

7 | JOURS
SANS VOUS
ÉDITION 2.0

Guide complet du programme signature : votre entreprise tiendrait- elle *7 jours* sans vous?

Tout ce que comprend le programme, semaine par semaine.
Cohorte de décembre 2026, du 1er décembre 2026 au 23 juin
2027.



Marie-Christine Boies, Adm.A., MGP
Fondatrice, L'Envers du Cadre · Trois-Rivières

En 26 semaines, votre équipe de gestion apprend à décider sans vous. Puis on le vérifie.

7 jours sans vous 2.0 est l'offre signature de L'Envers du Cadre. On observe ce qui remonte réellement jusqu'à vous, on sort de votre tête les paramètres de décision et de risque, on les écrit, et on entraîne votre équipe à décider avec eux. Le programme se termine par une preuve : une vraie semaine d'absence, mesurée par un registre.

DÉPART

1er décembre 2026

DURÉE

26 semaines

COHORTE

8 à 10 entreprises

FORMAT

En ligne, en groupe

TROIS SITUATIONS, UN MÊME PROBLÈME

REPRENEURIAT

Vous prenez la relève

Le fondateur est encore là, et les grandes décisions passent encore par lui.

Les décisions passent une à une à la relève, et le fondateur garde un rôle clair, sans chicane.

RACHAT D'ENTREPRISE

Vous venez de racheter

Sur papier, l'entreprise est à vous. Dans les faits, tout passe encore par l'ancien propriétaire, ou par vous.

Une équipe de gestion qui décide au quotidien, avec des critères écrits.

GESTIONNAIRE EN PLACE

Tout passe par vous

Ça fonctionne, mais seulement parce que vous êtes là.

Vos gestionnaires tranchent les décisions du quotidien, et vous n'êtes plus un passage obligé.

C'est pour vous si

- ✓ Vous reprenez, rachetez ou dirigez une PME québécoise d'environ 15 à 80 employés.
- ✓ Vous avez une équipe de gestion de 3 à 8 personnes, même imparfaite.
- ✓ L'entreprise va bien, mais trop de décisions passent encore par vous.
- ✓ Vous pouvez bloquer le lundi de 12 h à 13 h, et vos gestionnaires environ une heure par semaine.
- ✓ Vous acceptez qu'une partie du problème tienne aussi à vos habitudes.

Ce n'est pas pour vous si

- ✗ Vous n'avez pas encore d'équipe de gestion à qui confier des décisions.
- ✗ L'entreprise traverse une crise de liquidités ou un litige majeur.
- ✗ Vous cherchez quelqu'un pour tout réorganiser à votre place, sans y participer.
- ✗ Vous attendez surtout que les autres changent.

Pour la relève et le rachat, j'interviens après la signature : les personnes, les rôles et les décisions. La transaction elle-même (prix, financement, vérification diligente, fiscalité) revient à vos professionnels.

Vos gestionnaires savent quoi faire. Ils ne savent pas comment vous décideriez.

Une matrice RACI dit qui décide. Elle ne dit pas jusqu'à quel montant, avec quel client, à partir de quel risque, ni quand il faut vraiment vous appeler. Ces critères existent, mais ils sont dans votre tête. Alors votre équipe fait la seule chose raisonnable : elle vous les demande, une décision à la fois.

CE QU'ON VOUS A SOUVENT PROPOSÉ

Des rôles redessinés, un organigramme à jour, une méthode toute faite. Un beau document qui ne change pas ce qui se passe le mardi matin.

CE QUE FAIT 7 JOURS SANS VOUS

On observe d'abord ce qui remonte réellement jusqu'à vous. Ensuite, on sort de votre tête les paramètres de décision et de risque, on les écrit, et **on entraîne votre équipe à décider avec eux.**

Comment le programme fonctionne

FORMAT CABINET AVEC VOUS

Votre équipe fait le travail chaque semaine avec une trousse prête à utiliser : un gabarit vierge, un exemple rempli et une fiche d'une page qui dit quoi faire.

LE RÔLE DU CABINET

Marie-Christine mène l'entrevue d'extraction de vos critères, analyse vos registres, restitue ses constats et anime les rencontres. Elle intervient là où un regard externe change le résultat.

EN COHORTE

De 8 à 10 entreprises avancent au même rythme. Chacune décide de ce qu'elle partage en groupe, et les questions du jeudi se posent en privé.

