

Polityka prywatności i klauzula informacyjna

RODO

dla formularza pobrania poradnika i newslettera Wojciecha Ducha / Odnowa Ducha

DOMINO CATERING sp. z o.o.
ul. Tadeusza Kościuszki 24, 33-300 Nowy Sącz
KRS 0000739592 | NIP 7343560794 | REGON 380720062
E-mail: kontakt@energialidera.pl

Marka i autor treści: Wojciech Duch / Odnowa Ducha

Dokument dotyczy formularza pobrania bezpłatnego poradnika, newslettera oraz związanych z nimi usług elektronicznych.

Obowiązuje od: 28 sierpnia 2026 r.

Najważniejsza zasada

Pobranie bezpłatnego poradnika nie jest uzależnione od zgody na newsletter. Zapis do newslettera jest dobrowolny i wymaga osobnej, uprzedniej zgody.

§ 1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest DOMINO CATERING spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 24, 33-300 Nowy Sącz, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000739592, NIP 7343560794, REGON 380720062 (dalej: „Administrator”).

W sprawach dotyczących prywatności i danych osobowych możesz skontaktować się z Administratorem pod adresem e-mail: kontakt@energialidera.pl lub pisemnie na adres siedziby.

Treści newslettera i materiałów edukacyjnych mogą być komunikowane pod nazwiskiem Wojciech Duch oraz marką Odnowa Ducha. Nie zmienia to faktu, że administratorem danych jest DOMINO CATERING sp. z o.o.

§ 2. Jakie dane zbieramy

- imię - jeżeli formularz przewiduje takie pole; jego podanie może być dobrowolne,
- adres e-mail - niezbędny do przesłania poradnika oraz, po odrębnej zgodzie, newslettera,
- dane techniczne związane z korzystaniem z formularza lub serwisu, takie jak adres IP, data i czas, informacje o urządzeniu, przeglądarce i logach technicznych - w zakresie generowanym przez używane systemy,
- informacje służące wykazaniu udzielonej zgody, w szczególności data, treść i źródło zgody, jeżeli platforma je rejestruje,
- treść wiadomości kierowanych do Administratora, jeżeli kontaktujesz się z nami e-mailem lub przez formularz.

Formularz pobrania poradnika nie służy do przekazywania danych o zdrowiu ani innych szczególnych kategorii danych osobowych. Nie wpisuj takich informacji w polach tekstowych, jeżeli nie jest to wyraźnie wymagane w osobnym formularzu konsultacyjnym.

§ 3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Cel	Podstawa prawna
-----	-----------------

Dostarczenie bezpłatnego poradnika	art. 6 ust. 1 lit. b RODO - działania na żądanie użytkownika i wykonanie usługi polegającej na udostępnieniu treści cyfrowej.
Newsletter Wojciecha Ducha / Odnova Ducha	art. 6 ust. 1 lit. a RODO - zgoda; oraz art. 398 ustawy Prawo komunikacji elektronicznej - uprzednia zgoda na komunikację marketingową i informacje handlowe pocztą elektroniczną.
Obsługa pytań, reklamacji i kontaktu	art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy kontakt dotyczy usługi, oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na prowadzeniu korespondencji i obsłudze użytkowników.
Ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń oraz wykazanie zgód	art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes Administratora.
Realizacja obowiązków prawnych	art. 6 ust. 1 lit. c RODO - jeżeli konkretny obowiązek wynika z przepisów prawa.
Analityka i marketing oparty na niekoniecznych plikach cookies	art. 6 ust. 1 lit. a RODO - zgoda, jeżeli na danej stronie są używane takie narzędzia. Niezbędne cookies mogą być wykorzystywane w celu zapewnienia prawidłowego działania serwisu.

§ 4. Dobrowolność podania danych

Podanie adresu e-mail jest konieczne, jeżeli chcesz otrzymać poradnik na e-mail. Podanie imienia jest dobrowolne, o ile formularz nie oznacza go jako pola obowiązkowego.

Zgoda na newsletter jest dobrowolna, nie jest domyślnie zaznaczona i nie jest warunkiem otrzymania poradnika. Brak zgody na newsletter nie wpływa na możliwość pobrania materiału.

§ 5. Odbiorcy danych

Dane mogą być powierzane podmiotom wspierającym Administratora wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji usług, w szczególności:

- dostawcom platform formularzy, CRM, automatyzacji i newslettera, w tym platformie Oneno, jeżeli jest wykorzystywana w danym procesie,
- dostawcom hostingu, poczty elektronicznej, usług chmurowych i bezpieczeństwa IT,
- podmiotom świadczącym wsparcie techniczne, prawne lub organizacyjne, jeżeli dostęp do danych jest niezbędny do realizacji zleconych czynności,
- organom publicznym - wyłącznie gdy obowiązek udostępnienia danych wynika z prawa.

