



DHL EXPRESS

ADUANAS GLOBALES GUÍA PARA EL CLIENTE

V0.6 | ENERO 2025



MÁS SOBRE LAS ADUANAS GLOBALES

"Las autoridades reguladoras de todo el mundo se están moviendo hacia un entorno totalmente basado en datos para permitir procesos de autorización eficientes y basados en evitar riesgos.

Los datos completos y precisos de las partidas de las facturas comerciales/proforma son el factor clave para los procesos de despacho rápidos y conformes, evitando retrasos, multas y sanciones.

Alentamos a todos nuestros clientes a aprovechar la oportunidad de conectar sistemas y proporcionar datos precisos electrónicamente a DHL.

Es nuestra prioridad conjunta hacerlo realidad y contamos con su apoyo".

JOHN PEARSON, CEO DHL EXPRESS

La información de este documento le ayudará a comprender mejor los principales elementos de datos de la factura comercial / proforma y otra información para respaldar el proceso de despacho de aduanas sin problemas de sus mercancías.

Al seguir estas pautas, puede evitar posibles problemas debido a datos incorrectos o faltantes, por ejemplo:

- **Retrasos en el despacho de aduanas y envíos retenidos en depósito aduanero.**
- **Contacto innecesario con el servicio de att. al cliente para solicitar información faltante.**
- **Envíos detenidos, devueltos, potencialmente confiscados o incluso sanciones por parte de las autoridades.**



CONTENIDO

1. ADUANAS Y COMERCIO INTERNACIONAL.....	4
2. DATOS DE FACTURA COMERCIAL / PROFORMA	5
3. SOLUCIONES DIGITALES PARA CLIENTES DE DHL	12
4. DHL MY GLOBAL TRADE SERVICE (MyGTS).....	14
5. SERVICIOS DE ADUANAS Y SUPLEMENTOS DE DHL.....	15
6. SERVICIOS DE FACTURACIÓN DE ARANCELES E IMPUESTOS DE DHL	17

DISCLAIMER

Si bien hemos hecho todo lo posible para garantizar que la información contenida en este documento se haya obtenido, producido y procesado de fuentes consideradas confiables, no se ofrece ninguna garantía, expresa o implícita, con respecto a la exactitud, idoneidad, integridad, legalidad, confiabilidad o utilidad de dicha información.

Toda la información contenida en este documento se proporciona "tal cual". En ningún caso DHL Express, sus sociedades o corporaciones relacionadas bajo el Grupo DHL, o los socios, agentes o empleados de los mismos serán responsables ante usted o cualquier otra persona por cualquier decisión tomada o acción tomada en función de la información contenida en este documento o por cualquier daño consecuente, especial o similar, incluso si se ha advertido de la posibilidad de tales daños.



1. ADUANAS Y COMERCIO INTERNACIONAL

Los requisitos reglamentarios de las autoridades aduaneras **varían de un país a otro** en todo el mundo. Las diversas y cambiantes regulaciones y requisitos comerciales crean **complejidades y desafíos en el transporte transfronterizo**.

Antes de realizar envíos internacionales, es esencial que el **remitente realice su propia investigación** para familiarizarse con los requisitos clave **de exportación** del país de origen, **los** requisitos de importación del país de destino y/o solicitar asesoramiento regulatorio de **sus propios asesores fiscales/legales**.

Esto respaldará el cumplimiento del remitente con las regulaciones nacionales pertinentes, **evitando posibles retrasos en el despacho, multas y sanciones** por parte de las autoridades reguladoras.

LA CALIDAD DE LOS DATOS ES CLAVE

Un requisito esencial común de las autoridades aduaneras de todo el mundo es garantizar que los **datos electrónicos de las facturas comerciales / proforma proporcionados estén completos y sean precisos: la calidad de los datos es clave para** garantizar un despacho de aduanas sin problemas.

Por lo tanto, hemos desarrollado estas **Pautas para el cliente de DHL Express Global Customs** para ayudarlo a comprender algunos elementos clave que lo ayudarán a realizar envíos internacionales con éxito, que incluyen:

- ✓ **Factura Proforma / Factura Comercial**
- ✓ **Soluciones digitales para clientes de DHL**
- ✓ **Solución DHL My Global Trade Services (MyGTS)**
- ✓ **Servicios de Aduanas y Suplementos de DHL**
- ✓ **Servicios de facturación de aranceles e impuestos de DHL**
- ✓ **Información adicional**

Nuestros especialistas internacionales de DHL Express están aquí para ayudarle.

En caso de preguntas adicionales, comuníquese con su representante local de DHL Express.



2. DATOS DE FACTURA COMERCIAL / PROFORMA

Los datos completos y precisos **de las facturas comerciales o proforma** son un elemento clave para garantizar un despacho de aduanas eficiente. A continuación, encontrará una descripción general de los elementos de datos clave, con una orientación más detallada en las siguientes páginas:

