-conseil et d'appui pour l'organisation d'activités répondant aux intérêts des jeunes entrepreneurs. Suite à une invitation des membres de la CCG, le comité est présentement en développement.

Objectifs

1. Soutien à la Relève Entrepreneuriale : Offrir un soutien adapté aux jeunes entrepreneurs et aux leaders émergents pour les aider à développer leurs compétences et à réussir dans leurs entreprises.
2. Promotion de l'Entrepreneuriat chez les jeunes : Encourager et inspirer la prochaine génération d'entrepreneurs à envisager l'entrepreneuriat comme une voie viable et enrichissante.
3. Réseautage et Mentorat : Faciliter des opportunités de réseautage entre les jeunes entrepreneurs et les professionnels établis, ainsi que mettre de l'avant le programme de mentorat pour partager l'expérience et les connaissances.
4. Éducation et Développement Professionnel : Organiser des événements éducatifs, des ateliers et des séminaires pour renforcer les compétences entrepreneuriales et professionnelles des jeunes membres.

RÉALISATIONS

- Organisation d'un 5 à 7 à thématique Relève (Y'a une place pour toi III);
- Organisation du premier tournoi de mini-golf en collaboration avec le programme de mentorat
- Gestion des bars lors des 5 à 7 pour amasser des fonds;
- Création d'un siège relève à la commission du développement économique de la ville de Gatineau
- Représentation au Forum économique de la relève en affaires

»» Comité Entrepreneuriat au Féminin – 9 rencontres

Mis en place en 2012 pour répondre aux besoins spécifiques des femmes entrepreneures, Entrepreneuriat au féminin est un comité dynamique de la CCG visant à favoriser la croissance économique et professionnelle de ses membres par le soutien et la diversité de son Membership.

Entrepreneuriat au féminin vise à mousser l'entrepreneuriat, à outiller et à accentuer l'influence des femmes d'affaires, professionnelles ou travailleuses autonomes dans les décisions économiques et sociales, alors qu'elles occupent une place de plus en plus importante dans le monde des affaires en Outaouais. Bien que les thématiques d'activités du comité (conférence, réseautage, formation, etc.) soient orientées vers les femmes dans le milieu des affaires, les activités sont ouvertes à tous les membres et futurs membres de la Chambre de commerce de Gatineau.

OBJECTIFS

1. Promotion de l'Entrepreneuriat Féminin : Encourager et valoriser la participation des femmes dans le secteur entrepreneurial, en mettant en lumière leurs réussites et leurs contributions.
2. Soutien et Développement : Fournir des ressources et des programmes de soutien pour aider les femmes entrepreneures à surmonter les défis spécifiques et à développer leurs entreprises.
3. Réseautage et Collaboration : Créer des opportunités de réseautage pour les femmes entrepreneures afin de favoriser les échanges d'idées, le partage d'expériences et la collaboration.
4. Mentorat et Formation : Faire la promotion du programme de mentorat et des formations adaptées aux besoins des femmes entrepreneures pour les aider à acquérir les compétences nécessaires à la réussite de leurs entreprises.

RÉALISATIONS

- Organisation d'une série de 4 dîners-conférences
- Poursuite de l'entente avec le RFAQ-Outaouais

»» Comité Tournoi de Golf – 5 rencontres

Le tournoi de golf annuel est un événement de réseautage rassembleur pour la communauté d'affaires de la région. Ce comité assure un rôle-conseil et d'appui pour l'organisation du tournoi que ce soit au niveau de l'animation, la recherche de partenaires, de l'organisation d'activités et de la logistique.

OBJECTIFS

1. Réseautage : Offrir des opportunités de réseautage informel et de développement de relations professionnelles dans un cadre détendu et agréable.
2. Visibilité et Notoriété : Accroître la visibilité des entreprises membres de la chambre de commerce.

RÉALISATIONS

- Atteinte de l'objectif financier et de la capacité maximale de l'événement.

»» Comité Gala Excelor – 6 rencontres

Le Gala Excelor vise à reconnaître, célébrer et faire rayonner l'excellence des gens d'affaires de sa communauté. Cette soirée unique en Outaouais attire année après année plus de 950 personnes heureuses de soutenir leurs pairs et d'honorer leurs succès, leurs percées et leurs innovations. Ce comité assure un rôle-conseil et d'appui pour l'organisation de l'événement.

