

ALLMÄNNA VILLKOR FÖR FLYTTSTÄDNING

Majas Flyttstäd Sverige AB

Senast uppdaterad: januari 2026

1. Inledning

Dessa allmänna villkor gäller mellan Majas Flyttstäd Sverige AB, org.nr 559554-1185 ("Majas Flyttstäd") och den fysiska person ("Kunden") som beställer flyttstädning. Beställning kan ske via webbplats, e-post eller telefon. Beställningen tillsammans med dessa villkor utgör avtalet mellan parterna ("Avtalet").

Med "Objektet" avses den leveransadress som specificeras i orderbekräftelsen och där tjänsten ska utföras.

2. Bokning

Med bokning avses av Kunden godkänt förslag på tid för tjänstens utförande, bekräftat via telefon, e-post eller webbplats. Bokning är bindande och kan endast ändras enligt punkt 3. Majas Flyttstäd förbehåller sig rätten att ställa in bokad tillfälle, vilket meddelas Kunden före uppdragets starttid.

Gällande dödsbon: Dödsbon är en egen juridisk person och är inte berättigade till RUT-avdrag. Vid bokning av flyttstädning för dödsbo anses den person som genomför bokningen som betalningsansvarig för det fall medel saknas i dödsboet.

3. Om- och avbokning

Kunden har möjlighet att om- eller avboka tjänsten kostnadsfritt senast sju (7) dagar före planerat utförande.

Om- eller avbokar Kunden tjänsten senare än sju (7) dagar före utförandet debiteras 50 % av det avtalade priset, oavsett orsak. Avgifter för sen avbokning är ej berättigat för RUT-avdrag.

Om Majas Flyttstäd ställer in ett bokad tillfälle har Kunden rätt att få tjänsten utförd vid annat tillfälle inom skälig tid. Kan tjänsten inte ombokas inom skälig tid avbokas den utan debitering.

4. Tjänstens omfattning

4.1 Vad som ingår

Majas Flyttstäds flyttstädning utförs enligt en detaljerad checklista som följer branschstandard. Städningen omfattar samtliga utrymmen i bostaden, inklusive kök, badrum, vardagsrum, sovrum och garderober.

Majas Flyttstäd tillhandahåller all utrustning och alla städmedel som krävs för tjänstens utförande.

4.2 Vad som inte ingår

Följande moment ingår inte i grundutförandet:

- Våttorkning av väggar och tak (ingår endast om ytorna är kaklade eller har våtrumstapet)
- Fönsterputs av fasta fönster, skadade fönster eller fönster över 2,3 meters höjd (t.ex. takfönster)
- Borttagning av klistermärken, färgstänk, tejp eller andra svåra fläckar
- Specifik fogrengöring mellan kakel (lättare rengöring med svamp ingår)
- Rengöring av balkong, altan, förråd, garage, tvättstuga eller andra biytor
- Rengöring av inglasad balkong
- Rengöring av persienner, braskamin eller kakelugn
- Flytt av diskmaskin eller tvättmaskin (på grund av risk för vattenläckage)
- Förflyttning av kvarlämnade möbler eller bohag
- Avfallshantering och bortforsling utöver en 30-liters säck
- Avfrostning av frys
- Rengöring av fönsterbleck
- Extra rengöring till följd av rökning inomhus, husdjur eller onormalt smutsiga ytor (se punkt 7 om sanering)

Notera: Under vinterhalvåret kan fönsterputs begränsas på grund av kyla. Vid rengöring mellan fönster med äldre persienner (mer än 5 år) ansvarar vi inte för eventuella skador då dessa kan vara ömtåliga.

4.3 Tilläggstjänster

Ovanstående moment som inte ingår kan beställas som tilläggstjänster mot extra kostnad. Kontakta oss vid bokning för prisuppgift.

5. Kundens ansvar före städning

För att uppdraget ska kunna genomföras ansvarar Kunden för att:

- Objektet är tömt på samtliga bohag och tillhörigheter (ej tömda ytor rengörs inte)
- Kyl och frys är tömda, avstängda och utdragna för att möjliggöra rengöring bakom och under
- Frysens är avfrostad (frysens rengörs endast om den är avfrostad när städningen påbörjas)
- Eventuell badkarsfront är nedmonterad om städning ska ske bakom badkaret (återställs av Kunden)

- Nycklar, portkoder och övriga tillträdesmedel överlämnas senast 24 timmar före uppdraget, alternativt att Kunden närvarar vid objektet för att bereda tillträde
- Dekaler och klistermärken på väggar, dörrar och ytor är borttagna
- Spikar och krokar är borttagna och eventuella hål är spacklade
- Fläckar på tapeter eller ömtåliga ytor är åtgärdade
- Tröga eller svåröppnade fönster är öppnade och redo för rengöring
- El och varmvatten finns tillgängligt i objektet
- Eventuella biytor som ska städas (balkong, förråd, garage) är anmälda vid bokning

Tips: Toalettborste kan med fördel lämnas kvar på objektet.

Om ovanstående inte uppfylls kan Majas Flyttstäd:

- Debitera extra tid enligt ordinarie taxa
- Avstå från vissa moment
- Avbryta uppdraget och debitera upp till 50 % av avtalat pris

6. Sanering

Om det röcks i Kundens bostad, om bostaden inte städats på lång tid, eller om bostaden i övrigt är mycket smutsig, kan flyttstädningen helt eller delvis klassas som sanering. Kunden ska anmäla dessa förhållanden till Majas Flyttstäd innan tjänsten påbörjas för prisuppgift.