- A) Remitente/Exportador y Receptor/Importador:** indique el nombre completo, la dirección completa (calle, número, ciudad, país, código postal) y los datos de contacto (**número de teléfono y correo electrónico**). Se prefiere el número de teléfono móvil, y es particularmente importante para facilitar el despacho de aduanas si DHL necesita llamar al Receptor / Importador para obtener información adicional. NOTA: si el Receptor de Bienes y el Importador de Registro son dos entidades diferentes, asegúrese de incluir los detalles completos de ambas partes. Si son iguales, solo indíquelo una vez. La misma lógica se aplica si el remitente de las mercancías es diferente del exportador de registro.
- B) Número de identificación:** si corresponde, indique el número de identificación del remitente/destinatario (ej):
- **Número de IVA/GST:** si corresponde, indique el número de IVA/GST en la factura.
 - **Número EORI:** para envíos hacia/desde la [Unión Europea](#), cuando corresponda, indicar un número EORI válido.
 - **Otro n° de identificación:** cuando corresponda, por ejemplo: números TIN/PIN para envíos a la región de África.
- C) Descripciones de mercancías:** descripciones de las mercancías (utilizando un lenguaje detallado, preciso y sencillo) incluidas en la factura. Asegúrese también de que haya descripciones claras en la hoja de ruta.
- D) Código del Sistema Armonizado (HS Code) y país de origen:** HS Code (preferiblemente el código arancelario de importación completo) y país de origen (normalmente el país en el que se ha producido o fabricado la mercancía).
- E) Valores y moneda:** valor de la partida de las mercancías y desglose adicional de los elementos de coste aplicables (por ejemplo, seguro, flete, embalaje, etc.), con la moneda en la que se produjo la transacción.
- F) Peso/Unidad y cantidad:** indique el peso bruto/neto, la unidad (ej: KG) y la cantidad (ej: 2 artículos) a nivel de artículo de línea.
- G) INCOTERMS® y lugar:** incluya los INCOTERMS® y el lugar (según lo requerido por el término aplicable).
- H) Declaración de prueba de origen:** si corresponde, incluya la declaración de prueba de origen en la factura para calificar para las tasas de derechos de aduana preferenciales (también conocida como 'Declaración de origen', 'Declaración de país de origen', etc.)
- I) Motivo de la exportación:** indique el motivo de la exportación, por ejemplo, permanente, reparación y devolución, temporal, regalos.
- J) Otros requisitos:** es esencial que verifique si hay otros requisitos aplicables a sus productos. EJ: licencias de exportación/importación, otros requisitos gubernamentales (por ejemplo, leyes veterinarias y fitosanitarias), etc.

IMPORTANTE:

- Este es un documento no exhaustivo, que solo cubre los elementos clave para ayudar a facilitar el despacho de importación.
- El importador/exportador debe asegurarse de que se complete su propia investigación/evaluación sobre los requisitos reglamentarios para sus mercancías.
- Encontrará el Descargo de responsabilidad de DHL en la tercera página de este documento.



A) REMITENTE/EXPORTADOR Y RECEPTOR/IMPORTADOR

- Por favor, asegúrese de indicar la información completa del Remitente/Exportador y del Receptor/Importador, incluyendo:
 - **Nombre completo** (nombre y apellido como mínimo)
 - **Dirección completa** (calle, número, ciudad, país, código postal)
 - **Datos de contacto** (número de teléfono y correo electrónico): asegúrese de incluir un número de **teléfono y un correo electrónico** válidos. Se prefiere el número de teléfono móvil, y es particularmente importante facilitar el despacho de aduanas si DHL necesita llamar al destinatario / importador para obtener información adicional.
- Si el Receptor de bienes y el Importador de Archivo son dos entidades diferentes, incluya los detalles completos de ambas entidades, con una indicación clara. Si ambos son iguales, indíquelo una sola vez. La misma lógica se aplica si el remitente de las mercancías es diferente del exportador de registro.

B) NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN

- Si corresponde, indique el nº de Identificación del Remitente y/o Destinatario requerido para exportar/importar.
- Esto puede variar en función de los requisitos del país de exportación/importación, Ejemplos:

NÚMERO DE IVA / GST

- Si procede, indique el número de identificación del **IVA (Impuesto sobre el Valor Añadido) / GST (Impuesto sobre Bienes y Servicios)**.
- A veces, esto también se conoce como número de registro de IVA/GST, que es el número único que identifica a una persona sujeta a bolsa (empresa) o entidad legal no sujeta a impuestos que está registrada para el IVA/GST.
- A modo de ejemplo, consulte los enlaces del sitio web a continuación para obtener información adicional:
 - Impuesto sobre [Bienes y Servicios/Impuesto sobre Servicios Armonizado de Canadá \(GST/HST\)](#)
 - Número de registro del [Impuesto sobre el Valor Añadido \(IVA\)](#) y de [la Ventanilla Única de Importación \(IOSS\)](#) de la Unión Europea
 - GST ABN (número de empresa australiano) [estándar de Australia y GST ARN simplificado](#) (nº de registro ATO)

NÚMERO EORI

- EORI significa **Número de Registro e Identificación de Operadores Económicos** y es un requisito obligatorio para las empresas (y en algunos casos para los particulares, dependiendo de la normativa local del país) que **importan o exportan mercancías** hacia o desde la [Unión Europea](#) y/o **el Reino Unido**.
- Cuando corresponda, **asegúrese de indicar un número EORI válido (y el país emisor) en la factura**. Aquí puedes comprobar la validez del número EORI: https://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/eos/eori_validation.jsp
- **Las empresas (y particulares)** que declaran exportaciones o importaciones a la aduana, o solicitan autorización en la UE, necesitan un número EORI (según las regulaciones locales del país).
- Para envíos B2B, lo ideal es que se indique en la factura el número EORI del importador/destinatario si está disponible (para agilizar el proceso de despacho de importación, evitando la necesidad de que DHL se ponga en contacto con el importador/destinatario para solicitar el número).
- En algunos países de la UE, **los particulares** no necesitan el número EORI si importan ocasionalmente.
- Para obtener más información, consulte el enlace a los [sitios web de las autoridades aduaneras de la UE por país](#), donde puede solicitar un número EORI, y el enlace al [sitio web de EORI de la UE](#).