OBJECTIFS

1. Célébration de l'Excellence : Reconnaître et honorer les entreprises et les entrepreneurs qui se sont distingués par leurs performances exceptionnelles et leurs contributions à la communauté.
 2. Organisation : Planifier et organiser un gala de haut niveau qui offre des opportunités de réseautage et de célébration.
 3. Promotion des Entreprises Locales : Mettre en lumière les réussites des entreprises locales pour inspirer et encourager les autres à atteindre des standards élevés de performance et d'innovation.
- Renforcement de la Communauté : Créer un sentiment de communauté et de camaraderie parmi les membres de la Chambre de commerce de Gatineau.

RÉALISATIONS

- Atteinte de l'objectif financier et de la capacité maximale de l'événement.

»» Comité des Prix Excelor – 5 rencontres

C'est dans un esprit de rayonnement et de célébration que la CCG permet annuellement à ses membres de se faire découvrir et de vivre une expérience inoubliable en soumettant leur candidature dans la catégorie de leur choix des Prix Excelor. Ce comité assure un rôle-conseil et d'appui pour la structure des catégories en lice annuellement, les formulaires de candidatures, les règlements et processus d'évaluation, la coordination du jury ainsi que la sollicitation pour l'obtention de candidatures.

OBJECTIFS

1. Évaluer et améliorer continuellement le processus des Prix Excelor en recueillant des retours des participants et des membres du jury, et en ajustant les catégories, formulaires, règlements et processus en conséquence;
2. Élaborer un plan de communication efficace pour promouvoir les Prix Excelor auprès des membres de la CCG et du grand public;
3. Mettre en œuvre des stratégies de sollicitation proactives pour encourager un large éventail de candidatures.

RÉALISATIONS

- Révision des cahiers et ajout d'une nouvelle catégorie, soit Coup de coeur du public.

REPRÉSENTATION AU SEIN DE COMITÉS EXTERNES

Étienne Fredette, directeur général

- Table de concertation du centre-ville
- Comité-choc en habitation
- Comité directeur de la Stratégie sur la main d'oeuvre
- Comité Aviseur positionnement de l'Outaouais
- Comité des Partenaires du milieu (associations et regroupements commerciaux)
- Alliance GO – Collaboration avec le Regroupement des gens d'affaires de la Capitale nationale et le Ottawa Board of Trade
- Comité tactique – Tarifs douaniers
- Groupe de travail sur la stratégie du pôle d'innovation en défense
- Comité stratégique régional en Outaouais – tourisme d'affaires

Jean-François LeBlanc, vice-président

- Conseil d'administration de la FCCQ
- Commission de développement économique – Ville de Gatineau

Iseline Gandaho, présidente

- Comité Aviseur positionnement de l'Outaouais
- Alliance GO – Collaboration avec le Regroupement des gens d'affaires de la Capitale nationale et le Ottawa Board of Trade
- Conseil régional des partenaires du marché du travail (CRPMT)

Soufiane Kadar, administrateur

- Table éducation outaouais (TEO)

Vanessa Pilotte, membre en règle

- Aéroport international d'Ottawa (CA)

Lise Sarazin, administratrice

- Table concertation des événements, Ville de Gatineau

PROGRAMME DE MENTORAT POUR ENTREPRENEURS ET DIRIGEANTS EN ÉCONOMIE SOCIALE

Du 1er avril 2025 au 31 mars 2026

82

MENTORÉS

28

NOUVEAUX
MENTORÉS

4

MENTORÉS
DE GROUPE

51

MENTORS

4

NOUVEAUX
MENTORS

En 2025-2026, le programme de mentorat a fait l'objet d'une restructuration majeure afin de renforcer sa cohérence, sa qualité et son alignement avec les priorités de la Chambre.

Cette démarche a permis de clarifier la vision du programme et d'établir une planification stratégique sur trois ans, appuyée par des plans d'action annuels mesurables. Les processus internes ont été revus et outillés afin d'assurer une gestion plus fluide et une expérience uniforme pour les mentors et les mentorés.

Le développement d'une communauté mentorale a également été priorisé par la création de guides, d'outils, de formations et d'espaces d'échanges dédiés aux mentors. Enfin, le programme de reconnaissance a été actualisé afin d'assurer une continuité avec les pratiques antérieures tout en répondant aux besoins actuels. Cette restructuration positionne le mentorat comme un service structurant et mobilisateur au sein de l'offre de la Chambre.

CONSEIL DE CELLULE

Bruno Desormeaux,
chef de cellule

VPDG & Partenaire : cFocus
PDG & Partenaire : Prestico Construction
PDG & Partenaire : Le Pop - Bar Urbain

Gabrielle Martin

CBO & Fondatrice | Stratège de Marque
Lx_Collectif de marque

Jean-François Leblanc,
représentant du C.A

Expert-conseils en sécurité
informatique & Cybersécurité,
Cyberallié

Vincent Lemieux

Co-Président Testudo Solution &
Couvreur Rolland Boudreault

Alexandra Gagnon

Responsable du
programme de mentorat

Lizeth Rodriguez

Consultante chez
Convergence, coopérative
d'expertes conseils

PARTENAIRES FINANCIERS DE LA CELLULE DE MENTORAT

C'est grâce à l'apport financier de notre partenaire majeur, **ID GATINEAU** que nous avons pu offrir un service de qualité tout au long de l'année.