Om Kunden underlåter att informera om sådana förhållanden och Majas Flyttstäd vid ankomst till objektet bedömer att flyttstädningen helt är att anse som sanering, kontaktas Kunden om eventuellt kostnadstillägg. Väljer Kunden att inte acceptera kostnadstillägget har Majas Flyttstäd rätt att inte utföra städningen och debitera 50 % av det ursprungligen avtalade priset.

Om Majas Flyttstäd bedömer att vissa moment av flyttstädningen är att anse som sanering har Majas Flyttstäd rätt att debitera ett kostnadstillägg enligt gällande prislista.

7. Utförande av tjänsten

Majas Flyttstäd förbinder sig att utföra överenskomna tjänster på ett professionellt och fackmannamässigt sätt. Vår personal innehar erforderlig utbildning och kompetens för att utföra flyttstädning.

Vi förbehåller oss rätten att vid behov ersätta bokad personal med annan kvalificerad personal vid sjukdom eller annan frånvaro.

8. Rätt att neka tjänst

Majas Flyttstäd har rätt att neka utförande av tjänsten om särskilda skäl föreligger, exempelvis om:

- Kunden eller medlemmar i Kundens hushåll inte uppträder respektfullt mot vår personal
- Kunden har lämnat oriktig information om bostadens skick eller uppdragets omfattning
- En god och säker arbetsmiljö inte kan garanteras
- Det saknas rimliga förutsättningar att utföra tjänsten enligt Avtalet

Vid nekad tjänst kan debitering ske enligt gällande prislista.

9. Priser och betalning

Priser för tjänsten framgår av Avtalet eller av gällande prislista. Samtliga priser anges inklusive mervärdesskatt. Eventuellt RUT-avdrag anges separat.

Fakturering sker efter utfört och godkänt uppdrag. Betalning ska ske senast inom tio (10) dagar från fakturadatum. Vid betalning efter förfallodagen utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen samt eventuell påminnelseavgift enligt lag.

Vid dröjsmål med betalning har Majas Flyttstäd rätt att avbryta pågående eller planerade tjänster.

Anmärkningar på fakturor ska skriftligen vara Majas Flyttstäd tillhanda senast tio (10) dagar efter fakturadatum.

10. RUT-avdrag

Flyttstädning är berättigad till RUT-avdrag under förutsättning att Kunden är godkänd av Skatteverket. Det är Kundens ansvar att säkerställa att Kunden är berättigad till RUT-avdrag för den adress där tjänsten ska utföras.

För tjänster som är berättigade till RUT-avdrag anges två belopp på fakturan: det totala beloppet och beloppet efter skattereduktion. Är Kunden berättigad till skattereduktion ska det lägre beloppet betalas.

Om Skatteverket inte godkänner Kundens RUT-avdrag, exempelvis på grund av att Kunden inte är berättigad till skattereduktion eller har angett felaktiga uppgifter, ska Kunden erlægga det återstående beloppet mot påminnelsefaktura.

11. Reklamation

Fel eller brist i utförd tjänst ska Kunden meddela Majas Flyttstäd skriftligen inom sju (7) dagar efter utförd tjänst (se 17 § konsumenttjänstlagen). Reklamationen ska innehålla information om felets eller bristens art och omfattning.

Majas Flyttstäd förbehåller sig rätten att avhjälpa felet eller bristen vid tre (3) separata försök. Avhjälpan ska påbörjas inom sju (7) arbetsdagar.

För det fall Majas Flyttstäd inte lyckas avhjälpa felet eller bristen har Kunden rätt att framställa krav om prisavdrag.

Reklamationsrätten förutsätter att:

- Objektet inte tagits i bruk efter städningen
- Objektet inte förändrats mellan utförd tjänst och reklamation
- Reklamation sker inom angiven tid

12. Ansvar och försäkring

Kunden ska ha tecknat hemförsäkring. Hemförsäkringen täcker de vanligaste förekommande skadorna i hemmet.

Majas Flyttstäd innehar företagsförsäkring. Om det visas att Majas Flyttstäd eller dess personal av oaktsamhet förorsakat sak- eller personskada ersätter Majas Flyttstäd sådan direkt skada eller åtgärdar skadan.

Majas Flyttstäd ansvarar gentemot Kund för sakskada upp till de beloppsnivåer som framgår av gällande företagsförsäkring. Uppgift om specifika beloppsnivåer lämnas på förfrågan.

Majas Flyttstäd ansvarar inte för ren förmögenhetsskada, indirekta skador eller följdskador såsom exempelvis utebliven vinst eller inkomstbortfall.

Vid åtgärdande av skada är det enbart skadan som åtgärdas. Kunden är inte berättigad till värdehöjande åtgärder. Skadevärdering och skadeersättning sker i enlighet med villkoren i Majas Flyttstäds företagsförsäkring.

Vi ersätter inte skador på särskilt värdefulla eller ömtåliga föremål som Kunden inte informerat om. Vi ersätter inte heller normala förslitningsskador på inventarier, golv och fönster som uppkommer vid fackmässigt utförande.

13. Tvist och lagval

Svensk rätt ska tillämpas på Avtalet.

Om tvist uppstår och parterna inte kan lösa denna på egen hand har Kunden rätt att vända sig till Allmänna Reklamationsnämnden (ARN), Box 174, 101 23 Stockholm, www.arn.se, i den mån nämnden är behörig att pröva frågan.

Tvist ska i övrigt avgöras av allmän domstol. Kunden har rätt att väcka talan vid domstolen i den ort där Kunden har sin hemvist.

14. Kontaktuppgifter

Majas Flyttstäd Sverige AB

Org.nr: 559554-1185

Telefon: 010-641 07 97

E-post: info@majasflyttstad.se