OTROS NÚMEROS DE IDENTIFICACIÓN

- Indique otros números de identificación cuando/si corresponde, según los requisitos del país de exportación/importación, EJ: números TIN/PIN para envíos a la región de África.



C) DESCRIPCIÓN DE LA MERCANCÍA

- Asegúrese de incluir una descripción completa y precisa de los productos tanto en la factura como en la guía (en la factura, indique las descripciones a **nivel de artículo de línea para cada uno de los productos** que se envían).
- La descripción de los productos aceptables incluye **información completa**, que proporciona suficientes detalles sobre la naturaleza precisa de los productos en un lenguaje sencillo. Debe indicar:
 - ✓ **cuáles son los bienes,**
 - ✓ **para qué se utilizan los bienes y**
 - ✓ **de qué están hechos.**
- Esto permite a las autoridades aduaneras identificar las mercancías prohibidas/restringidas, así como realizar **una elaboración adecuada de perfiles de riesgo por motivos de seguridad**. El hecho de no proporcionar descripción completa y precisa de los productos puede resultar en que el envío se retrase y/o sea retenido por las autoridades.
- A continuación encontrará algunos **ejemplos** de descripción de mercancías aceptables e inaceptables por parte de las autoridades aduaneras:

FACTURA COMERCIAL/PROFORMA DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS – EJEMPLOS	
Inaceptable	Aceptable
Muestras	Muestras de cortinas y estores interiores, confeccionados 100% en algodón
Partes	Partes de bombas para líquidos, provistas de un dispositivo de medición fabricado 100% en acero
Regalos	Monturas de gafas de sol graduadas, hechas 100% de acrílico
Textiles	Camisetas de mujer, confeccionadas en 50% algodón y 50% poliéster

PORTE DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS – EJEMPLOS	
Inaceptable	Aceptable
Ropa	Camisas de hombre, lencería, chalecos de niña, chaquetas de niño
Piezas	Frenos de automóviles, vidrios de parabrisas para automóviles
Electrónica	Computadoras, televisores, reproductores de CD, grabadoras, teléfonos
Regalos	Muñecas, coches teledirigidos

NOTA: la Comisión Europea también ha publicado un [documento de orientación](#) con ejemplos de descripciones de mercancías aceptables y no.

D) CÓDIGO DEL SISTEMA ARMONIZADO (HS CODE) Y PAÍS DE ORIGEN

- Además de una descripción completa y precisa de los productos, incluya el **Código del Sistema Armonizado** respectivo (**en la línea de pedido para cada uno de los diferentes productos**) para indicar con precisión los productos que está enviando y el **país de origen** de los productos (también en cada artículo de línea).
- El **Código del Sistema Armonizado (HS Code)** ayuda a garantizar que la Aduana aplique los aranceles e impuestos correctos. Está definida por la Organización Mundial de Aduanas (OMA) y la [edición 2022 de la Nomenclatura del HS](#) está a disposición del público.
- El **País de Origen** es el país en el que las mercancías han sido producidas o fabricadas, de acuerdo con los criterios establecidos para efectos de la aplicación del arancel aduanero, de las restricciones cuantitativas o de cualquier otra medida relacionada con el comercio. Estos criterios se conocen como Reglas de Origen.



E) VALORES Y MONEDA

- Los valores de las facturas (comerciales o proforma) deben cumplir con [las normas de valoración en aduana WTO](#)
- DHL Express preparará la Declaración de Aduanas en función del **desglose de los costes de las facturas comerciales/proforma** proporcionadas a DHL, de acuerdo con los requisitos regulatorios locales.
- La recomendación es siempre proporcionar **100% de transparencia** de los valores a las Autoridades Aduaneras.
- Con el fin de proporcionar transparencia, es importante asegurarse de que el desglose y los valores de la **factura comercial/proforma y la prueba de pago** coincidan entre sí, incluidos los elementos de valor aplicables. EJ:

Valor de los bienes
Costo del seguro
Costo de flete
Otros costos (por ejemplo, regalías)
VALOR (A EFECTOS ADUANEROS) =
Derechos de Aduana de Importación – <i>pre-calculados</i>
Impuestos de importación (IVA/GST): <i>precalculados</i>
TOTAL (CON ARANCELES/IMPUESTOS ADUANEROS DE IMPORTACIÓN) =

Dependiendo de la legislación local/prácticas locales (por parte de las autoridades aduaneras), estos elementos también pueden estar sujetos al cálculo de aranceles/impuestos (por parte de las autoridades aduaneras)

VALOR DE LOS BIENES

- Incluya un **valor detallado de la partida de los productos, con el código de moneda de 3 letras** en el que se realizó la transacción. **IMPORTANTE: los valores cero (0) no son aceptables.**
- Los valores de las mercancías en la Factura Comercial/Proforma y en la Carta de Porte deben ser conciliables, así como el Comprobante de Pago (cuando/si las Autoridades Aduaneras lo solicitan para comparar el precio pagado por el comprador frente a la Factura).

ELEMENTOS DE COSTE ADICIONALES

- Incluya también los **elementos de coste adicionales**, si corresponde, que forman parte del **Valor en Aduana**, es decir: **Seguro, Flete, Otros Costes**, por ejemplo, Pagos de Regalías.