La semaine type

QUAND	QUOI	POUR QUI
Lundi, 12 h à 13 h	Rencontre de la semaine en groupe : le sujet, l'outil et ce qu'il faut mettre en place dans votre équipe. La rediffusion est envoyée chaque semaine.	Vous, et vos gestionnaires au besoin
Pendant la semaine	Votre équipe applique la trousse de la semaine dans l'entreprise. Environ une heure par gestionnaire.	Vos gestionnaires
Jeudi, 11 h à 14 h	Plage de questions : vous réservez 15 minutes pour appliquer le sujet de la semaine à votre entreprise.	Vous, en privé

Jours fériés : la rencontre du lundi passe au mardi, et la plage de questions du jeudi passe au mercredi.

Cinq étapes, dans cet ordre-là

	SEMAINES 1 À 4 Voir	Pendant 10 jours ouvrables, vous notez tout ce qui remonte jusqu'à vous. On compare les descriptions de poste au travail réel et on trace la structure véritable de votre équipe de gestion. Vous repartez avec : votre carte de dépendance, au retour des fêtes.
	SEMAINES 5 À 9 Clarifier	Une matrice RACI bâtie à partir de vos vraies décisions, des descriptions de poste mises à jour, puis vos attentes écrites envers chaque gestionnaire, reformulées dans ses propres mots. Vous repartez avec : une matrice RACI validée et des attentes écrites.
	SEMAINES 10 À 14 Extraire	Une entrevue individuelle pour sortir de votre tête vos critères de décision. Une grille de paramètres par famille de décisions, votre tolérance au risque, un registre des risques et un registre des décisions clés. Vous repartez avec : vos grilles de décision et de risque, et vos deux registres.
	SEMAINES 15 À 20 Installer	Des réunions qui décident au lieu de faire le tour de table, trois indicateurs pour chaque gestionnaire, et des ateliers où votre équipe tranche de vrais cas tirés de votre registre, avec vos grilles plutôt qu'avec vous. Vous repartez avec : des réunions qui décident et des indicateurs suivis.
	SEMAINES 21 À 26 Tester	Les dernières corrections, la préparation, puis sept jours d'absence. On termine en comparant le registre de la première semaine à celui de votre absence. Vous repartez avec : <u>la preuve, registre à l'appui</u>, et un plan de maintien de 12 mois.

Ce que votre entreprise garde à la fin

- La carte de dépendance
- Les grilles de paramètres de décision et de risque
- Le registre des décisions clés
- La matrice RACI
- Le registre des risques
- Le plan de maintien de 12 mois

Un thème par semaine, avec ses dates

Les dates sont celles de la rencontre du lundi et de la plage de questions du jeudi. Les absences graduées (voir l'échelle des absences) sont indiquées vers la semaine où elles ont lieu.

SEM.	LUNDI · JEUDI	THÈME DE LA SEMAINE	CE QU'ON FAIT
ÉTAPE 1 · VOIR			
1	mar. 1 déc. · jeu. 3 déc.	Qu'est-ce qui remonte jusqu'à vous?	Lancement de la cohorte; début du registre (10 jours ouvrables)
2	7 déc. · 10 déc.	Ce que dit la description de poste, et ce qui se fait vraiment	Descriptions de poste et rôle réel PALIER 0
3	14 déc. · 17 déc.	Votre équipe de gestion est-elle bâtie pour décider?	Structure réelle de l'équipe de gestion
	21 déc. au 1er janv.	<i>Congé des fêtes pour toutes les entreprises. Le cabinet prépare vos diagnostics.</i>	
4	4 janv. · 7 janv.	Ce que vous ne voyez plus depuis votre chaise	Restitution individuelle de votre carte de dépendance
ÉTAPE 2 · CLARIFIER			
5	11 janv. · 14 janv.	Qui décide quoi, vraiment?	Matrice RACI par familles de décisions
6	18 janv. · 21 janv.	Tout le monde lit-il la matrice de la même façon?	Validation de la matrice RACI
7	25 janv. · 28 janv.	Vos descriptions de poste disent-elles la même chose que la matrice?	Mise à jour des descriptions de poste PALIER 1
8	1 févr. · 4 févr.	Ce que vous attendez d'eux, l'avez-vous écrit?	Attentes, 1 de 4 : rédaction
9	8 févr. · 11 févr.	Entre ce que vous avez dit et ce qu'ils ont compris	Attentes, 2 de 4 : rencontre de mise au clair
ÉTAPE 3 · EXTRAIRE			
10	15 févr. · 18 févr.	Comment décidez-vous, au juste?	Entrevue individuelle d'extraction de vos critères
11	22 févr. · 25 févr.	Jusqu'où peuvent-ils aller sans vous appeler?	Grilles de paramètres de décision PALIER 2
	1 au 5 mars	<i>Relâche scolaire : semaine tampon pour toutes les entreprises.</i>	
12	8 mars · 11 mars	Qu'acceptez-vous de risquer?	Tolérance au risque; dîner leadership en ligne (date à confirmer)
13	15 mars · 18 mars	Qui surveille le risque quand vous n'y êtes pas?	Registre des risques et gestion des risques
14	22 mars · 25 mars	La mémoire des décisions doit-elle rester dans votre tête?	Registre des décisions clés
	29 mars au 2 avril	<i>Semaine de rattrapage pour toute la cohorte, sans nouveau thème. La plage de questions reste ouverte.</i>	