Sans oublier le support de **DESJARDINS ENTREPRISES**.



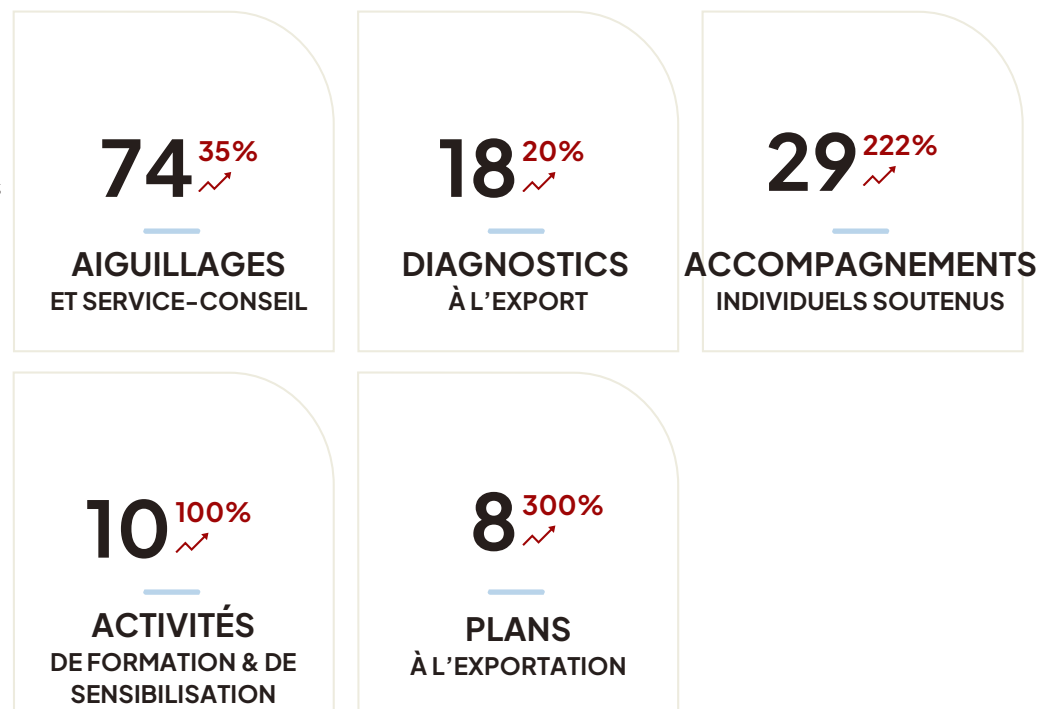
BILAN DES ACTIVITÉS 2025-2026



Olivier Roy
Directeur d'Export Outaouais

Mandaté par les gouvernements du Québec et du Canada à titre d'organisme régional de promotion des exportations (ORPEX) pour la région de l'Outaouais, Export Outaouais accompagne et conseille les entreprises de la région dans la réalisation de leurs démarches d'exportation hors Québec et à l'international.

Au courant de l'année 2025-2026, Export Outaouais a accompagné de nombreux exportateurs actuels ou potentiels de l'Outaouais par l'entremise de :



Une équipe engagée, pour les entreprises exportatrices d'ici

L'année 2025-2026 a été une période riche en accompagnements de nouvelles entreprises à la suite d'une redynamisation de al forfaitisation entreprise à la fin de l'année précédente. Celle-ci ayant permis d'accompagner de façon plus concrète et simplifié les entreprises exportatrices de l'Outaouais et celles en devenir, et ce, en fonction de leurs réalités respectives.

Ainsi, cette année, on peut constater une progression nette et un nombre record d'entreprises qui ont bénéficié de l'expertise de l'équipe d'Export Outaouais et de son réseau d'affaires. Certaines entreprises ont même répété l'expérience d'accompagnement plus d'une fois à la suite des résultats bénéfiques d'un premier accompagnement et ainsi exporté sur plusieurs marchés étrangers.

Viser plus haut et plus loin avec le Grand rendez-vous de l'exportation

En mars 2026 a eu lieu la première édition du Grand rendez-vous de l'exportation organisé par Export Outaouais qui a affiché complet avec 120 participants. L'événement par excellence pour les entreprises de la région souhaitant se développer au Canada ou à l'international. Cet événement conçu pour aider les entreprises de l'Outaouais à structurer leur démarche, saisir de nouvelles opportunités et accélérer leur développement interprovincial et international.