DERECHOS DE ADUANA DE IMPORTACIÓN E IMPUESTOS DE IMPORTACIÓN (PRECALCULADOS)

- Cuando corresponda, indique los **Aranceles e Impuestos precalculados** en la Factura Comercial para garantizar la transparencia a las Autoridades Aduaneras con respecto al total (con Aranceles e Impuestos Aduaneros de Importación).
- Tenga en cuenta que la deducibilidad puede estar sujeta a las condiciones locales, como el registro de impuestos y la precisión de los aranceles e impuestos precalculados.
- Si los aranceles e impuestos precalculados difieren de la cantidad calculada por las autoridades aduaneras, existe el riesgo de que ciertas autoridades locales no permitan que DHL deduzca dicho valor.
- Por lo tanto, es esencial que el HS Code, Aranceles e Impuestos indicados sean 100% precisos para evitar disputas.
- Además, recomendamos que el **comprobante de pago incluya también el desglose de los costes relacionados**. EJ: el valor de la mercancía, el seguro, el flete, otros costes, aranceles e impuestos, etc. (para permitir la transparencia a las autoridades aduaneras en caso de una comparación con el valor total de la factura).

IMPORTANTE

- Las discrepancias entre los valores de la factura comercial y la prueba de pago pueden dar lugar a **consultas por parte de las autoridades y/o sospechas de infravaloración de las mercancías** (lo que puede dar lugar a aranceles/impuestos adicionales o incluso sanciones).
- Las autoridades aduaneras locales de determinados países pueden tener **diferentes requisitos/interpretaciones de valoración** en función de la legislación local y/o las prácticas locales, y **DHL siempre seguirá las directrices de las autoridades aduaneras locales**.

- El Importador/Exportador de Registro es la parte responsable final de los **derechos de aduana e impuestos**. En caso de aranceles e impuestos elevados debido, por ejemplo, a un cambio en el HS Code por parte de las autoridades aduaneras, el importador/exportador es responsable de los aranceles e impuestos adicionales.

F) PESO, UNIDAD Y CANTIDAD

- Indique el peso **bruto y neto** de la mercancía, la unidad de medida (por ejemplo, KG) y la **cantidad** (por ejemplo, 2 artículos) en la factura comercial/proforma.
- Esto es esencial y legalmente **requerido para la presentación de seguridad y aduanas** de su envío en varios países.

G) INCOTERMS® & PLACE

- Los INCOTERMS® son términos comerciales publicados por [ICC](#), acordados entre Comprador y Vendedor.
- DHL ha desarrollado un folleto de 2 páginas sobre las REGLAS DE LOS INCOTERMS® 2020, que está disponible para descargar [AQUÍ](#).
- Asegúrese de incluir los **INCOTERMS® y colocarlos** en la factura comercial/proforma (según lo requerido por el término aplicable).
- **IMPORTANTE:** INCOTERMS® y los Servicios de Facturación de Aranceles e Impuestos de DHL son dos temas independientes que no deben confundirse. Consulte la sección de este documento "Servicios de facturación de aranceles e impuestos de DHL" para obtener más información.

H) DECLARACIÓN DE PRUEBA DE ORIGEN

- El origen preferencial se concede a **las mercancías procedentes de determinados países**, que han **cumplido determinados criterios**, y confiere ciertos **beneficios arancelarios** (entrada a un tipo de derecho reducido o nulo) a las mercancías comercializadas **entre países que han acordado un acuerdo de este tipo** o cuando una de las partes lo ha concedido de forma autónoma.
- Para obtener un origen preferencial, **las mercancías deben cumplir las condiciones pertinentes establecidas en el protocolo de origen** del acuerdo del país de que se trate o en las normas de origen de los acuerdos autónomos.
- Con el fin de aprovechar dichos acuerdos (para los bienes que califican), **los remitentes deben asegurarse de indicar en la Factura Comercial / Proforma el texto específico requerido** (por ejemplo, Declaración de Origen) **y/o proporcionar la documentación adicional requerida** (por ejemplo, Certificado de Origen). Estos requisitos específicos se describen en cada acuerdo comercial preferencial específico.
- La Organización Mundial del Comercio (OMC) proporciona una **base de datos de Acuerdos Comerciales Preferenciales**, que se puede encontrar en: <http://ptadb.wto.org/>

IMPORTANTE

- Tenga en cuenta que es responsabilidad del **Exportador determinar con precisión el país de origen de las mercancías y proporcionar la documentación/información pertinente** a DHL. Recuerde que el país de origen es el país en el que se han producido o fabricado los productos.
- Los exportadores deben verificar si sus **productos cumplen con las Reglas de Origen acordadas del Acuerdo**, junto con las Reglas de Origen específicas de cada producto.
- Sin la información/documentación relevante, DHL no podrá reclamar la exención de aranceles, pero despachará el envío según las tasas de aranceles estándar.

I) MOTIVO DE LA EXPORTACIÓN:

- Indique el **motivo de la exportación de la mercancía** (es decir, el propósito de su envío) en la factura comercial/proforma, por ejemplo: Comercial/Venta, Regalo, Devolución, Reparación, Sustitución en garantía, Intercompañía, Muestra, etc.
- El motivo de la exportación es esencial para un despacho de aduanas que cumpla con los requisitos y para garantizar una evaluación precisa de los aranceles e impuestos por parte de las autoridades.