De l'installation à la semaine d'absence

SEM.	LUNDI · JEUDI	THÈME DE LA SEMAINE	CE QU'ON FAIT
ÉTAPE 4 · INSTALLER			
15	5 avril · ven. 9 avril	Les attentes tiennent-elles, un mois plus tard?	Attentes, 3 de 4 : premier suivi. Plage de questions déplacée au vendredi.
16	12 avril · 15 avril	Vos réunions décident-elles quelque chose?	Inventaire des réunions PALIER 3
17	19 avril · 22 avril	La réunion qui décide	Nouvel ordre du jour, cadence et compte rendu versé au registre
18	26 avril · 29 avril	Votre équipe de gestion est-elle mobilisée, ou seulement obéissante?	Autoévaluation des gestionnaires et profil d'équipe
19	3 mai · 6 mai	Comment mesurez-vous la performance de vos gestionnaires?	Trois indicateurs par gestionnaire, rattachés à la matrice RACI PALIER 4
20	10 mai · 13 mai	Décider avec la grille plutôt qu'avec vous	Atelier de cas réels tirés de votre registre de la semaine 1
ÉTAPE 5 · TESTER			
21	17 mai · 20 mai	Et si c'est le répondant qui s'absente?	Absence d'une journée d'un gestionnaire clé; analyse individuelle de vos absences
22	mar. 25 mai · 27 mai	Ce que les absences ont révélé	Attentes, 4 de 4 : bilan; ajustement des grilles
23	31 mai · 3 juin	Trois jours sans vous, et après?	Corrections avant le test final
24	7 juin · 10 juin	Êtes-vous prête pour sept jours?	Fiches de relève, protocole « quand m'appeler », avis aux clients et fournisseurs
25	14 juin · 17 juin	Sept jours sans vous	La semaine d'absence, du 14 au 18 juin, registre d'absence tenu PALIER 5
26	21 juin · mer. 23 juin	Ce qui a tenu, ce qui a cassé	Restitution finale individuelle : registre de la semaine 1 comparé à celui de l'absence; plan de maintien de 12 mois