Administrator nie sprzedaje danych osobowych bazom marketingowym ani reklamodawcom.

§ 6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Niektórzy dostawcy technologiczni mogą korzystać z infrastruktury znajdującej się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. Jeżeli dochodzi do takiego transferu, Administrator korzysta z podstaw przewidzianych w RODO,

w szczególności decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony lub standardowych klauzul umownych, zależnie od dostawcy i konfiguracji usługi.

§ 7. Jak długo przechowujemy dane

- dane potrzebne do dostarczenia poradnika - przez czas niezbędny do jego dostarczenia i obsługi ewentualnych reklamacji lub roszczeń, a następnie przez okres potrzebny do wykazania prawidłowości wykonania usługi, nie dłużej niż uzasadnia to okres przedawnienia potencjalnych roszczeń,
- dane wykorzystywane do newslettera - do czasu wycofania zgody lub zakończenia newslettera; po wycofaniu zgody możemy zachować minimalny zakres informacji potrzebny do wykazania, że zgoda była udzielona, przez okres niezbędny do obrony przed roszczeniami,
- korespondencję i dane reklamacyjne - przez czas prowadzenia sprawy oraz okres konieczny do zabezpieczenia roszczeń,
- dane techniczne i logi - przez okres uzasadniony bezpieczeństwem, diagnostyką i prawidłowym działaniem systemów.

§ 8. Twoje prawa

Na zasadach określonych w RODO przysługuje Ci prawo do:

- dostępu do swoich danych i otrzymania ich kopii,
- sprostowania nieprawidłowych danych,
- usunięcia danych, jeżeli zachodzą przesłanki prawne,
- ograniczenia przetwarzania,
- przenoszenia danych - gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy i w sposób zautomatyzowany,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie,
- wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Aby skorzystać z praw, napisz na kontakt@energialidera.pl.

§ 9. Newsletter i wycofanie zgody

Każda osoba zapisana do newslettera może w dowolnym momencie zrezygnować z jego otrzymywania, korzystając z linku rezygnacji umieszczonego w wiadomości - jeżeli system go udostępnia - albo wysyłając wiadomość na adres kontakt@energialidera.pl.

Wycofanie zgody nie powoduje żadnych opłat i powinno być równie łatwe jak jej udzielenie.

§ 10. Profilowanie i automatyczne decyzje

Administrator może analizować podstawowe informacje dotyczące reakcji na wysyłane wiadomości, np. otwarcie wiadomości lub kliknięcie linku, jeżeli narzędzie newsletterowe udostępnia takie funkcje. Dane te mogą służyć do poprawy treści i organizacji komunikacji. Nie są na ich podstawie podejmowane wobec Ciebie decyzje wywołujące skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Ciebie wpływające.

§ 11. Pliki cookies i technologie podobne

Strony i formularze, na których publikowana jest niniejsza Polityka, mogą wykorzystywać pliki cookies i podobne technologie. Cookies niezbędne mogą być używane bez dodatkowej zgody, jeżeli są konieczne do działania strony, bezpieczeństwa lub realizacji usługi. Cookies analityczne i marketingowe, jeżeli są wdrożone, powinny być uruchamiane dopiero po uzyskaniu wymaganej zgody użytkownika poprzez mechanizm zarządzania zgodami.

Użytkownik może zarządzać zgodami za pomocą ustawień dostępnych na stronie lub w swojej przeglądarce. Cofnięcie zgody na niekonieczne cookies nie wpływa na zgodność z prawem działań dokonanych przed jej cofnięciem.

§ 12. Bezpieczeństwo

Administrator stosuje adekwatne środki organizacyjne i techniczne mające chronić dane przed nieuprawnionym dostępem, utratą, zniszczeniem lub zmianą. Dostęp do danych otrzymują wyłącznie osoby i podmioty, które potrzebują go do wykonywania swoich zadań.

§ 13. Zmiany Polityki

Polityka może być aktualizowana w razie zmiany sposobu przetwarzania danych, używanych narzędzi lub przepisów prawa. Aktualna wersja będzie publikowana w miejscu, w którym udostępniono formularz lub newsletter. Data obowiązywania jest wskazana na początku dokumentu.

Podstawa prawna

Dokument został przygotowany z uwzględnieniem w szczególności: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz ustawy z 12 lipca 2024 r. - Prawo komunikacji elektronicznej, w tym art. 398.

Polityka została dopasowana do opisanego formularza i newslettera. Jeżeli serwis zacznie zbierać dane zdrowotne, prowadzić płatności, profilowanie reklamowe lub korzystać z nowych dostawców, dokument należy odpowiednio zaktualizować.