J) OTROS REQUISITOS / INFORMACIÓN ADICIONAL:

Además de proporcionar datos completos y precisos de alta calidad de la factura comercial/proforma, con los elementos descritos anteriormente, es esencial que también verifique si otros elementos clave son aplicables. EJ:

OTROS REQUISITOS GUBERNAMENTALES

- Es esencial que verifique si otros **requisitos gubernamentales** (por ejemplo, productos veterinarios y fitosanitarios), **licencias** (por ejemplo, productos de doble uso) o **certificados** (por ejemplo, CITES) se aplican a sus productos, y proporcione la documentación/datos requeridos según la regulación.

NÚMERO DE LICENCIA DE EXPORTACIÓN Y/O IMPORTACIÓN

- **Número de Licencia de Exportación:** si las mercancías requieren una Licencia de Exportación, el n° debe estar en la Factura.
- **Número de Licencia de Importación:** si corresponde, y si esta información está disponible en el Importador, los detalles deben agregarse en la Factura, ya que ayudará con el proceso de despacho.

Otros elementos clave que deben verificarse para garantizar un despacho de aduanas correcto incluyen los siguientes:

PODER LEGAL

- Si es necesario, asegúrese de que haya un **poder notarial válido en el archivo de DHL** (según los requisitos locales) del importador de registro en el país de destino. Esto evitará retrasos durante el proceso de autorización.

CLASE DE DOCUMENTO O NO DOCUMENTO

- Antes de realizar el envío, asegúrese de comprobar si sus envíos están clasificados como **"documentos" o "no documentos"**, ya que esto dará lugar a diferentes procedimientos.
- Los envíos clasificados incorrectamente pueden provocar retrasos, artículos devueltos sin entregar o cargos por aranceles/impuestos.

POLÍTICAS DE DHL

- Asegúrese de revisar **las limitaciones adicionales específicas de DHL Express** indicadas en el sitio web del país de DHL Express (<https://mydhl.express.dhl>) antes del envío, y asegúrese de cumplir **con los Términos y Condiciones de Transporte de DHL, la Política de Productos Prohibidos y Restringidos de DHL** y otras Políticas de DHL.
- Póngase en contacto con su representante de ventas local de DHL para obtener información adicional.



PLANTILLA DE FACTURA COMERCIAL / PROFORMA

- A continuación encontrará un **EJEMPLO** de una plantilla con **los elementos de datos clave** necesarios para un despacho de aduanas exitoso, que puede aprovechar si proporciona su propia factura comercial / proforma (utilizando su propio membrete).
- **NOTA:** es posible que se requiera información adicional dependiendo de los requisitos regulatorios, por lo que es importante realizar su propia investigación para familiarizarse con los requisitos clave de exportación del país de origen, los requisitos de importación del país de destino y/o solicitar asesoramiento de sus propios asesores fiscales/legales.
- Además de proporcionar la **factura en una copia electrónica** (por ejemplo, un archivo PDF), es esencial que también proporcione los **DATOS completos y precisos de la factura electrónica** a DHL. Esto evita la "entrada manual de datos" (desde el archivo PDF hasta los sistemas de aduanas), lo que resulta en un proceso de despacho de aduanas eficiente y de alta calidad para sus envíos.
- Consulte la siguiente sección para conocer **las opciones sobre cómo proporcionar los datos electrónicos de su factura a DHL.**

COMMERCIAL INVOICE								
SENDER			GENERAL INFORMATION					
Company Name: Contact Name: Building Name: Street Name & Number: Postcode: City / Country: Business/Private: Phone: Email: Tax ID/VAT No.: EORI No.:			Date: Waybill Number: Invoice Number: Shipment Reference No.: Receiver Reference No.:					
RECEIVER			BILLED TO / IMPORTER OF RECORD (IOR) <i>(if different from Receiver)</i>					
Company Name: Contact Name: Building Name: Street Name & Number: Postcode: City / Country: Business/Private: Phone: Email: Tax ID/VAT No.: EORI No.:			Company Name: Contact Name: Building Name: Street Name & Number: Postcode: City / Country: Business/Private: Phone: Email: Tax ID/VAT No.: EORI No.:					
OTHER REMARKS								
<i>Please add any additional critical information or specific country clearance requirements that might be relevant, e.g. bank details, special formalities, etc.</i>								
Line No.	Full Description of Goods	Commodity Code <small>(Full Import HS Code preferred)</small>	Country of Origin	Qty	Unit Value & Currency	Sub-Total Value & Currency	Net Weight	Gross Weight
1								
2								
						Total Goods Value & Currency	Total Net Weight	Total Gross Weight

No. of Invoice Line Items: _____ Total Units: _____ Number of Pieces: _____	Insurance Cost: _____ Freight Cost: _____ Other Costs: _____ VALUE (for Customs Purposes): _____ Import Customs Duties – pre calculated: _____ Import Taxes (VAT/GST) – pre calculated: _____ TOTAL (with Import Customs Duties/Taxes): _____
Reason for Export: _____ Type of Export: _____ INCOTERM: _____ INCOTERM Place: _____	Terms of Payment: _____ Payer of GST/VAT: _____ Duty/Tax Billing Svc: _____
Carrier: _____ Ultimate Consignee: _____	
Export License No.: _____ Import License No.: _____	

Certifico/certificamos que la información de esta factura es verdadera y correcta y que el contenido de este envío es el indicado anteriormente.