Après le programme

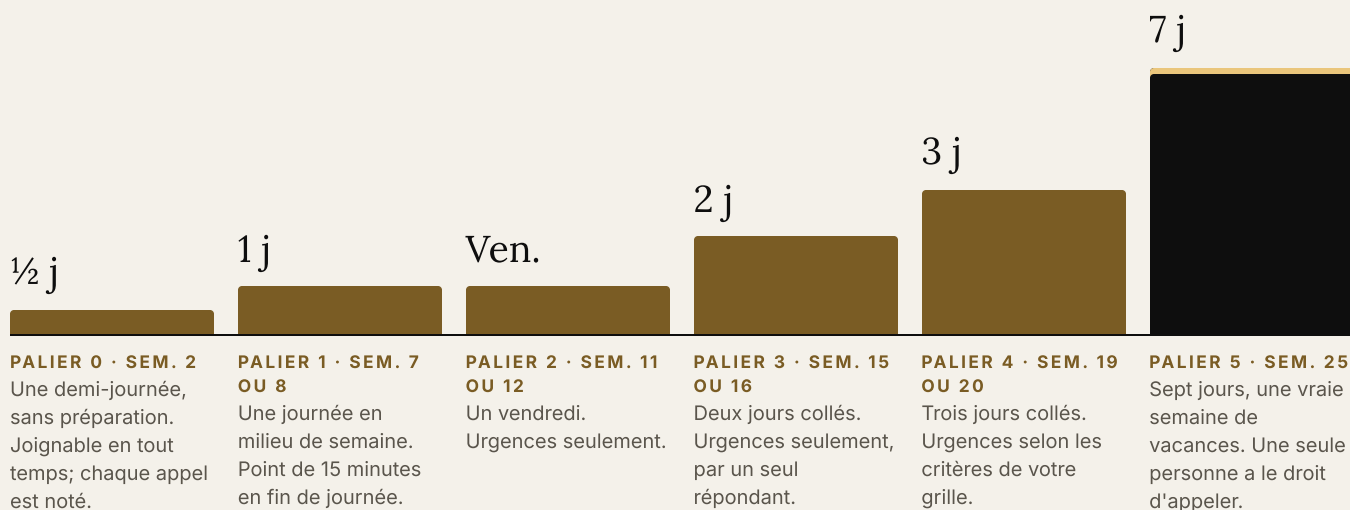
Cinq rencontres individuelles de suivi de 30 minutes, une par mois de juillet à novembre 2027, pour que le nouveau fonctionnement tienne. Les dates sont fixées avec chaque entreprise.

Si vous manquez une semaine

Chaque entreprise a une semaine tampon à utiliser quand elle veut, en plus de celle de la relâche. **La rediffusion de la rencontre du lundi vous est envoyée chaque semaine**, et vos 15 minutes du jeudi servent aussi à rattraper.

On ne vous demande pas de disparaître d'un coup

Partir sept jours sans répétition, c'est un vrai risque pour l'entreprise. Alors les absences commencent tôt et s'allongent par paliers. À chaque palier, le filet de sécurité rétrécit.



Le cycle de chaque absence

- Préparation 5 jours avant
- Registre d'absence tenu par votre répondant
- Rencontre de retour de 45 minutes : ce qui a bien été, ce qui a moins bien été, comment on se repositionne

Pour passer au palier suivant

- Le registre d'absence est complet
- Au plus deux appels non justifiés selon la grille
- Aucune décision critique ne vous attend au retour
- Les corrections du palier précédent sont faites

Sinon, on refait le même palier deux ou trois semaines plus tard.

La règle que vous signez

Au retour, vous ne défaites pas une décision prise pendant votre absence, sauf si un risque grave le justifie, et vous le dites clairement.

Si vous en reprenez une seule, votre équipe apprend que décider ne sert à rien.

Les cinq chiffres mesurés à chaque absence

1	2	3	4	5
Les situations notées au registre	Les appels reçus, justifiés ou non	Les décisions en attente à votre retour	Les décisions défaites à votre retour	Le temps qu'il vous faut pour rattraper

Ce que vous recevez, concrètement

26	Trousses hebdomadaires Un gabarit vierge, un exemple rempli et une fiche d'une page qui dit quoi faire cette semaine. Pour vous et vos gestionnaires.	26	Rencontres du lundi De 12 h à 13 h, en groupe et en ligne. Rediffusion envoyée chaque semaine.
15 min	De questions chaque jeudi Une plage à réserver entre 11 h et 14 h, sur le sujet de la semaine appliqué à votre entreprise.	4	Rencontres individuelles Restitution de votre carte de dépendance, entrevue d'extraction de vos paramètres, analyse de vos absences et restitution finale.
2 h	Dîner leadership En ligne, à mi-parcours (mars 2027), avec Mélanie Lalonde, invitée sur le thème du leadership. Participation facultative.	12 mois	Produits numériques Accès à tous les produits numériques de L'Envers du Cadre, existants et à venir, pour vous et vos gestionnaires.
5	Suivis individuels 30 minutes par mois, de juillet à novembre 2027, avec Marie-Christine Boies, Adm.A., MGP.	1 500 \$	De crédit Sur un accompagnement sur mesure, si vous le signez dans les 60 jours suivant la fin du programme. Facultatif.