Le Grand rendez-vous de l'exportation 2026 présenté par la banque Scotia consistait en une demi-journée stratégique axée sur des solutions concrètes, des occasions d'affaires réelles et des maillages ciblés. À cet effet, nous avons l'honneur de recevoir Monsieur Jean François Lépine comme conférencier principal.

Réalisations et implications régionales

ÉVÈNEMENTS RÉGIONAUX

- Rencontre avec l'équipe de la MRC du Pontiac suivi de l'événement Osez Exporter – Avril 2025;
- Rencontre avec l'équipe de la MRC Collines de l'Outaouais suivi de l'événement Osez Exporter – Avril 2025;
- Événement Osez Exporter à Gatineau – Mai 2025;
- Kiosque et organisme faisant parti de l'accueil de la délégation allemande en Cybersécurité à Gatineau – juin 2025
- Rencontre avec l'équipe de la MRC de la Vallée-de-la-Gatineau suivi de l'événement Osez Exporter – Octobre 2025;
- Événement Osez Exporter à Gatineau dans le cadre de la programmation du Salon Connexion d'Affaires organisé par la Chambre de Commerce de Gatineau – Février 2026;
- Grand rendez-vous de l'exportation – Mars 2026;
- Présentation d'Export Outaouais lors du Sommet Outaouais Numérique 2026 – mars 2026.

IMPLICATIONS RÉGIONALES

- Présentation du prix Projet d'exportation de l'année au Gala Excelor de la CCG, en partenariat avec Investissement Québec;
- Rapprochement stratégique et collaboration avec les différentes MRC de l'Outaouais, ID Gatineau et les SADC;
- Rapprochement stratégique avec les organismes gravitant autour de l'exportation comme EDC, BDC, IQ, AMC et DEC;
- Olivier Roy est membre du comité tactique pour les tarifs douaniers mis sur pieds et coordonné par le Secrétariat du développement économique de la ville de Gatineau.



Comité consultatif

Face aux nombreux développements entrepris par Export Outaouais en 2025-2026, celle-ci s'est doté d'un comité consultatif représentatif des industries exportatrices et des différents territoires de la région. Ainsi, le comité consultatifs composé de 9 dirigeants d'entreprises exportatrices de la région de différents niveaux de maturité a permis à Export Outaouais d'orienter ses projets et sa proposition de services en obtenant un premier poulx du marché. Ceci permettant de s'assurer de bien répondre aux enjeux de sa clientèle et d'augmenter les exportations de la région.

François de Bellefeuille

Vice-président Solutions clients et Directeur régional,
Ottawa/Gatineau, Spiria

Vincent Gauthier

CEO et co-fondateur, Boulons Éclair

Viateur Girard

Président, Bois Franc DV

Adrien Lavoie

Fondateur et directeur, Wooki

Mélanie Bernard

Cofondatrice et directrice marketing et commerciale, Mini Tipi

Claude Poirier

Président, ALDG

Geneviève Aubry

Vice-présidente des opérations, Ortho Canada

Charles Blouin

Président, Tyto Robotics

David Jr Lauzon

Vice-président commercialisation, Lauzon

DE NOUVEAUX PROJETS POUR L'ANNÉE 2026-2027

Après une année ayant permis à Export Outaouais de valider et de confirmer l'appréciation de sa nouvelle orientation stratégique, l'exercice 2026-2027 sera principalement consacré à la consolidation et à l'optimisation. Toutefois, Export Outaouais prévoit entreprendre certains projets afin de d'améliorer son offre et son positionnement stratégique, aux bénéfices des entreprises exportatrices de la région et celles en devenir :

- Structurer et activer davantage les collaborations avec les partenaires de développement économique locaux et les consultants privés spécialisés en fonction des expertises et réalités de chacun;
- Développer davantage le réseau d'affaires interprovincial et international, entre autres, auprès des ambassades et chambres de commerces;
- Prendre en charge l'organisation de missions commerciales stratégiques pour les entreprises de la région.

**PARTENAIRES
FINANCIERS
D'EXPORT
OUTAOUAIS**



Développement
économique Canada
pour les régions du Québec

Québec

Rattaché à



Chambre de
Commerce de
Gatineau

Membre de



COMMERCE
INTERNATIONAL
QUÉBEC

MERCI
À TOUS LES PARTENAIRES &
BÉNÉVOLES QUI CONTRIBUENT
AU SUCCÈS DE LA CCG