Name: _____
 Date: _____

Title: _____
 Signature: _____

E-mail: _____

3. SOLUCIONES DIGITALES PARA CLIENTES DE DHL

Proporcionar **datos completos y precisos de facturas comerciales / proforma electrónicamente a DHL Express** respalda un proceso de despacho de aduanas sin problemas de sus mercancías a través de la aduana.

De esta manera, el proceso de despacho de aduanas puede comenzar de inmediato, lo que brinda enormes ventajas en términos de **calidad y rendimiento del tiempo de entrega**, que incluyen:

- ✓ Declaración de aduanas completa y precisa con **una mínima intervención humana**
- ✓ **Procesos de despacho de aduanas rápidos y automatizados** para exportaciones e importaciones
- ✓ Mayor **nivel de calidad del servicio**, lo que permite el despacho antes de la llegada de las mercancías
- ✓ Mejora **del nivel de cumplimiento comercial hacia** las autoridades aduaneras
- ✓ Habilitación de **la evaluación de riesgos** (ej: identificación de mercancías peligrosas) antes de la llegada de las mercancías

DHL Express le ofrece las siguientes soluciones digitales para clientes **de DHL** para proporcionar sus datos de factura comercial / proforma de forma electrónica.

Por favor, póngase en contacto con su representante de DHL, quien puede indicarle la solución más adecuada para su empresa y proporcionarle información adicional.

SOLUCIÓN	CANAL	DESCRIPCIÓN	PERFIL DEL CLIENTE Y NECESIDADES
MyDHL+	Explorador	La solución integral de gestión de envíos de DHL Express que permite a los clientes importar, exportar, programar recogidas, rastrear envíos y pagar facturas de forma rápida y sencilla, todo en un solo lugar.	<ul style="list-style-type: none"> • Adecuado para todo tipo de clientes, desde pymes hasta corporaciones que necesitan controles y reglas de envío centralizados
MyDHL API / XMLPI	Integración con el cliente	Integración personalizable en tiempo real utilizando las especificaciones y estándares de mensajes definidos por DHL Express.	<ul style="list-style-type: none"> • Integraciones directas; Comercio electrónico; Plataformas/marketplace/ Configuración de planificación de recursos empresariales (ERP)
DHL Customer Gateway Framework / Intercambio Electrónico de Datos (DCG FW / EDI)	Integración con el cliente	Integración fuera de línea personalizable utilizando formatos de mensajes estándar de la industria, estándar de DHL o específicos del cliente.	<ul style="list-style-type: none"> • Comercio electrónico; Proveedores de soluciones de terceros; Clientes con requisitos y procesos logísticos complejos y/o a gran escala, por ejemplo, aquellos que utilizan ERP
Plataforma Logística Exprés (ELP)	Explorador	Aplicación web que permite a los clientes gestionar y supervisar su proceso logístico de flujo directo e inverso para los servicios de recogida y devolución (C&R) y Medical Express (WMX).	<ul style="list-style-type: none"> • Ensayos clínicos; Sustancia biológica; Recogida/repatriación y devolución

SOLUCIÓN	CANAL	DESCRIPCIÓN	PERFIL DEL CLIENTE Y NECESIDADES
Envío de correo electrónico	Escritorio	Formulario PDF fácil de usar, ideal para clientes de pequeñas y medianas empresas con acceso a Internet lento/restringido.	<ul style="list-style-type: none"> • Clientes con acceso lento o nulo a los navegadores de Internet
Enviar ahora	Explorador	Una plataforma online sencilla e intuitiva que permite a los clientes minoristas (sin contrato) realizar envíos aéreos internacionales de forma cómoda y rápida.	<ul style="list-style-type: none"> • Remitentes sin cuenta de DHL Express
Comercio exprés de DHL	Explorador	Aplicación de envío en línea con 25+ plataformas de comercio electrónico y mercados compatibles. Importa los pedidos automáticamente y envía los números de seguimiento a la tienda del comerciante.	<ul style="list-style-type: none"> • Comercio electrónico compatible; Plataformas/mercados; Solución integrada lista para usar
DHL Express Móvil	Aplicación móvil	La aplicación móvil de DHL Express permite a los remitentes y destinatarios rastrear los envíos, administrar entregas, verificar tarifas y encontrar ubicaciones de puntos de servicio de DHL a través de su dispositivo móvil.	<ul style="list-style-type: none"> • Solución sobre la marcha que admite el mismo perfil de cliente que MyDHL+



4. DHL MY GLOBAL TRADE SERVICES (MyGTS)

DHL MyGTS es una herramienta online gratuita que proporciona la información aduanera esencial que necesita para planificar, presupuestar y comprender los requisitos de envío internacional a nivel mundial.

Inicio de sesión – DHL MyGTS:

<https://mygts.dhl.com/login>

Nuestros servicios en línea son intuitivos y fáciles de usar, y ofrecen información de calidad y actualizada sobre el comercio mundial, incluida la orientación sobre:

- ✓ **Clasificación interactiva de códigos arancelarios**
- ✓ **Cálculo del costo de entrega estimado**
- ✓ **Requisitos Aduaneros de Importación y Exportación**
- ✓ **Documentación comercial**

La forma más rápida de empezar

Acceda a toda la gama de DHL MyGTS a través de la solución gratuita basada en navegador a la que se puede acceder desde cualquier ordenador. Simplemente regístrese como nuevo usuario, cree su nombre de usuario y contraseña y estará en camino.