Ce que le programme demande à votre entreprise

QUI	QUOI	TEMPS
Vous	Rencontre du lundi, en direct ou en rediffusion; registre pendant les 10 premiers jours ouvrables; 4 rencontres individuelles	Environ 1 h 30 par semaine
Chaque gestionnaire	Travail de la trousse de la semaine dans l'entreprise	Environ 1 h par semaine
Votre répondant	Tenue du registre d'absence pendant chaque palier	Pendant vos absences
L'entreprise	Tenir les registres, appliquer la règle de retour, assister à 90 % des rencontres en direct ou en rediffusion	26 semaines

Le programme couvre la dirigeante ou le dirigeant et jusqu'à 5 gestionnaires par entreprise.

Cohorte de décembre 2026

12 997 \$

Plus taxes, par entreprise, pour la dirigeante ou le dirigeant et jusqu'à 5 gestionnaires. À partir de la cohorte suivante, le programme passe à 14 997 \$.

Païement

- Paiement à la signature de l'entente, au nom de l'entreprise.
- Financement offert au paiement, sous réserve de l'approbation de crédit par nos partenaires financiers.
- Aucun rabais en pourcentage.
- Le contrat est conclu avec l'entreprise, pour ses besoins. Le nom de l'entreprise est demandé au paiement.
- Vous lisez l'entente en ligne avant de payer.
- Accès, calendrier et trousse de la semaine 1 dans les 48 heures.

Annulation et engagement

Avant le 1er décembre

Annulation sans frais. Remboursement complet dans les 15 jours.

Après le début

Vous pouvez mettre fin au programme en tout temps par avis écrit, avec effet 30 jours plus tard. Vous payez les semaines écoulées et 10 % des services non rendus; le reste vous est remboursé dans les 15 jours, sur le moyen de paiement d'origine. Les frais de traitement et de financement et les outils déjà livrés ne sont pas remboursables.

Si les résultats ne sont pas au rendez-vous

Je ne rembourse pas, je reste plus longtemps : jusqu'à 4 rencontres de plus sans frais, sur 8 semaines, si vous avez assisté à 90 % des rencontres et fait les travaux. Les 3 à 5 indicateurs qui servent à en juger sont fixés avec vous après le diagnostic. La demande se fait par écrit dans les 15 jours suivant la restitution finale.

« 7 jours sans vous » est le nom du programme. Ce n'est pas une garantie que vous pourrez vous absenter sept jours, puisque le résultat dépend aussi du travail de votre équipe. C'est ce qu'on prépare et ce qu'on vérifie ensemble, registre à l'appui.

Le programme en un tableau

ÉLÉMENT	DÉTAIL
Fournisseur	L'Envers du Cadre (9550-0443 Québec inc.), Trois-Rivières. Marie-Christine Boies, Adm.A., MGP, membre de l'Ordre des administrateurs agréés du Québec.
Nature du service	Programme d'accompagnement en gestion, en cohorte de 8 à 10 entreprises : structure de l'équipe de gestion, rôles et responsabilités, paramètres de décision et de risque, réunions, indicateurs, absences graduées.
Durée	26 semaines de contenu réparties sur 30 semaines au calendrier, du 1er décembre 2026 au 23 juin 2027, puis 5 suivis mensuels jusqu'en novembre 2027.
Participants couverts	La dirigeante ou le dirigeant et jusqu'à 5 gestionnaires.
Prix	12 997 \$ plus taxes, par entreprise, payé à la signature. Financement offert sous réserve de l'approbation de crédit.
Engagement de l'entreprise	Registres tenus, rencontre du lundi en direct ou en rediffusion, environ une heure par semaine par gestionnaire, règle de retour signée.
Livrables	Carte de dépendance, matrice RACI, grilles de paramètres de décision et de risque, registre des risques, registre des décisions clés, plan de maintien de 12 mois.
Résultat mesuré	Registre de la semaine 1 comparé au registre de la semaine d'absence, sur cinq chiffres : situations notées, appels reçus, décisions en attente, décisions défaites, temps de rattrapage.
Annulation	Sans frais avant le 1er décembre. Ensuite, fin en tout temps avec avis de 30 jours; semaines écoulées et 10 % des services non rendus facturés.
Confidentialité	Engagement écrit à la confidentialité dans l'entente. Les registres et les grilles restent dans l'entreprise. Rediffusions détruites au plus tard le 30 novembre 2027. Renseignements personnels traités conformément à la Loi 25.
Portée	La consultante recommande et accompagne; les décisions appartiennent à l'entreprise. Pour une reprise ou un rachat, la transaction elle-même (prix, financement, vérification diligente, fiscalité) relève des professionnels de l'entreprise.