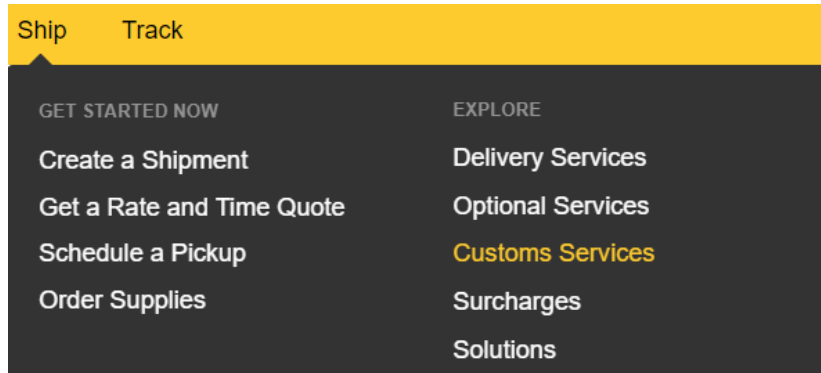
Para obtener más información, póngase en contacto con su representante local de DHL Express.



5. SERVICIOS DE ADUANAS Y SUPLEMENTOS DE DHL

Puede encontrar los principales **servicios de aduanas y suplementos de DHL Express** en los sitios web de los respectivos países: <https://mydhl.express.dhl/>

Una vez que seleccione el país, haga clic en '**Enviar**' y luego, en la sección '**Explorar**', encontrará los principales servicios de aduanas y suplementos de DHL Express disponibles para el país específico seleccionado:



IMPORTANTE

- ▶ El sitio web solo muestra los principales servicios de aduanas y suplementos de DHL Express disponibles en el país.
- ▶ Se pueden cobrar suplementos y servicios de aduanas adicionales de DHL Express dependiendo de los servicios solicitados.
- ▶ Consulte a su representante de DHL Express para obtener información adicional.



SERVICIOS DE ADUANAS Y SUPLEMENTOS DE DHL: EJEMPLOS

DHL Express ofrece una amplia gama de servicios para garantizar actividades comerciales uniformes, consistentes y conformes, apoyando a su empresa en la prevención de retrasos, multas y sanciones.

A continuación encontrará algunos **ejemplos (no exhaustivos)** de los servicios ofrecidos.

	<p>Entrada no rutinaria</p> <p>Se aplica cuando los envíos están sujetos a procedimientos de despacho no rutinarios, debido a su valor, peso y/o mercancía según lo definido por las Autoridades Aduaneras de destino. También puede aplicarse en países seleccionados donde DHL está legalmente obligado a subcontratar las entradas de despacho formales a un corredor externo autorizado.</p>
	<p>Declaración de Exportación (EXPORT)</p> <p>Se aplica en los países en los que se exige una declaración de exportación para los envíos que contengan mercancías controladas o que superen un umbral de valor o peso. Cuando los sistemas automatizados de exportación estén a disposición del público, los expedidores pueden evitar el cargo presentando la declaración de exportación en línea. En el caso de envíos facturados por IMP, DHL presentará la declaración de exportación con el fin de acelerar la exportación en origen y transferir el cargo a la cuenta del pagador.</p>
	<p>Entrada multilínea</p> <p>El despacho de un envío con múltiples productos o múltiples orígenes para el mismo producto. Los cargos se aplican cuando se registran más de 5 líneas en el despacho de aduanas, por ejemplo, con diferentes productos o diferentes países de fabricación.</p>
	<p>Tránsito aduanero</p> <p>A petición del cliente, el tránsito de un envío bajo fianza aduanera. Puede surgir cuando se entregan repuestos de barcos a un buque extranjero anclado, partes de aeronaves a una aeronave en tierra o al propio depósito aduanero de un cliente. También se puede aplicar cuando los envíos se mueven a nivel nacional desde/hacia una Zona de Libre Comercio.</p>
	<p>Almacenamiento aduanero</p> <p>Los cargos de almacenamiento se aplican cuando el envío no puede ser liberado por la Aduana debido a documentación inexacta o faltante. Los cargos entran en vigor tres días naturales (laborables) después de la fecha de llegada de la carga o de la notificación al agente, lo que ocurra más tarde. El cargo se aplica al pagador de aranceles e impuestos.</p>
	<p>Otras agencias gubernamentales (controles fronterizos)</p> <p>Previo solicitud, DHL se encargará de completar los controles veterinarios, sanitarios o fitosanitarios en el primer punto de entrada en un país o una unión aduanera, que suelen ser necesarios cuando se importan productos animales, plantas, semillas o productos farmacéuticos. Para el nombre de EE. UU. es Otra Agencia Gubernamental (Controles Fronterizos).</p>
	<p>Permisos y Licencias</p> <p>Para acelerar la importación de determinados productos controlados, como dispositivos médicos, productos farmacéuticos, monitores de computadora, dispositivos láser, cosméticos, gafas, alimentos y productos alimenticios, DHL debe presentar información específica para obtener los permisos o licencias de importación requeridos.</p>
	<p>Origen Preferencial</p> <p>A solicitud del remitente, la preparación o provisión de un Certificado de Origen/Prueba de Preferencia u otros formularios similares por parte de DHL para certificar que las mercancías en un envío de exportación en particular han sido producidas, fabricadas o procesadas en un país en particular, lo que permite reclamar tasas preferenciales de derechos en destino y / o cumplir con las barreras comerciales. EJ: EUR1 y ATR.</p>
	<p>Liberación al corredor</p> <p>A solicitud de los importadores, la liberación de un envío de DHL Express a la agencia de aduanas designada por el cliente de su elección. DHL transferirá el envío y la documentación necesaria desde el punto de llegada hasta la ubicación del corredor. El corredor realiza el despacho y la entrega de última milla.</p>
	<p>Notificación al corredor</p> <p>A solicitud del importador, DHL proporcionará la documentación necesaria al corredor designado por el cliente para realizar el despacho de importación y reanudar la entrega al destino final una vez que se complete el despacho. Posteriormente, DHL no se hace responsable de la puntualidad de la presentación en la aduana ni de la liberación del envío.</p>