Ce que coûte le statu quo

Exemple prudent : 10 heures par semaine au bureau à prendre des décisions que l'équipe de gestion devrait prendre, 7 heures le soir et la fin de semaine, 3 jours de vacances travaillés, à seulement 50 \$ l'heure, représentent **40 300 \$ par année**. Ajoutez le départ d'une seule personne clé à 70 000 \$ de salaire (coût de remplacement estimé à 80 % selon Gallup, 2024) : la facture atteint **96 300 \$ par année**. Le programme équivaut à environ sept semaines de cette facture.



QUI VOUS ACCOMPAGNE

Marie-Christine Boies, Adm.A., MGP

Une vingtaine d'années dans le transport, la finance, l'industriel et les projets publics avant de fonder L'Envers du Cadre à Trois-Rivières. Membre de l'Ordre des administrateurs agréés du Québec, engagée par écrit à la confidentialité.

Dans un mandat après une acquisition, tous les chauffeurs refusaient une formation obligatoire en ligne. Sur papier, c'était de la résistance au changement. En réalité, plusieurs étaient mal à l'aise avec l'informatique et la lecture, et personne ne l'avait signalé. On n'a pas retiré l'exigence : elle a fait la formation avec chacun, sur son ordinateur. **Tous l'ont terminée, et personne n'est parti.**

SITUATIONS RÉELLES

RELÈVE FAMILIALE

Retraité sur papier, encore décideur

Entreprise familiale de transport : on a recensé les décisions que le fondateur gardait, puis on les a transférées une à une à la relève.

En un peu moins d'un an, les grandes décisions relevaient de la relève.

RACHAT

Tout reposait sur l'ancien propriétaire

PME régionale d'environ 80 employés rachetée par un groupe : mécanismes de décision standardisés, puis une équipe de gestion responsable des opérations.

En 4 mois, l'équipe de gestion assurait les opérations au quotidien.

GESTIONNAIRE

Vécu à trois reprises

En restauration, en services financiers et en gestion de projet : des rôles clairs, des règles de décision écrites et un suivi d'équipe régulier.

Chaque fois, en 4 à 7 mois, l'équipe décidait seule au quotidien.

Cas présentés de façon anonyme, avec l'accord des entreprises concernées.

« Marie-Christine nous a aidés dans la transition familiale sans créer de conflits dans la famille. C'était notre plus grande peur : que la chicane prenne et que des liens soient brisés entre nous et avec nos employés. »

Membre de la relève, entreprise familiale de transport

« Sans jamais briser la vision de notre projet, elle a le don de nous faire réfléchir à ce qu'on veut vraiment et à la façon dont on veut y arriver. Je lui confierais mon entreprise les yeux fermés. »

Carole-Anne Leclair Duhaime

Entrepreneure, Les Popotteuses et La Ferme La Poulette
Grise

« Sa gestion de proximité favorise un climat de confiance et de collaboration. Faire partie de son équipe m'a permis de me dépasser moi-même! »

Sasha Bélisle

Gestionnaire en milieu hospitalier, a fait partie de l'équipe de Marie-Christine dans deux organisations

LA PROCHAINE ÉTAPE

Votre entreprise fait partie de votre vie. Elle n'a pas à la prendre toute.

Commencez le 1er décembre. Partez sept jours en juin, **avec un registre qui montre que vous pouviez le faire.**

OPTION 1 · VOUS ÊTES PRÊTE OU PRÊT

M'inscrire à la cohorte

Vous lisez l'entente en ligne avant de payer, au nom de votre entreprise. Accès, calendrier et trousse de la semaine 1 dans les 48 heures. Annulation sans frais avant le 1er décembre.

[\[LIEN D'INSCRIPTION\]](#)

OPTION 2 · VOUS VOULEZ EN PARLER D'ABORD

Un appel découverte de 30 minutes

On parle de votre situation, pas du programme. Marie-Christine vous dit franchement si 7 jours sans vous convient, ou si autre chose serait plus utile. Aucune vente sous pression.

[\[LIEN DU CALENDRIER\]](#)

COURRIEL

info@lenversducadre.com

TÉLÉPHONE

819 944-9485

SITE

lenversducadre.com

ADRESSE

Trois-Rivières (Québec)

L'ENVERS
— DU CADRE —