6. SERVICIOS DE FACTURACIÓN DE ARANCELES E IMPUESTOS DE DHL

DHL Express ofrece **dos tipos de servicios de facturación de aranceles e impuestos** (que no deben confundirse con los INCOTERMS®):

SERVICIO DE FACTURACIÓN DE DHL	VISIÓN GENERAL
Impuesto de derechos pagados	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Para los titulares de cuentas de DHL:</i> DHL Express puede hacer arreglos para que se facture al remitente o a un tercero los aranceles e impuestos pagaderos en destino, en lugar de facturar al destinatario del envío. Los cargos se aplican siempre que se produzcan aranceles, impuestos u otras tarifas reglamentarias, y el remitente haya solicitado que se facturen fuera del país de destino.
Tramitación de Impuestos	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Para los titulares de cuentas de DHL:</i> DHL acelerará el proceso de despacho de aduanas realizando el pago puntual de los cargos de aranceles e impuestos relacionados con un envío, mientras que el destinatario difiere el pago hasta una fecha acordada. • <i>Para titulares de cuentas que no son de DHL:</i> Este servicio predeterminado cubre cualquier importación de un envío no documentado para el cual DHL Express ha utilizado su propia línea de crédito con la Aduana para adelantar o garantizar el pago de aranceles, impuestos o cargos regulatorios en nombre de importadores y consumidores con los que DHL no tiene contrato.

Durante la incorporación de nuevos clientes, los equipos locales de DHL se asegurarán de que los clientes estén configurados correctamente desde una perspectiva de facturación.

IMPORTANTE

► Al reservar un envío con DHL Express, **se espera que los clientes seleccionen quién tiene que pagar aranceles e impuestos, lo que determina el servicio de facturación de aranceles e impuestos** de DHL, por lo que DHL puede facturar los aranceles e impuestos en consecuencia.

Si no se selecciona ninguno, de forma predeterminada el receptor será el responsable de los aranceles e impuestos (es decir, el *servicio de receptor de impuestos sobre aranceles*).

► El Servicio de **Facturación de Aranceles e Impuestos de DHL** seleccionado por el cliente al crear un envío con DHL Express **SIEMPRE determinará A QUIÉN se le facturan los Aranceles e Impuestos.**

► Incluso en caso de que el Servicio de Facturación de DHL contradiga la definición de INCOTERMS®, **se seguirá el Servicio de Facturación de Aranceles e Impuestos de DHL solicitado.**

Por lo tanto, es esencial que el **remitente y el destinatario se alineen previamente con respecto a "quién" será responsable del pago de aranceles e impuestos**, teniendo en cuenta la configuración de aranceles e impuestos acordada entre las partes.



ACERCA DE LAS REGLAS DE LOS INCOTERMS®

- Las reglas INCOTERMS® son un conjunto de estándares reconocidos a nivel mundial, utilizados en todo el mundo en contratos internacionales y nacionales para la entrega de mercancías, que ilustran **las responsabilidades entre el comprador y el vendedor por costos y riesgos, así como el seguro de la carga.**
- Las reglas de los INCOTERMS® detallan el significado de una serie de términos comerciales, **cada uno designado por tres letras**, que reflejan la práctica seguida por las empresas a la hora de redactar contratos de compraventa de mercancías.

REGLAS DE LOS INCOTERMS® 2020

Reglas para <u>cualquier modo</u> de transporte	Normas para el <u>transporte</u> marítimo y por vías navegables interiores
EXW ExWorks Operador libre de FCA Transporte CPT pagado a Transporte CIP y seguro pagado a DPU entregada en el lugar descargada DAP entregado en el lugar DDP Entregado Derechos Pagados	FAS Gratis al costado del buque FOB Gratis a bordo CFR Costo y Flete CIF Costo, Seguro y Flete

- Los INCOTERMS® respaldan la preparación de la Declaración de Aduanas con respecto a las partes responsables, la valoración aduanera, incluido el tratamiento del flete y el pago de aranceles e impuestos, pero solo son indicativos ya que prevalece la Ley Aduanera y determinan la información requerida independientemente de los INCOTERMS.®
- En muchos países, los INCOTERMS® son un campo obligatorio en la declaración del cliente.
- Para obtener información adicional sobre los INCOTERMS®, visite el **sitio web** de la Cámara de Comercio Internacional (CCI):

<https://iccwbo.org/resources-for-business/incoterms-rules/incoterms-2020/>

IMPORTANTE

- ▶ DHL espera que los remitentes **indiquen los INCOTERMS® en la Factura Comercial** cuando realizan envíos con DHL Express, por lo que DHL tiene esto en cuenta al formular la Declaración de Aduanas.
- ▶ DHL ha desarrollado un **folleto de 2 páginas sobre las REGLAS INCOTERMS® 2020**, que está disponible para descargar [AQUÍ](#).





DHL Express
MyDHL.Express.DHL